RAPORT PRIVIND STAREA ŞI CALITATEA ÎNVĂŢĂMÂNTULUI

în Colegiul Economic „Virgil Madgearu”

SEMESTRUL I, AN ȘCOLAR 2020–2021

Analizat și dezbătut în Consiliul Profesoral din 30.03.2021, conform art. 58 (lit.a) – OMENCS nr. 5079 / 31.08.2016

Validat în Consiliul de Administraţie din 30.03.2021, conform art. 15(1) (lit.j) – OMEN nr. 4619 / 22.09.2014

Nr. de înregistrare: 1077 / 25.03.2021

CAPITOLUL I

STRUCTURA ŞI CONŢINUTUL DOCUMENTULUI

I. STRUCTURĂ ŞI CONŢINUT……..pag 3-4
II. ARGUMENT……..…….pag 6-15
III. CAPACITATE INSTITUŢIONALĂ…....pag 17-18

1. STRUCTURI INSTITUŢIONALE ŞI MANAGERIALE ……..…pag 19-38

2. STRUCTURI ADMINISTRATIVE ŞI DIDACTIC AUXILIAR ……pag 39

3. NIVELURI DE ÎNVĂŢĂMÂNT

POPULAŢIE ŞCOLARĂ.....pag 40-41
ELEVI STRĂINI.....pag 42
SITUAŢIE RELIGIE.....pag 43-45
ELEVI SCUTIŢI DE EFORT FIZIC.....pag 46-47
ELEVI CU MEDIE SCĂZUTĂ LA PURTARE..…pag 48-49

4. RESURSE UMANE……..…pag 50-51

5. BAZA MATERIALĂ……....pag 52-54

6. RAP. DE ACTIV. AL BIBLIOTECII……..…pag 55

7. RAP. DE ACTIV. AL CAB. MEDICAL……..pag 56

8. RAP. DE ACTIV. AL CAB. STOMATOL.....pag 57

IV. EFICACITATE EDUCAŢIONALĂ
Politici şi strategii manageriale

1. MANAGEMENTUL PROCESULUI DE PREDARE ÎNVĂŢARE – EVALUARE

a. OFERTA CURRICULARĂ…..……..pag 59-71

b. REZULTATELE ÎNVĂŢĂRII

SITUAŢIA LA ÎNVĂŢĂTURĂ….……..pag 72-76
SITUAŢIA PROMOVAB……....pag 77-81
FRECVENŢA……...…pag 82-91

2. MANAGEMENTUL PERFORMANŢEI REZULTATELE OBŢINUTE LA OLIMPIADE ŞI CONCURSURI ŞCOLARE

3. RAPORT DE ACTIVITATE AL CENTRULUI DE EXAMINARE ECL.....pag 92

4. MANAGEMENTUL CARIEREI. PERFECŢIONARE CONTINUĂ, TRAINING ŞI AUTODEZVOLTARE……pag 93-94

5. PLANIFICAREA ŞI IMPLEMENTAREA STRATEGIILOR MANAGERIALE ÎN CADRUL CONSILIERII ŞI ORIENTĂRII ŞCOLARE ŞI PROFESIONALE. SISTEM ORGANIZATORIC ŞI DECIZIONAL……..…pag 95

6. MANAGEMENTUL EDUCAŢIEI NONFORMALE……..…..pag 96-97

7. STRATEGII EDUCAŢIONALE. DEZVOLTARE, COORDONARE ŞI COLABORARE PRIN PARTENERIATE……..…….pag 98-112

8. ACTIVITATEA FINANCIAR - CONTABILĂ .....pag 113-116

9. ANALIZA SWOT. MATRICEA PESTE .....pag 117-119

10. COLEGIUL ECONOMIC "VIRGIL MADGEARU" - LEADERSHIP ORGANIZAŢIONAL .....pag 120

V. MANAGEMENTUL CALITĂŢII

1. CALITATE ŞI EFICIENŢĂ. ANALIZA SWOT ..... pag 122-124

2. RAPORT DE ACTIVITATE al Comisiei pentru Evaluare şi Asigurare a Calităţii .....pag 125-127

VI. MANAGEMENTUL COMISIILOR METODICE PE DISCIPLINE

1. COMPONENŢA ORGANIZATORICĂ A COMISIILOR METODICE PE DISCIPLINE .....pag 129-132

2. ACTIVITATEA METODICO - ŞTIINŢIFICĂ ŞI EXTRACURRICULARĂ A COMISIILOR METODICE.....pag 133-169

CAPITOLUL II

ARGUMENT

Anul şcolar 2020-2021 poate fi definit din perspectiva integratoare a conceptului ***calitate în educaţie***, ca fiind o etapă esenţială în evoluţia învăţământului românesc. Reforma şi modenizarea sistemului educaţional, la toate nivelurile: capacitatea instituţională, oferta educaţională, structuri şi factori de decizie îşi definesc cadrul instituţional prin crearea în fiecare unitate de învăţământ a unei abordări complexe, menite să modernizeze procesul educaţional prin intermediul ***Managementului instituţional şi a Comisiei de Asigurare a Calităţii.***

Implementarea standardelor de referinţă în scopul obţinerii calităţii corespunde nevoilor şi exigenţelor pe care le presupune integrarea europeană.

Colegiul Economic „Virgil Madgearu", Bucureşti, este o instituţie importantă în învăţământul preuniversitar cu profil tehnologic. Modernă în ceea ce priveşte viziunea managerială, dar fără să rupă legătura cu tradiţia inaugurată încă de la înfiinţare în anul 1966, şcoala noastră este nominalizată și capătă statut de "***Școală Europeană***" consecutiv în anii **2008, 2012 și 2017**. Această recunoaştere a valorii se datorează muncii de zi cu zi a fiecărui cadru didactic.

Procesul de predare – învăţare – evaluare s-a desfăşurat respectând principiile fundamentale şi normele de conduită promovate de legislaţia în vigoare: competenţă profesională, obiectivitate, responsabilitate, crearea unei atmosfere de lucru ce încurajează comunicarea loială şi dialogul eficient între profesori, elevi şi părinţi.

Viziunea şcolii

Școala noastră - garanţia unei educaţii de calitate în vederea excelenţei în carieră.

Misiunea şcolii

Misiunea noastră este:

- promovarea unui învăţământ modern, deschis şi flexibil, capabil să asigure accesul la învăţământul universitar și la piața muncii, din perspectiva formării abilităţilor şi competenţelor pentru realizarea succesului personal şi profesional.
- facilitarea unui dialog permanent, deschis şi flexibil între partenerii sociali şi educaţionali.
- asigurarea dezvoltării personalității educabililor, într-un climat stimulativ de colaborare şi de siguranţă.

Valorile pe care le promovăm:

- respect
- corectitudine
- demnitate
- competenţă
- prosperitate

Nevoile de educaţie, identificate la nivelul societăţii şi al comunităţii vizează următoarele aspecte :

1. Dezvoltarea individuală a elevului

Plecând de la principiul că profesorul este "ofertant de educaţie" pentru elev, accentul proiectelor şcolare şi al programelor din cadrul comisiilor metodice cade pe o ofertă educaţională ce urmăreşte dezvoltarea profesionala individuala a elevului, să formăm şi să consolidăm deprinderi, abilităţi şi competenţe ce permit încadrarea pe piaţa muncii (tehnician în activităţi economice, tehnician în turism);

"Produsul finit" al educaţiei oferite trebuie să fie un cetăţean european, pregătit pentru competiţie profesională şi socială, cu principii morale sănătoase şi cu personalitate bine dezvoltată.

2. Crearea unui climat de muncă şi de învăţare stimulativ

Este încurajat atât spiritul de echipă (lucru în echipă) cât şi rezultatul individual în activitatea educativă.

3. Garantarea pregătirii specializate

Pregătirea profesională este garantată ca fiind de calitate. Există un corp profesoral bine pregătit profesional şi stabil, cu rezultate deosebite la clasa si la concursurile scolare. Gradul mare de accedere spre diferitele specializări din învăţământul universitar sunt o garanţie a calităţii pregătirii din liceu.

4. Asigurarea părinţilor că educaţia copiilor lor se face într-un mediu sigur, printr-o formare personală permanentă

Educaţia elevilor se realizează într-un mediu sigur atât în sensul "securităţii", "siguranţei" cât şi în sensul "formării permanente". Parteneriatul cu Jandarmeria şi Poliţia cât şi intrarea într-un proiect cu Ministerul de Interne stau garanţie.

Trecerea de la un nivel la altul este mai uşoară prin sprijinul oferit de cadrele didactice cu o bogată experienţă psihopedagogică.

Realizarea acestor obiective printr-un curriculum în dezvoltare locală specific şi printr-o valorificare eficientă a resurselor umane şi materiale va răspunde cerinţelor şi expectanţelor elevilor, părinţilor, profesorilor şi comunităţii.

Partenerii educaţionali ai liceului: ***elevi, părinţi, comunitate, instituţii publice*** au beneficiat prin implicare şi competenţele profesionale ale cadrelor didactice, didactic-auxiliar şi administrativ de certitudini: ***educaţie, decentă, siguranţă, deschidere spre nou.***

Beneficiarii acestor obiective şi valori, elevii sau partenerii au găsit aici respectarea şi aplicarea legislaţiei în raport cu AQUIS-UL COMUNITAR, în ceea ce priveşte calitatea eficientizarea şi desfăşurarea procesului de predare-învăţare-evaluare.

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

PRIVIND PREVENIREA ȘI COMBATEREA EFECTELOR PANDEMIEI DE COVID-19

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale.

Nr. crt	ELEMENTE PRIVIND RESPONSABILII/ OPERATIUNEA	NUMELE SI PRENUMELE	FUNCTIA	DATA	SEMNATURA
0	1	2	3	4	5
1.1	ELABORAT	Prof. Iliescu Gabriela Dana	Director adjunct/Membru CA	.05.2020	
1.2.	VERIFICAT	Prof. Ciobanu Mariena	Responsabil CEAC	.05.2020	
1.3	APROBAT	Prof. Roxana Carmen Ionescu	Director	.05.2020	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componența revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1	Procedură completă		02.06.2020
2.2.	Revizia 1			10.11.2020
2.3	Revizia 2			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Categorie	Mod de distribuire
	1	2	3	7
3.1.	Aplicare	1	Personalul didactic, personalul didactic-auxiliar, personalul nedidactic	Electronic: e-mail cadre didactice; personal didactic auxiliar WhatsApp – grup personal nedidactic
3.2.	Informare	1	elevi, părinți, parteneri educaționali, comunitatea locală	Postare pe site-ul școlii; pagina de Facebook a unității de învățământ

4. CUPRINS:

4.1. Scop
4.2. Domeniul de aplicare
4.3. Legislație
4.4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională
4.5. Descrierea procedurii
4.6.Anexe

4.1. Scop

Procedura operațională reglementează modalitățile de desfășurare a activităților de pregătire a sesiunilor de examen, circuitul de intrare și de ieșire al elevilor, a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, precum și modul în care se va realiza igienizarea/ dezinfecția unității de învățământ, în scopul prevenirii și combaterii îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2.

4.2. Domeniul de aplicare:

Procedura se aplică de către personalul didactic, personalul didactic-auxiliar, personalul nedidactic.

4.3. Legislație:

- ✓ Legea educație naționale nr. 1/2011, art. 83 (1), cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ OMEN nr 3027/2018 privind modificarea și completarea Anexei - Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OMENCS nr. 5079/2016;
- ✓ Ordinul comun al MEC și MS nr. 4220/08.05.2020 pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în unitățile/instituțiile de învățământ;
- ✓ Prevederile art. 10 alin. (2) lit. b, art. 17 alin. (2) și art. 25 alin. (2) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- ✓ ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 70 din 14 mai 2020 privind reglementarea unor măsuri, începând cu data de 15 mai 2020, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, pentru prelungirea unor termene, pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, a Legii educației naționale nr. 1/2011, precum și a altor acte normative.
- ✓ LEGE nr. 55 din 15 mai 2020privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19
- ✓ *Ordinului MEC 4229/08.05.2020* privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ
- ✓ OMEN nr. 5447/31.08.2020 ROFUIP
- ✓ Precizările Ministerului Sănătății nr. 1329/10.09.2020 privind începerea noului an școlar 2020-2021
- ✓ Hotărârea nr. 15 privind aprobarea scenariilor de funcționare a unităților de învățământ de pe raza Municipiului București, pentru începutul anului școlar 2020-2021
- ✓ OMEC nr. 5972/08.11.2020 privind suspendarea activităților care presupun prezența fizică a preșcolarilor și elevilor în unitățile de învățământ preuniversitar
- ✓ OUG nr. 192/6.10.2020 pentru modificarea Legii nr. 55/2020 privind măsurile pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei COVID-19 și Legii nr. 81/2018 privind reglementarea activității de telemuncă
- ✓ OMEN nr. 5487/2020 privind aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2.

4.4.Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională:

Nr. crt.	Termen	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1	Circuit intrare și	Parcursul prin curtea școlii până la intrarea/ieșirea în unitatea de învățământ, delimitat și semnalizat.

	ieșire personal didactic/ personal didactic-auxiliar/ personal nedidactic/ elevi	
2	Distanțare fizică	Distanța de cca 2 m dintre cei 10 elevi din sălile de clasă
3	Măsuri igienico-sanitare de prevenire a infecției cu SARS CoV 2	Dezinfectarea, în mod regulat, a coridoarelor, cancelariei, grupurilor sanitare, sălilor de clasă (mobilier și pardoseală) și a materialelor/ instalațiilor utilizate pe parcursul procesului didactic/ activității didactice cu substanțe omologate și recomandate de către Ministerul Sănătății: biocide pe bază de alcool/ dezinfectanţi chimici pentru uciderea/ distrugerea COVID -19, între schimburi (dacă este cazul) și la finalul programului; purtarea măștii; igienizarea mâinilor cu dezinfectant sau săpun.

4.5.Descrierea procedurii

Personalul didactic	✓ sosește în unitate cu 30 minute înainte de începerea activității și intră în curtea școlii, deplasându-se pe un traseu marcat; ✓ așteaptă distanțate la 2 metri între ei, purtând masca pe față, în curtea școlii, să fie preluate de un cadru medical, pentru a li se măsura temperatura. În cazul în care temperatura lor depășește 37,3 de grade, nu le este permisă intrarea în unitate; ✓ însoțește elevii pe traseul marcat pe hol către sala în care urmează să se desfășoare activitatea de pregătire; ✓ desfășoară activitățile de pregătire, purtând mască pe tot parcursul acestora și păstrând distanța fizică de cca 2 m; ✓ supraveghează respectarea cu strictețe a măsurilor de distanțare fizică dintre elevi și măsurile igienico-sanitare de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2; ✓ însoțește elevii la ieșirea din sala de clasă; le oferă alte măști și îi însoțește pe traseul marcat până la ieșirea din curtea școlii.
Elevii	✓ sosesc la școală cu 15-20 minute înainte de începerea cursurilor și intră în curtea școlii, deplasându-se pe un traseu

	marcat până la intrarea în unitatea școlară; ✓ așteaptă distanțați la 2 m unul de celălalt, în curtea școlii pentru a fi preluați de un cadru medical, pentru a li se măsura temperatura. În cazul în care temperatura lor depășește 37,3 de grade, nu le este permisă intrarea în unitate; ✓ intră în școală pe calea de acces stabilită de conducerea unității de învățământ, respectând normele de distanțare socială (2 metri între ei); ✓ își dezinfectează încălțămintea pe un covoraș îmbibat cu dezinfectant, iar pentru mâini, folosesc soluția dezinfectantă dintr-un dispenser aflat în imediata apropiere a ușii de la intrare; ✓ își aruncă mănușile și masca într-un coș de gunoi special amenajat și semnalizat corespunzător și primesc de la un cadru didactic o mască nouă; ✓ se deplasează, însoțiți de profesor, pe traseul marcat către sălile de clasă și vor păstra aceeași sală de clasă pe toată perioada desfășurării activităților; ✓ se așază la distanță de 2 metri unul de celălalt (o bancă liberă stânga, dreapta, față, spate), purtând măști pe toată perioada de pregătire; ✓ beneficiază de pauze intermediare, programate decalat, timp în care pot merge, pe rând, la grupul sanitar, pe traseul marcat de pe hol, apoi revin în sala de clasă; ✓ părăsesc sala de clasă la sfârșitul activității, însoțiți de cadrul didactic și se deplasează pe traseul marcat spre ușa destinată pentru ieșire, aruncă măștile în spațiul de lângă ieșire, special amenajat și semnalizat corespunzător și primesc o mască nouă de la un cadru didactic; ✓ părăsesc curtea școlii, pe traseul marcat, respectând distanțarea socială (2 metri între ei), însoțiți de cadrul didactic;
Personalul didactic - auxiliar	✓ sosește în unitate deplasându-se pe un traseu marcat; ✓ așteaptă distanțați la 2 metri între ei, purtând masca pe față, în curtea școlii, să fie preluați de un cadru medical, pentru a li se măsura temperatura. În cazul în care temperatura lor depășește 37 de grade, nu le este permisă intrarea în unitate; ✓ desfășoară activitățile zilnice, purtând mască pe tot parcursul acestora și păstrând distanța fizică de cca 2m;

Personalul nedidactic	✓ sosește în unitate deplasându-se pe un traseu marcat; ✓ așteaptă distanțați la 2 metri între ei, purtând masca pe față, în curtea școlii, să fie preluați de un cadru medical, pentru a li se măsura temperatura. În cazul în care temperatura lor depășește 37,3 de grade, nu le este permisă intrarea în unitate; ✓ desfășoară activitățile de igienizare/ dezinfecție, aerisire, înaintea începerii programului, între schimburi (dacă este cazul) pe o durată de 2 ore și la finalizarea programului, a sălilor de clasă, cancelariei, holurilor şi a altor spaţii frecventate din şcoală, purtând mască pe tot parcursul acestora și păstrând distanța fizică de cca 2m.

RAPORT PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR INSTRUCTIV-EDUCATIVE ÎN SISTEM ON-LINE

Conform planului de actiune au fost urmărite direcţiile de acţiune următoare:

1. **Asigurarea cadrului normativ pentru desfășurarea activității didactice în mediul online prin:**
   - Elaborarea și transmiterea către cadrele didactice din unitatea de învățământ a Planului de acțiune pentru desfășurarea activităților instructiv-educative în sistem on- line.
   - Elaborarea și transmiterea către cadrele didactice din unitatea de învățământ a Planului de acțiune pentru desfășurarea activităților instructiv-educative în sistem on- line
   - Operaționalizarea Platformei Google Classroom pentru toate cadrele didactice și elevii CEVM, în vederea desfășurării activității didactice dar și a altor platforme de e-learning și resurse educaționale utile desfășurării activității didactice în mediul Online
   - Identificarea de soluții, în colaborare cu alte autorități și instituții publice, ONG-uri, agenți economici, pentru asigurarea premiselor desfășurării activității instructiv-educative în unitatea de învățământ, parteneri educaționali, etc.

2. **Stabilirea și asigurarea necesarului de resurse tehnologice, informaționale și umane.**
   - Reevaluarea capacității CEVM de a desfășura activitatea didactică prin intermediul tehnologiei și al Internetului, cu accent pe valorificarea infrastructurii digitale existente în fiecare sală de clasă și a resurselor de învățare aflate în dotare

- Identificarea de soluții pentru asigurarea infrastructurii digitale deficitare, în colaborare cu autorități publice locale, alte autorități și instituții publice
- Asigurarea accesului cadrelor didactice la platformele e-learning recomandate de MEC, pentru gestionarea claselor, în speță la platforma Google Classroom, la resursele de învățare(portal Digital pe educred.ro0, precum și elaborarea de noi resurse educaționale
- Dezvoltarea competențelor digitale necesare cadrelor didactice în activitatea educațională, cu accent pe clasa virtuală, prin participarea la programe de formare continua
- Gestionarea bazei materiale cuprinzând dispozitive electronice cu conexiune la Internet
- Sprijinirea cadrelor didactice și a elevilor în crearea/reactivarea conturilor de email și de acces la platformele și aplicațiile electronice utilizate la nivelul unității de învățământ
- Identificarea și aplicarea de modalități de susținere a activității pentru elevii cu cerințe educative speciale (CES)

3. Respectarea dispozițiilor legale privind securitatea în mediul educațional virtual și gestionarea datelor cu caracter personal

- Elaborarea procedurii unității de învățământ privind activitățile didactice desfășurate prin intermediul tehnologiei și al Internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal
- Informarea elevilor și a părinților acestora cu privire la modalitatea de organizare și desfășurare a activității didactice prin intermediul tehnologiei și al Internetului, inclusiv asupra drepturilor și obligațiilor pe care le au/Consilierea elevilor pentru participarea la activitățile didactice prin intermediul tehnologiei și ala Internetului

- Transmiterea către elevi și a părinții acestora a orarului și a programului strabilit la nivelul CEVM, precum și a altor informații relevante pentru facilitarea învățării prin intermediul tehnologiei și al Internetului
- Identificarea, diseminarea și valorificarea exemplelor de bună practică dezvoltate la nivelul CEVM prin organizarea de intâlniri online cu cadrele didactice, pe discipline
- Continuarea oferirii de sprijin personalizat pentru cadrele didactice. Formularea situațiilor-problemă comune/frecvente și identificarea unor soluții la nivelul școlii, potrivite elevilor și comunității locale, chiar dacă acestea nu sunt „în trend"
- Valorificarea persoanelor-resursă din instituție: profesori-mentori, ambasadori eTwinning și profesori eTwinning, cadre didactice care au participat la mobilități Erasmus+ în domeniul utilizării TIC în educație, profesori de informatică (și TIC) etc.
- Utilizarea infrastructurii digitale existente în fiecare sală de clasă și a resurselor de învățare aflate în dotarea CEVM
- Proiectarea și realizarea activităților didactice din perspectiva principiilor curriculare și a celor privind învățarea, prin intermediul tehnologiei și al Internetului
- Toate cadrele didactice din cadrul CEVM au desfășurat activitățile de predare-învățare-evaluare în sistem online cu toți elevii din clasă, conform orarului aprobat în CA (în cazul în care cadrele didactice nu dispun de tehnologia adecvată pentru realizarea lecțiilor on-line de calitate, activitățile didactice se pot realiza în cadrul CEVM)
- Elaborarea și realizarea de planuri de educație remedială și activități suport (consiliere psihopedagogică, pregătirea pentru examenul de bacalaureat)
- Creșterea auto-responsabilizării, inventivității și a curajului decizional pentru a identifica soluții convenabile, în raport cu situațiile date, până la a primi de la factorii decidenți răspunsuri sau căi de intervenție didactică
- Evaluarea elevilor prin intermediul tehnologiei și al Internetului, în conformitate cu legislația în vigoare, utilizând instrumentele specific de evaluare

4. **Asigurarea standardelor de calitate și a respectării principiilor specifice care guvernează activitatea didactică prin intermediul tehnologiei și al Internetului**
    - Transmiterea informațiilor cu privire la deciziile adoptate la nivel național, pe durata desfășurării cursurilor on-line, care au impact asupra CEVM și implicit asupra activității cadrelor didactice
    - Monitorizarea modului în care se desfășoară activitatea didactică prin intermediul tehnologiei și al Internetului, prin activități, cum ar fi: verificarea completării condicii electronice/de prezență a cadrelor didactice, verificarea completării cataloagelor/ cataloagelor electronice, verificarea respectării orarului, a accesării platformelor educaționale, a prezenței elevilor la orele on-line, inclusiv prin asistențe la ore
    - Monitorizarea completării în SIIIR, a informațiilor relevante pentru susținerea, îmbunătățirea accesului la învățare al beneficiarilor sistemului de educație, a colectării informațiilor cu privire la activitățile de învățare online derulate
    - Monitorizarea organizării și desfășurării activităților de învățare online, prin utilizarea platformelor e-learning și a resurselor dc învățare online asigurate și validate/recomandate de către MEC/ISMB
    - Monitorizarea comunicării cu familiile elevilor
    - Monitorizarea utilizării instrumentelor de colectare a datelor din cadrul CEVM, pentru obținerea de feed-back din partea elevilor, părinților, cadrelor didactice
    - Crearea unui sistem de monitorizare și recompensare viabil, simplu de utilizat, flexibil, în vederea identificării progresului la nivelul clasei și al școlii, pentru valorificarea optimă a resurselor în scop de învățare, respectiv validarea unor rezultate ale învățării

5. **Eficientizarea comunicării intra și interinstituționale**
    - Desfășurarea online a ședințelor CA , CP și ale celorlalte organisme organisme funcționale din cadrul CEVM
    - Identificarea disfuncționalităților apărute în desfășurarea activităților, a situațiilor deosebite semnalate la nivelul CEVM , în procesul de învățare online și raportarea către ISMB / IS 1
    - Asigurarea comunicării online cu părinții, cu autoritatea locală, prin serviciul secretariat, pentru

preluarea și soluționarea de cereri, petiții, sesizări, reclamații, etc.

- Obținerea de feed-back de la beneficiarii educației, inclusiv de la consiliul școlar al elevilor, părinții elevilor, prin chestionare de feed-back
- Centralizarea și analizarea informațiilor cu privire la activitățile de învățare online, prin utilizarea platformelor e-learning și a resurselor dc învățare online

6. Asigurarea măsurilor de prevenire și combatere a efectelor pandemiei de COVID 19

- Asigurarea materialelor de igienă și de protecție sanitară pentru personalul didactic-auxiliar și nedidactic, precum și respectarea măsurilor igienico-sanitare în contextul prevenirii și combaterii infectării cu SARS-CoV-2
- Respectarea planului de curățenie și dezinfecție al CVM
- Dezinfectarea coridoarelor, cancelariei, grupurilor sanitare, sălilor de clasă și birourilor (mobilier şi pardoseală) cu substanţe biocide pe bază de clor sau alcool

CAPITOLUL III

CAPACITATE INSTITUŢIONALĂ

ORGANIGRAMA COLEGIULUI ECONOMIC " VIRGIL MADGEARU" , AN ŞCOLAR 2020-2021

Nr. înreg: 2821/10.09.2020

Validat: ……

Aprobat: ……

ORGANIGRAMA COLEGIULUI ECONOMIC "VIRGIL MADGEARU", AN ŞCOLAR 2020-2021
Nr. Înreg: 2821/10.09.2020
COMISII DE LUCRU CU CARACTER PERMANENT
COMISII DE LUCRU CU CARACTER TEMPORAR / OCAZIONAL

1. STRUCTURI INSTITUŢIONALE ŞI MANAGERIALE

DIRECTOR : Prof. Roxana Carmen Ionescu

DIRECTOR ADJUNCT : Prof. Dana Iliescu

COORDONATOR PROGRAME ŞI PROIECTE: Prof. Florina Voicu

CONSILIUL DE ADMINISTRAŢIE :

- Prof. Roxana Carmen Ionescu
- Prof. Dana Iliescu
- Prof. Florina Voicu, Anca Petrache, Geta Bercaru, Ioana Necșuțu
- Președinte Comitet Reprezentativ al Părinţilor: Sorin Cristea
- Reprezentanţi Consiliu Local Sector 1: Dumitru-Ciungu Raluca Ioana, Jugănaru Daniela, Pietreanu Ruxandra
- Reprezentant Primar Sector 1: Iamandi Cătălin Teodor

  Observator:
- Reprezentant Sindicat "Spiru Haret": Cătălin Darmon
- Reprezentanți operatori economici:

  S.C. ROYAL AUDIT HOUSE – Alexandru Paru

  S.C. VERIGHETE ATCOM – Lavinia Tabără
- Reprezentant Consiliul Elevilor: Nițulescu Bianca (clasa a XI-a J)

COMISII DE LUCRU CU CARACTER PERMANENT CONSTITUITE LA NIVELUL LICEULUI

1) COMISIA PENTRU EVALUAREA ŞI ASIGURAREA CALITĂŢII

Conducerea operativă - prof. Roxana Carmen Ionescu - director
Membri - prof. Mariana Ciobanu
- prof. Mihaela Săndulescu
- prof. Ligia Palade
- prof. Carmen Necula
- Sorin Cristea - reprezentantul Comitetului de Părinţi
- Nițulescu Bianca Alexandra (11J) - preşedintele Consiliului Elevilor
- Daniela Jugănaru - reprezentantul Consiliului Local Sector 1
- prof. Cătălin Darmon - reprezentantul Sindicatului "Spiru Haret"

2) COMISIA PENTRU CONTROL MANAGERIAL INTERN ŞI IMPLEMENTAREA SISTEMULUI MANAGERIAL AL CALITĂŢII

Preşedinte - prof. Gabriela Dana Iliescu - director adjunct
Vicepreşedinte - prof. Mariana Ciobanu
Secretar - prof. Mihaela Săndulescu
Membri - prof. Mihaela Cîrstea – şef catedră Lb. Română
- prof. Emil Dumitru – şef comisie metodică Lb. Moderne
- prof. Cristina Lemnaru – şef comisie metodică Matematică - Informatică
- prof. Violeta Cojocaru – şef comisie metodică Fizică, Chimie, Biologie, Ed. Fizică
- prof. Liviu Mitache – şef comisie metodică Istorie - Geografie
- prof. Roxana Finichiu – şef comisie metodică Socio - umane
- prof. Nicoleta Băloi – şef comisie metodică Finanţe – Contabilitate
- prof. Anca Petrache - şef comisie metodică Comerţ - Turism
- secretar – Veronica Mişcodan

- administrator financiar - Angelica Mihaela Stoica
- administrator financiar de patrimoniu – Mihai Ion

COMPONENȚA Echipei de Gestionare a Riscului la nivelul Colegiului Economic"Virgil Madgearu" Bucuresti

PREȘEDINTE: - Prof. Hristu Lorena Monica
MEMBRI: - Stoica Angelica Mihaela – administrator financiar
- Prof. Necula Carmen
- Mișcodan Veronica - secretar
SECRETAR: - Prof. Picu Ana –Maria

3) COMISIA DE CURRICULUM

Responsabil - prof. Dana Iliescu - director adjunct
Membri - prof. Mihaela Cîrstea
- prof. Cristina Lemnaru
- prof. Violeta Cojocaru
- prof. Roxana Finichiu
- prof. Liviu Mitache
- prof. Anca Petrache
- prof. Nicoleta Băloi
- prof. Emil Dumitru

4) COMISIA PENTRU PREVENIREA ŞI ELIMINAREA VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII

Responsabil - prof. Ioan Gogoloi – coordonator
Membri - prof. Alexandru Moisa
- prof. Nicoleta Băloi
- prof. Roxana Finichiu – consilier şcolar

- Mariana Farmazon - laborant
- Raluca Ciungu - reprezentantul Consiliului Local al Sectorului 1
- Teodor Iamandi - reprezentant al Primarului Sectorului 1
- Cornel Căpruciu – poliţist de proximitate

5) COMISIA DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ ȘI PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Responsabil - **prof. Dana Iliescu – director adjunct**
Membri - prof. Emil Dumitru
- prof. Ioan Gogoloi
- prof. Cătălin Darmon
- administrator financiar de patrimoniu – Mihai Gabriel Ion
- secretar șef – Alice Cega
- secretar – Veronica Mișcodan
- medic medicina muncii – Geanina Munteanu
- laborant - Mariana Farmazon
- mecanic - Constantin Parascan
- mecanic - Ion Constantin

COMISII DE LUCRU CU CARACTER TEMPORAR / OCAZIONAL CONSTITUITE LA NIVELUL LICEULUI

1) COMISIA METODICĂ A DIRIGINŢILOR

Responsabil - **prof. Florina Voicu**
Membri - prof. Corina Vasile (pentru clasa a IX-a)
- prof. Cristina Drăgan (pentru clasa a X-a)
- prof. Andreea Mateescu (pentru clasa a XI-a)
- prof. Olga Condrea (pentru clasa a XII-a)

2) COMISIA PENTRU RITMICITATEA NOTĂRII ŞI PARCURGEREA RITMICĂ A MATERIEI

Responsabil - prof. Cristina Nica
Membri - prof. Rodica Petcu (pentru clasa a IX-a)
- prof. Andreea Matei (pentru clasa a X-a)
- prof. Crina Costea (pentru clasa a XI-a)
- prof. Carmen Cojocaru (pentru clasa a XII-a)

3) COMISIA PENTRU FRECVENŢA ELEVILOR, COMBATEREA ABSENTEISMULUI ŞI ABANDONULUI ŞCOLAR

Responsabil - prof. Cristina Nica
Membri - prof. Rodica Petcu (pentru clasa a IX-a)
- prof. Ana Maria Picu (pentru clasa a X-a)
- prof. Lavinia Brăzdaru (pentru clasa a XI-a)
- prof. Carmen Cojocaru (pentru clasa a XII-a)

4) COMISIA PENTRU OFERTĂ EDUCAŢIONALĂ

Responsabil - prof. Florina Voicu
Membri - prof. Ionela Ioane – responsabil organizare târg
- prof. Mariana Șchiaua – responsabil ofertă
- prof. Anca Petrache – resposabil site colegiul economic ”Virgil Madgearu”
- prof. Crenguța Pascale – responsabil ofertă catalog
- prof. Cosmin Florescu – responsabil grafică

5) COMISIA PENTRU INFORMARE ȘI RELAȚII PUBLICE (Lege nr. 544/2001, HG. nr. 6478/2016)

Responsabil - prof. Roxana Carmen Ionescu – director
Membri - prof. Florina Voicu
- Mihai Gabriel Ion - administrator de patrimoniu

- Veronica Mișcodan – secretar
- Angelica Stoica – administrator financiar
- Alina Bățărigă – analist programator

6) COMISIA DE ELABORARE A SCHEMELOR ORARE ȘI DE ÎNTOCMIRE A ORARULUI

Responsabil - prof. Geta Bercaru
Membri - prof. Cristina Lemnaru (încadrări)
- prof. Doina Duţă (grafic practică)
- prof. Ioana Necşuţu (încadrări)
- prof. Anca Petrache (scheme orare)

7) COMISIA DE ORGANIZARE A SERVICIULUI PE ŞCOALĂ

Responsabil - prof. Cristina Nica (profesori)
Membri - prof. Catrinel Brătescu (elevi)
- prof. Ida Sibana

8) COMISIA DE ACTIVITĂŢI EXTRACURRICULARE

Responsabil - prof. Florina Voicu
- prof. Cristiana Mateiciuc
- prof. Andreea Mateescu

Membri - prof. Sibana Ida
- prof. Alexandru Moisa
- prof. Ana Maria Picu

9) COMISIA PENTRU OLIMPIADE ŞI CONCURSURI

Responsabil - prof. Mihaela Cîrstea

-prof. Nicoleta Băloi
Membri - prof. Alexandru Moisa
- prof. Corina Vasile
- prof. Roxana Constantin
- prof. Violeta Cojocaru
- prof. Teodora Bentz

10) COMISIA DE ORIENTARE ŞCOLARĂ ŞI PROFESIONALĂ

Responsabil - prof. Roxana Finichiu
-prof. Cătălina Iliuță - psihologie
Membri - prof. Olga Condrea
- prof. Marilena Stancu
- prof. Violeta Cojocaru
- prof. Catrinel Brătescu

11) COMISIA PENTRU ȚINUTĂ VESTIMENTARĂ ȘI ELEMENTE DE IDENTIFICARE A LICEULUI

Responsabil - prof. Nicoleta Băloi
Membri - prof. Alexandru Moisa
- prof. Anca Petrache
- prof. Violeta Cojocaru
- prof. Olga Condrea

12) COMISIA SPORTULUI ŞCOLAR

Responsabil - prof. Roxana Carmen Ionescu – director
Membri - prof. Costel Dănălache
- prof. Traian Anghel
- Angelica Mihaela Stoica - administrator financiar

13) COMISIA PENTRU VERIFICAREA DOCUMENTELOR ŞI ACTELOR DE STUDII

Responsabil - prof. Cristina Drăgan
Membri - prof. Ida Sibana – (clasa a IX-a)
- prof. Cristina Lemnaru – (clasa a X-a)
- prof. Olga Condrea – (clasa a XI-a)
- prof. Geta Bercaru – (clasa a XII-a)
- secretar şef – Alice Mihaela Cega
- secretar – Veronica Mişcodan

14) COMISIA PENTRU MANUALE ŞI RECHIZITE

Responsabil - bibliotecar Mariana Vasile
Secretar – prof. Lavinia Brăzdaru

- clasa a IX-a – prof. Mariana Șchiaua
  - prof. Andreea Mateescu
  - prof. Catrinel Brătescu

- clasa a X-a – prof. Crina Costea
  - prof. Olga Condrea
  - prof. Ida Sibana

- clasa a XI-a – prof. Corina Vasile
  - prof. Paulina Vasile
  - prof. Traian Anghel

- clasa a XII-a – prof. Roxana Constantin
  - prof. Denissa Dicu
  - prof. Alexandru Moisa

15) COMISIA PENTRU « EURO 200 »

Responsabil - **prof. Roxana Carmen Ionescu – director**
Membri - prof. Nicoleta Velniceru – (clasa a IX-a)
- prof. Paulina Vasile – (clasa a X-a)
- prof. Alexandru Moisa – (clasa a XII-a)
- prof. Nicoleta Băloi - (clasa a XI-a)
- administrator financiar – Angelica Mihaela Stoica
- secretar şef – Alice Mihaela Cega
- secretar – Veronica Mişcodan

16) COMISIA PENTRU BURSE

Responsabil - **prof. Roxana Carmen Ionescu – director**
Membri - prof. Nicoleta Velniceru – (clasa a IX-a)
- prof. Paulina Vasile – (clasa a X-a)
- prof. Nicoleta Băloi – (clasa a XI-a)
- prof. Alexandru Moisa - (clasa a XII-a)
- administrator financiar – Angelica Mihaela Stoica
- secretar şef – Alice Mihaela Cega
- secretar – Veronica Mişcodan

17) COMISIA PENTRU BANI DE LICEU

Responsabil - **prof. Roxana Carmen Ionescu – director**
Membri - prof. Nicoleta Velniceru – (clasa a IX-a)
- prof. Paulina Vasile – (clasa a X-a)
- prof. Nicoleta Băloi – (clasa a XI-a)
- prof. Alexandru Moisa - (clasa a XII-a)
- administrator financiar – Angelica Mihaela Stoica
- secretar şef – Alice Mihaela Cega

- secretar – Veronica Mişcodan

18) COMISIA DE ALOCAŢII

Responsabil - prof. Roxana Carmen Ionescu - director
Membri - secretar şef – Alice Mihaela Cega
- secretar – Veronica Mişcodan

19) COMISIA PENTRU OFERTE – LICITAŢIE

Responsabil - Alice Cega – secretar şef
Membri - prof. Anca Petrache
- prof. Lorena Hristu
- prof. Rodica Petcu
- administrator de patrimoniu – Mihai Gabriel Ion
- bibliotecar – Mariana Vasile
- secretar – Veronica Mişcodan
- laborant - Mariana Farmazon

20) COMISIA PENTRU ÎNCADRARE ŞI SALARIZARE

Responsabil - prof. Roxana Carmen Ionescu - director
Membri - prof. Dana Iliescu – director adjunct
- prof. Anca Petrache
- prof. Lorena Hristu
- prof. Ioana Necşuţu
- secretar şef – Alice Mihaela Cega

21) COMISIA DE MOBILITATE A CADRELOR DIDACTICE

Responsabil - Prof. Cristina Lemnaru

Membri - Prof. Cristina Drăgan
- Prof. Nicoleta Băloi

22) COMISIA DE GESTIONARE REVISAL ȘI EDUSAL

Responsabil - prof. Roxana Carmen Ionescu - director
Membri - secretar şef – Alice Mihaela Cega
- secretar - Veronica Mişcodan
- ajutor programator – Andi Stoica
- ajutor programator – Sidonia Toma
- administrator de patrimoniu - Mihai Gabriel Ion

23) COMISIA DE GESTIONARE SIIIR

Preşedinte - prof. Roxana Carmen Ionescu - director
Administrator SIIR - ajutor programator - Sidonia Toma
Membri - secretar șef – Alice Mihaela Cega
- administrator financiar – Angelica Mihaela Stoica
- administrator patrimoniu – Mihai Gabriel Ion
- prof. Ioan Gogoloi
- prof. Cristina Drăgan

24) COMISIA PENTRU PĂSTRAREA PATRIMONIULUI

Responsabil - prof. Doina Duţă
Membri - prof. Liviu Mitache - (clasa a IX-a)
- prof. Carmen Necula – (clasa a X-a)
- prof. Catrinel Brătescu – (clasa a XI-a)
- prof. Ioan Gogoloi – (clasa a XII-a)
- administrator financiar – Angelica Mihaela Stoica

- administrator de patrimoniu – Mihai Gabriel Ion

25) COMISIA DE RECEPŢIE, INVENTARIERE ŞI CASARE A RESURSELOR MATERIALE

Responsabil - Prof. Ioan Gogoloi
Membri - Prof. Marilena Stancu
- Prof. Carmen Necula
- Mariana Farmazon – laborant
- Veronica Mişcodan – secretar
- Mariana Vasile – bibliotecar
- Mihai Gabriel Ion – administrator de patrimoniu
- Alina Băţărigă – analist programator
- Constantin Parascan – mecanic
- Felicia Ciobanu – îngrijitoare
- Mihaela Enciu - îngrijitoare

26) COMISIA DE PROTECŢIA MUNCII

Responsabil - prof. Dana Iliescu – director adjunct
Membri - prof. Costel Dănălache
- prof. Ioan Gogoloi
- Veronica Mişcodan - secretar
- Mariana Farmazon - laborant
- Mihai Gabriel Ion - administrator de patrimoniu

27) COMISIA PENTRU APĂRAREA ÎMPOTRIVA INCENDIILOR

Responsabil - prof. Dana Iliescu – director adjunct
Membri - prof. Emil Dumitru
- prof. Ioan Gogoloi

- prof. Cătălin Darmon
- administrator de patrimoniu – Mihai Gabriel Ion
- secretar şef – Alice Mihaela Cega
- laborant - Mariana Farmazon
- mecanic - Constantin Parascan
- mecanic – Ion Constantin

28) COMISIA PARITARĂ

Responsabil - Prof. Roxana Carmen Ionescu – director - reprezentant Consiliul de Administraţie

Membri - Prof. Dana Iliescu - director adjunct - reprezentant Consiliul de Administraţie
- Prof. Florina Voicu - reprezentant Consiliul de Administraţie
- Prof. Cătălin Darmon - reprezentant al Sindicatului „Spiru Haret”
- Prof. Denisa Dicu - reprezentant al Sindicatului „Spiru Haret”
- Prof. Ioan Gogoloi - reprezentant al Sindicatului „Spiru Haret”

29) COMISIA PENTRU PREVENIREA DISCRIMINĂRII

Responsabil - prof. Emil Dumitru

Membri - prof. Crenguța Pascale
- Sorin Cristea – Preşedinte al Comitetului Reprezentativ al Părinţilor
- eleva Ioana Dirinea – cls. a XII-a A
- prof. Cătălina Iliuță - psiholog

30) COMISIA DE VERIFICARE A MEDIILOR (CATALOAGE)

Responsabil - prof. Cristina Drăgan

Membri: - prof. Rodica Petcu
- prof. Marilena Stancu
- prof. Olga Condrea

- prof. Nicoleta Velniceru
- prof. Crina Costea
- prof. Cristina Lemnaru
- prof. Catrinel Brătescu
- prof. Roxana Constantin
- prof. Violeta Cojocaru

31) COMISIA DE VERIFICARE A NOTĂRII MODULELOR

Responsabil - prof. Nicoleta Băloi
Membri - prof. Doina Duţă
- prof. Catrinel Brătescu

32) COMISIA RESPONSABILILOR CATEDRELOR / COMISIILOR METODICE

Responsabil - prof. Iliescu Dana – director adjunct

Catedra metodică de limbă şi literatură română	– prof. Mihaela Cîrstea
Comisia metodică de limbi moderne	– prof. Emil Dumitru
Comisia metodică de matematică, informatică	– prof. Cristina Lemnaru
Comisia metodică de fizică, chimie, biologie, ed. fizică şi sport	– prof. Violeta Cojocaru
Comisia metodică de geografie şi istorie	– prof. Liviu Mitache
Comisia metodică de socio-umane	– prof. Roxana Finichiu
Comisia metodică de contabilitate	– prof. Anca Petrache
Comisia metodică de comerţ şi turism	– prof. Nicoleta Băloi

33) COMISIA PENTRU ECHIVALAREA CREDITELOR TRANSFERABILE

Preşedinte - Prof. Roxana Carmen Ionescu – director
Membri - Prof. Cristina Drăgan – responsabil comisie de formare continuă şi perfecţionare

- Prof. Iliana Dumitrescu ???– profesor metodist Casa Corpului Didactic sector 1

34) COMISIA DE MONITORIZARE A STAGIILOR DE PRACTICĂ

Responsabil - Prof. Anca Petrache
Membri - Prof. Marilena Stancu
- Prof. Mihaela Bârță
- Prof. Catrinel Brătescu
- Prof. Rodica Petcu

35) COMISIA PENTRU ACORDAREA AVIZULUI DE CONFORMITATE A ACTELOR DIN DOSARELE PERSONALE

Preşedinte - Prof. Dana Iliescu – director adjunct
Membri - Prof. Florina Voicu
- secretar şef – Alice Mihaela Cega
- secretar – Veronica Mişcodan

36) COMISIA DE COORDONARE A CLUBULUI EUROPEAN

Coordonator - Prof. Cristiana Mateiciuc
Membri - Prof. Emil Dumitru – secretar
- Prof. Andreea Matei
- Prof. Ida Sibana
- Prof. Mariana Șchiaua
- Prof. Valentina Rădescu
- Prof. Andreea Mateescu

37) COMISIA PENTRU MONITORIZAREA INSERŢIEI SOCIO-PROFESIONALE

Responsabil - Prof. Cristina Lemnaru
Membri - Prof. Carmen Necula
- Prof. Mariana Șchiaua
- Prof. Valentina Rădescu

38) COMISIA DE EVALUARE A ACTIVELOR DEŢINUTE DE ENTITATE

Responsabil - Prof. Carmen Necula
Membri - Prof. Ioan Gogoloi
- Eugen Niţu - administrator financiar
- Mariana Vasile – bibliotecar
- Mihai Gabriel Ion – administrator de patrimoniu

39) COMISIA PENTRU ALEGEREA DOMENIULUI DE PREGĂTIRE GENERALĂ PENTRU CLASA a X-a, CICLUL INFERIOR AL ÎNVĂŢĂMÂNTULUI LICEAL, FILIERA TEHNOLOGICĂ

Preşedinte - Prof. Roxana Carmen Ionescu – director
Vicepreşedinte - Prof. Nicoleta Băloi – şef comisie metodică comerţ/servicii
Secretar - Prof. Rodica Petcu
Membri - Prof. Cojocaru Violeta
- Prof. Necula Carmen
- Prof. Petcu Rodica
- Prof. Moisa Alexandru
- Prof. Drăgan Cristina

- Prof. Picu Ana Maria
- Prof. Dănălache Costel
- Prof. Anghel Traian
- Prof. Finichiu Roxana
- Prof. Constantin Roxana

40) COMISIA PENTRU ADMITEREA CANDIDAŢILOR CARE SOLICITĂ CONTINUAREA STUDIILOR DUPĂ FINALIZAREA ÎNVĂŢĂMÂNTULUI OBLIGATORIU

Preşedinte - **Prof. Roxana Carmen Ionescu – director**
Vicepreşedinte - Prof. NicoletaVelniceru
Membri - Prof. Nica Cristina
- Prof. Toma Mihaela
- Prof. Manole Teia
- Prof. Matei Andreea
- Prof. Lemnaru Cristina
- Prof. Duță Doina
- Prof. Săndulescu Mihaela
- Prof. Mateescu Andreea
- Prof. Stancu Marilena
-Prof. Șchiaua Mariana

41) COMISIA PENTRU ELABORAREA PROCEDURILOR ÎN CADRUL IMPLEMENTĂRII SISTEMULUI DE CONTROL MANAGERIAL INTERN

Responsabil - **Prof. Mariana Ciobanu**

Membri - Prof. Mihaela Săndulescu
- Prof. Carmen Necula
- Prof. Ligia Palade

42) COMISIA PENTRU PREVENIREA CORUPŢIEI

Responsabil - Prof. Dana Iliescu – director adjunct
Membri - Prof. Violeta Cojocaru
- Angelica Mihaela Stoica - administrator financiar
- Veronica Mişcodan – secretar
- Prof. Mariana Ciobanu – reprezentantul structurii de control managerial intern
- Prof. Ioana Necşuţu – reprezentantul structurii de management resurse umane
- Prof. Nicoleta Băloi – consilier pentru integritate

43) COMISIA DE PRELUCRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Preşedinte – Prof. Roxana Carmen Ionescu - director
Responsabil - Prof. Dana Iliescu – director adjunct
Membri - Alice Mihaela Cega – secretar șef
- Veronica Mişcodan - secretar
- Angelica Mihaela Stoica – administrator financiar
- Eugen Niţu – administrator financiar
- Alina Carmen Bătărigă – analist programator
- Elena Sidonia Toma – ajutor programator
- Mihai Gabriel Ion – ajutor programator
- Andi Gabriel Stoica – ajutor programator
- Ioan Gogoloi - profesor

44) COMISIA DE IMPLEMENTARE COD DE CONDUITĂ

Preşedinte – Prof. Şchiaua Mariana
Secretar - Prof. Băloi Nicoleta
Membri - Prof. Rădescu Maria
- Prof. Florian Lixandru

45) COMISIA PENTRU DEZVOLTARE PROFESIONALĂ ȘI EVOLUȚIE ÎN CARIERA DIDACTICĂ

Responsabil - prof. Cristina Drăgan
Membri - prof. Nicoleta Băloi
- prof. Ligia Palade
- prof. Ana Maria Picu

46) COMISIA PENTRU ORGANIZAREA ȘI DERULAREA PROIECTELOR EDUCATIVE

Responsabil - Prof. Dana Iliescu – director adjunct
Membri - Prof. Anca Petrache
- Prof. Florina Voicu
- Prof. Mariana Ciobanu
- Prof. Carmen Necula
- Prof. Ioana Necşuţu
- Prof. Cristiana Mateiciuc
- Prof. Florian Lixandru

CONSILIUL PROFESORAL :

AFRIM CAMELIA
ANGHEL TRAIAN
ANTON MARILENA
BĂLOI NICOLETA
BÂRȚĂ MIHAELA
BENTZ TEODORA
BERCARU GETA
BRĂTESCU CATRINEL
BRĂZDARU LAVINIA
CALMÂC PAUL
CAPOTĂ VALENTINA
CIOBANU MARIANA
CÎRSTEA MIHAELA
COCICOV
COJOCARU CARMEN
COJOCARU VIOLETA
CONDREA OLGA
CONSTANTIN ROXANA
COSTEA CRINA
DARMON CĂTĂLIN
DĂNĂLACHE COSTEL
DICU DENISSA
DOBRESCU OANA
DRĂGAN CRISTINA
DUMITRU EMIL
DUȚĂ DOINA
FINICHIU ROXANA
FLORESCU COSMIN
GOGOLOI IOAN
HRISTU LORENA
IANCU CRISTINA
IFTEMIE LILIANA
ILIESCU DANA
ILIUȚĂ CĂTĂLINA
IOANE IONELA
IONESCU ROXANA
IONESCU ȘTEFAN
LEMNARU CRISTINA
LIXANDRU FLORIN
MANOLE TEIA
MANTA IULIA
MATEESCU ANDREEA
MATEI ANDREEA
MATEICIUC CRISTIANA
MITACHE LIVIU
MOISA NICU
NECȘUȚU IOANA
NECULA CARMEN
NICA CRISTINA
NIȚĂ ELENA
PALADE LIGIA
PANĂ FLORIANA
PASCALE CRENGUȚA
PASTRAMĂ ADINA
PETCU RODICA
PETRACHE ANCA
PICU ANA MARIA
POPESCU MAGDALENA
RĂDESCU VALENTINA
SĂNDULESCU MIHAELA
SIBANA IDA
STANCU MARILENA
ȘCHIAUA MARIANA
TOMA MIHAELA
VASILE CORINA
VASILE PAULINA
VELNICERU NICOLETA
VODIȚĂ DANIELA
VOICU FLORINA
ZAMFIR IULIANA

2. STRUCTURI ADMINISTRATIVE ŞI DIDACTIC AUXILIAR

SECRETARIAT: Secretar Şef: Alice Cega
Secretar: Veronica Mişcodan

ANALIST PROGRAMATOR: Carmen Alina Băţărigă

AJUTOR PROGRAMATOR: Sidonia Toma, Andi Stoica

CONTABILITATE:

Administrator financiar I: Angelica Mihaela Stoica

Administrator financiar II: Eugen Niţu

ADMINISTRAȚIE:

Administrator financiar patrimoniu: Mihai Ion

BIBLIOTECĂ: Bibliotecar: Mariana Vasile

LABORATOR: Laborant: Mariana Farmazon

CENTRUL DE INFORMARE ŞI DOCUMENTARE:

Prof. Liviu Mitache

3. NIVELURI DE ÎNVĂŢĂMÂNT

POPULAŢIA ŞCOLARĂ

CLASA	FETE	BĂIEŢI	TOTAL
a IX-a	165	133	298
a X-a	163	151	314
a XI-a	172	146	318
a XII-a	172	143	315
TOTAL	*672*	*573*	*1245*

Nr. crt.	Nivel de învăţământ	Număr de clase	Număr de elevi	Forma de învăţământ	Limba de predare
1.	Liceal ciclul inferior, a IX-a şi a X-a	20	**612**	zi	Lb. română
2.	Liceal ciclul superior, a XI-a şi a XII-a	20	**633**	zi	Lb. română

DISTRIBUŢIA EFECTIVELOR DE ELEVI ÎN FUNCŢIE DE FILIERĂ, PROFIL, DENUMIRE SPECIALIZARE, CALIFICARE PROFESIONALĂ

Nr. crt.	Nivel	Filieră	Profil	Specializare / calificare profesională	Număr de clase	Număr de elevi
1.	Liceal	Tehnologică	Servicii	Tehnician în turism	5	**155**
2.	Liceal	Tehnologică	Servicii	Tehnician în activităţi economice	35	**1090**

ELEVI STRĂINI

LISTĂ ELEVI MOLDOVENI
AN ŞCOLAR 2020-2021

Nr. Crt.	CLASA	NUME ŞI PRENUME ELEV		OBS.
1	10C	CRESTINCOVA N. MARIA	gazdă	MOLD.
2	10C	FALCĂ V. MIHAIL	gazdă	MOLD.
3	10C	ZORILĂ A. ADRIANA	gazdă	MOLD.
4	12A	CAZACU A. ADRIANA	gazdă	MOLD.
5	12G	ANTOHI D. ION	Cămin Liceul Nichita Stănescu	MOLD.
6	12G	BOLDESCU B. MIHAELA	gazdă	MOLD.
7	12G	CULIN C. ROXANA	gazdă	MOLD.
8	12G	DUMBRAVANU V. ALEXANDRINA	Cămin Colegiul Tehnic Edmond Nicolau	MOLD.
9	12G	IXARI V. ANGELA	gazdă	MOLD.

SITUAȚIA ELEVILOR CARE AU REFUZAT SĂ STUDIEZE RELIGIA

Clasa	Total elevi	Nr. elevi care au refuzat să studieze religia	% elevi care au refuzat să studieze religia
IX A	30	2	6.67%
IX B	28	9	32.14%
IX C	31	4	12.90%
IX D	31	5	16.13%
IX E	29	16	55.17%
IX F	31	1	3.23%
IX G	32	10	31.25%
IX H	30	4	13.33%
IX I	29	5	17.24%
IX J	27	4	14.81%
TOTAL	***298***	***60***	***20.13%***

Clasa	Total elevi	Nr. elevi care au refuzat să studieze religia	% elevi care au refuzat să studieze religia
X A	32	1	3.13%
X B	32	4	12.50%
X C	32	1	3.13%
X D	30	0	0.00%

X E	29	4	13.79%
X F	30	0	0.00%
X G	32	5	15.63%
X H	33	2	6.06%
X I	33	5	15.15%
X J	31	5	16.13%
TOTAL	***314***	***27***	***8.60%***

Clasa	Total elevi	Nr. elevi care au refuzat să studieze religia	% elevi care au refuzat să studieze religia
XI A	33	5	15.15%
XI B	32	2	6.25%
XI C	32	0	0.00%
XI D	32	2	6.25%
XI E	31	5	16.13%
XI F	32	1	3.13%
XI G	32	2	6.25%
XI H	32	1	3.13%
XI I	30	4	13.33%
XI J	32	2	6.25%
TOTAL	***318***	***24***	***7.55%***

Clasa	Total elevi	Nr. elevi care au refuzat să studieze religia	% elevi care au refuzat să studieze religia
XII A	32	1	3.13%
XII B	32	4	12.50%
XII C	32	0	0.00%
XII D	33	1	3.03%
XII E	30	5	16.67%
XII F	31	4	12.90%
XII G	29	3	10.34%
XII H	32	2	6.25%
XII I	32	1	3.13%
XII J	32	1	3.13%
TOTAL	***315***	***22***	***6.98%***

	Total elevi	**Nr. elevi care au refuzat să studieze religia**	**% elevi care au refuzat să studieze religia**
Clasele a IX-a	**298**	**60**	**20.13%**
Clasele a X-a	**314**	**27**	**8.60%**
Clasele a XI-a	**318**	**24**	**7.55%**
Clasele a XII-a	**315**	**22**	**6.98%**
La nivel CEVM	***1245***	***133***	***10.68%***

SITUAȚIA ELEVILOR SCUTIȚI DE EFORT FIZIC

Clasa	Total elevi	Nr. elevi scutiți de efort fizic	% elevi scutiți de efort fizic
9G	32	1	3.13%
9H	30	1	3.33%
TOTAL cls.9	***298***	***2***	***0.67%***

Clasa	Total elevi	Nr. elevi scutiți de efort fizic	% elevi scutiți de efort fizic
10B	32	4	12.50%
10C	32	2	6.25%
10F	30	1	3.33%
10G	32	1	3.13%
10I	33	4	12.12%
TOTAL cls.10	***314***	***12***	***3.82%***

Clasa	Total elevi	Nr. elevi scutiți de efort fizic	% elevi scutiți de efort fizic
11B	32	2	6.25%
11C	32	2	6.25%
11D	32	3	9.38%
11E	31	3	9.68%
11F	32	2	6.25%

11G	32	2	6.25%
11H	32	2	6.25%
11I	30	4	13.33%
11J	32	5	15.63%
TOTAL cls.11	***318***	***25***	***7.86%***

Clasa	Total elevi	Nr. elevi scutiți de efort fizic	% elevi scutiți de efort fizic
12A	32	3	9.38%
12B	32	3	9.38%
12C	32	6	18.75%
12D	33	3	9.09%
12E	30	6	20.00%
12F	31	1	3.23%
12G	29	4	13.79%
12H	32	5	15.63%
12I	32	6	18.75%
12J	32	7	21.88%
TOTAL cls.12	***315***	***44***	***13.97%***

	Total elevi	Nr. elevi scutiţi de efort fizic	% elevi scutiţi de efort fizic
Clasele a IX-a	**298**	**2**	**0.67%**
Clasele a X-a	**314**	**12**	**3.82%**
Clasele a XI-a	**318**	**25**	**7.86%**
Clasele a XII-a	**315**	**44**	**13.97%**
La nivel CEVM	***1245***	***83***	***6.67%***

SITUAŢIA ELEVILOR CU MEDIE SCĂZUTĂ LA PURTARE

Clasa	Total elevi	Media 9	% media 9	Media 8	% media 8	Media 7	% media 7	< media 7	% < media 7
IX B	28			1	3.57%				
IX G	32							1	3.13%
TOTAL cls.9	***298***			***1***	***0.34%***			***1***	***0.34%***

Clasa	Total elevi	Media 9	% media 9	Media 8	% media 8	Media 7	% media 7	< media 7	% < media 7
XI B	32	3	9.38%						
XI H	32			1	3.13%				
XI J	32			1	3.13%	1	3.13%		
TOTAL cls.11	***318***	***3***	***0.94%***	***2***	***0.63%***	***1***	***0.31%***		

Clasa	Total elevi	Media 9	% media 9	Media 8	% media 8	Media 7	% media 7	< media 7	% < media 7
XII B	32	2	6.25%						
XII D	33	1	3.03%						
XII E	30	1	3.33%	1	3.33%				
XII J	32			1	3.13%				
TOTAL cls.12	***315***	***4***	***1.27%***	***2***	***0.63%***				

	Total elevi	**Media 9**	**% media 9**	**Media 8**	**% media 8**	**Media 7**	**% media 7**	**< media 7**	**% < media 7**
Clasele a IX-a	**298**			**1**	**0.34%**			**1**	**0.34%**
Clasele a XI-a	**318**	**3**	**0.94%**	**2**	**0.63%**	**1**	**0.31%**		
Clasele a XII-a	**315**	**4**	**1.27%**	**2**	**0.63%**				
Total CEVM	***1245***	***7***	***0.56%***	***5***	***0.40%***	***1***	***0.08%***	***1***	***0.08%***

	Total elevi	**Elevi cu medie scăzută la purtare**	**% elevi cu medie scăzută la purtare**	**Elevi cu 10 la purtare**	**% elevi cu 10 la purtare**
La nivel CEVM	***1245***	***14***	***1.12%***	***1231***	***98.88%***

4. RESURSE UMANE

A. PERSONAL DIDACTIC DE CONDUCERE

Nr. crt.	Nume şi prenume	Grad didactic	Normă de bază în unitate	Anul numirii în funcţie
1	Roxana Carmen Ionescu	I	DA	2003
2	Dana Iliescu	I	DA	2006
3	Florina Voicu	I	DA	2019

B. PERSONAL DIDACTIC

Personal didactic angajat	Cu doctorat	Cu gradul I	Cu gradul II	Doctoranzi	Cu definitivat	Debutant	Personal asociat
70	12	36	4	-	15	2	1

PROFESORI METODIŞTI

1. IONESCU ROXANA CARMEN
2. VOICU FLORINA
3. LEMNARU CRISTINA
4. MANOLE TEIA
5. DOBRESCU OANA
6. NECULA CARMEN
7. BĂLOI NICOLETA
8. DUȚĂ DOINA
9. NECȘUȚU IOANA
10. CIOBANU MARIANA

C. PERSONAL AUXILIAR – 10

D. PERSONAL NEDIDACTIC – 11

5. *BAZA MATERIALĂ – PREMISA ESENŢIALĂ ÎN FORMAREA PROFESIONALĂ A ELEVILOR ŞI ACTIVITATEA DIDACTICĂ*

SPAŢII ŞCOLARE

Nr. crt.	Tipul de spaţiu	Nr. spaţii	Suprafaţa	Dotări
1	Săli de clasă	18	950 m^2	Mobilier, tablă magnetică, calculatoare, retroproiectoare, aparatură, aer condiţionat
2	Cabinete	6	250 m^2	Mobilier, tablă magnetică, calculatoare, retroproiectoare, aparatură
3	Laboratoare	2	250 m^2	Mobilier, tablă magnetică, calculatoare, retroproiectoare, aparatură
4	Teren/sală de educaţie fizică	2	1315 m2	Panou baschet

SPAŢII AUXILIARE

Nr. crt.	Tipul de spaţiu	Nr. spaţii	Suprafaţa	Dotări

1	Bibliotecă	1	50 m2	Calculator, xerox, imprimantă
2	Centrul de documentare şi informare	1	50 m2	Calculator, retroproiector
3	Spaţii sanitare	2	60 m2	
4	Alte spaţii	28	136 m2	Calculator, staţie radio

SPAŢII ADMINISTRATIVE

Nr. crt.	Tipul de spaţiu	Nr. spaţii	Suprafaţa	Dotări
1	Secretariat	1	20 m^2	Calculatoare, televizor, imprimante, xerox, scanner, aer condiţionat
2	Spaţiul pentru echipa managerială	2	60 m^2	Calculatoare, televizor, imprimante, xerox, scanner, aer condiţionat, frigider
3	Contabilitate	1	10 m^2	Calculatoare, imprimante, xerox, scanner, aer condiţionat
4	Birou administraţie	1	30 m^2	Calculatoare, imprimante, xerox, scanner, aer condiţionat

DOTĂRI ÎNCĂPERI

NR. CRT.	*DENUMIRE PRODUS*	*CANTITĂȚI*
1	AER CONDIȚIONAT	40 BUC.
2	TABLĂ INTERACTIVĂ	13 BUC.
3	VIDEOPROIECTOR	26 BUC.
4	CALCULATOARE	150 BUC.
5	IMPRIMANTĂ	16 BUC.
6	XEROX	8 BUC
7	TABLĂ MAGNETICĂ	45 BUC.

6. RAPORT DE ACTIVITATE AL BIBLIOTECII

Nr. crt.	Denumirea activității	Număr elevi implicați
1	Recuperarea manualelor școlare clasele X-XII	Clasele X-XII
2	Distribuirea manualelor școlare la clasele IX-XII	Clasele IX-XII
3	Ședință în cadrul Clubului de lectură „Cartea de nisip” (online)	60
4	Lansare de carte „Paturi oculte”, scriitor Doina Ruști (online)	80
5	Întâlnire cu scriitorul contemporan Alec Blenche (online)	60
6	Activitate în cadrul Clubului de lectură „Cartea de nisip” Dezbatere pe marginea cărților „Nostalgia”de Mircea Cărtărescu și ”Jurnalul unei fete greu de mulțumit”, de Jeni Acterian. (online)	30
7	Activitate în cadrul Clubului de lectură „Cartea de nisip”. Prezentarea cărților preferate „Cartea pierdută a vrăjitoarelor”, de Deborah Harkness, „Jane Eyre”, de Charlotte Brontë, ”De veghe în lanul de secară” de J.D. Salinger. (online)	30
8	„Mihai Eminescu-171de ani de la nașterea poetului național” (online)	80
9	Lansare de carte „Mesteceni și rafturi”, scriitor Olivia Mândruțiu-Rusu (online)	80

Nr. volume bibliotecă – 39.822

7. RAPORT DE ACTIVITATE AL CABINETULUI MEDICAL

DARE DE SEAMA PRIVIND
STAREA DE SANATATE A ELEVILOR
IN SEMESTRUL I /AN SCOLAR 2020-2021

Prin prezenta, va informam cu privire la situatia privind starea de sanatate a elevilor la sfarsitul semestrului I /an scolar 2020/2021, asa cum reiese din evidentele statistice ale cabinetului medical scolar.

- consultatii: 9
- tratamente: 37
- scutiri medicale de frecventa: 199
- scutiri medicale pentru orele de educatie fizica: 71
- exudate faringiene: 0
- avizari competitii sportive: 0
- avize epidemiologice tabere/excursii: 0
- examene de bilant clasele XII: 0
- masuratori somatometrice clasele IX: 0

Afectiunile cele mai frecvente pentru care a fost solicitat sprijin medical au fost nfectiile acute respiratorii, dismenoreea, cefaleea, traumatismele, durerile dentare si abdominale, starii lipotimice.

Avand in vedere contextul epidemiologic actual s-a efectuat triajul observational zilnic, cu respectarea normelor de igiena si dezinfectie, pe perioada in care elevii au fost prezenti in unitatea de invatamant. S-au derulat permanent discutii cu elevii privind instruirea pe probleme igienico-sanitare, purtarea corecta a mastilor de protective, pastrarea distantei, dezinfectia mainilor, recunoasterea primelor semne si simptome sugestive unei infectii cu SARS-COV 2 si masurile ce trebuiesc luate in acest caz.

8. RAPORT DE ACTIVITATE AL CABINETULUI STOMATOLOGIC

Pe perioada primului semestru al anului scolar 2020 – 2021, personalul medical din cabinetul stomatologic si-a desfasurat activitatea in urma delegarilor de catre ASSMB.

Medicul stomatolog la: Policlinica Stomatologica UPB, Cabinetul Stomatologic N.Iorga si la Centrul SABIF Bucuresti.

Asistentul medical la: Cabinetul Medical MG din cadrul Sc. Gimnaziale N.Grigorescu si Colegiului Tehnic H. Coanda.

CAPITOLUL IV

EFICACITATE EDUCAŢIONALĂ

Politici şi Strategii Manageriale

1. MANAGEMENTUL PROCESULUI DE PREDARE – ÎNVĂŢARE – EVALUARE

a. OFERTA CURRICULARĂ

CLASELE a IX-a - DOMENIUL PREGĂTIRII DE BAZĂ – COMERȚ / ECONOMIC

Nr.crt.	TRUNCHI COMUN	Nr. ore
1.	LIMBA ROMÂNĂ	3
2.	LIMBA MODERNĂ I	2
3.	LIMBA MODERNĂ II	2
4.	MATEMATICĂ	2
5.	FIZICĂ	2
6.	CHIMIE	1
7.	BIOLOGIE	1
8.	ISTORIE	1
9.	GEOGRAFIE	1
10.	LOGICĂ ȘI ARGUMENTARE	1
11.	TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI COMUNICĂRII (TIC)	1
12.	SPORT	1
13.	RELIGIE	1
TOTAL		19

Nr.crt.	CURRICULUM DIFERENȚIAT	Nr. ore
1.	CHIMIE	1
2.	MATEMATICĂ	1
3.	**CULTURĂ DE SPECIALITATE:**	*6*
	MODULUL I BAZELE CONTABILITĂȚII	2

	MODULUL II ECONOMIA ÎNTREPRINDERII	2
	MODULUL III CALITATEA PRODUSELOR ȘI SERVICIILOR	2
4.	**PREGĂTIRE PRACTICĂ SĂPTĂMÂNALĂ:**	*3*
	MODULUL I BAZELE CONTABILITĂȚII	1
	MODULUL II ECONOMIA ÎNTREPRINDERII	1
	MODULUL III CALITATEA PRODUSELOR ȘI SERVICIILOR	1
TOTAL		11

Nr.crt	CURRICULUM ÎN DEZVOLTARE LOCALĂ	Nr. ore
1	***MODUL IV*** REZOLVARE DE PROBLEME LA LOCUL DE MUNCĂ	90 ORE/AN 3SAPT. COMASATE

Nr. SĂPTĂMÂNI ORE DE CURS	34
NR. SĂPTĂMÂNI PRACTICĂ COMASATĂ	3
TOTAL SĂPTĂMÂNI	37

CLASELE a IX-a - DOMENIUL PREGĂTIRII DE BAZĂ - TURISM ȘI ALIMENTAȚIE PUBLICĂ

Nr.crt.	TRUNCHI COMUN	Nr. ore
1.	LIMBA ROMÂNĂ	3
2.	LIMBA MODERNĂ I	2
3.	LIMBA MODERNĂ II	2
4.	MATEMATICĂ	2
5.	FIZICĂ	2

6.	CHIMIE	1
7.	BIOLOGIE	1
8.	ISTORIE	1
9.	GEOGRAFIE	1
10.	LOGICĂ ȘI ARGUMENTARE	1
11.	TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI COMUNICĂRII (TIC)	1
12.	SPORT	1
13.	RELIGIE	1
TOTAL		19

Nr.crt.	CURRICULUM DIFERENȚIAT	Nr. ore
1.	CHIMIE	1
2.	MATEMATICĂ	1
3.	**CULTURĂ DE SPECIALITATE:**	*6*
	MODULUL I BAZELE CONTABILITĂȚII	2
	MODULUL II CALITATEA ÎN TURISM ȘI ALIMENTAȚIE	1
	MODULUL III STRUCTURI DE PRIMIRE TURISTICĂ	1
	MODULUL IV PROCESE DE BAZĂ ÎN ALIMENTAȚIE	2
4.	**PREGĂTIRE PRACTICĂ SĂPTĂMÂNALĂ:**	*3*
	MODULUL I BAZELE CONTABILITĂȚII	-
	MODULUL II CALITATEA ÎN TURISM ȘI ALIMENTAȚIE	1
	MODULUL III STRUCTURI DE PRIMIRE TURISTICĂ	1
	MODULUL IV PROCESE DE BAZĂ ÎN ALIMENTAȚIE	1

TOTAL	11

Nr.crt	CURRICULUM ÎN DEZVOLTARE LOCALĂ	Nr. ore
1	***MODUL V*** REZOLVARE DE PROBLEME LA LOCUL DE MUNCĂ	90 ORE/AN 3SAPT. COMSATE

Nr. SĂPTĂMÂNI ORE DE CURS	34
NR. SĂPTĂMÂNI PRACTICĂ COMASATĂ	3

CLASELE a X-a - DOMENIUL PREGĂTIRII DE BAZĂ - COMERȚ / ECONOMIC
CALIFICAREA – COMERCIANT / VÂNZĂTOR

Nr.crt.	TRUNCHI COMUN	Nr. ore
1.	LIMBA ROMÂNĂ	3
2.	LIMBA MODERNĂ I	2
3.	LIMBA MODERNĂ II	1
4.	MATEMATICĂ	2
5.	FIZICĂ	2
6.	CHIMIE	1
7.	BIOLOGIE	1
8.	ISTORIE	1
9.	GEOGRAFIE	1
10.	PSIHOLOGIE	1
11.	RELIGIE	1
12.	EDUCAȚIE FIZICĂ	1
13.	EDUCAȚIE ANTREPRENORIALĂ	1
14.	TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI COMUNICĂRII (TIC)	1

TOTAL	19

Nr.crt.	CURRICULUM DIFERENȚIAT	Nr. ore
1.	MATEMATICĂ	1
2.	CULTURĂ DE SPECIALITATE:	5
	I. *MODULUL I* ETICĂ ȘI COMUNICARE PROFESIONALĂ	2
	II. *MODULUL II* CONTABILITATE GENERALĂ	1
	III. *MODULUL III* PROTECȚIA CONSUMATORULUI	2
3.	PREGĂTIRE PRACTICĂ SĂPTĂMÂNALĂ:	5
	IV. *MODULUL I* ETICĂ ȘI COMUNICARE PROFESIONALĂ	1
	V. *MODULUL II* CONTABILITATE GENERALĂ	2
	VI. *MODULUL III* PROTECȚIA CONSUMATORULUI	2
TOTAL		11

Nr.crt	CURRICULUM ÎN DEZVOLTARE LOCALĂ	Nr. ore
1	*MODUL IV* DIN ȘCOALĂ SPRE CARIERĂ	90 ORE/AN 3 SAPT. COMASATE

Nr. SĂPTĂMÂNI ORE DE CURS	34
NR. SĂPTĂMÂNI PRACTICĂ COMASATĂ	3
TOTAL SĂPTĂMÂNI	37

CLASELE a X-a - DOMENIUL PREGĂTIRII DE BAZĂ – TURISM ȘI ALIMENTAȚIE PUBLICĂ
CALIFICAREA – LUCRĂTOR HOTELIER

Nr.crt.	TRUNCHI COMUN	Nr. ore
1.	LIMBA ROMÂNĂ	3
2.	LIMBA MODERNĂ I	2
3.	LIMBA MODERNĂ II	1
4.	MATEMATICĂ	2
5.	FIZICĂ	2
6.	CHIMIE	1
7.	BIOLOGIE	1
8.	ISTORIE	1
9.	GEOGRAFIE	1
10.	PSIHOLOGIE	1
11.	RELIGIE	1
12.	EDUCAȚIE FIZICĂ	1
13.	EDUCAȚIE ANTREPRENORIALĂ	1
14.	TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI COMUNICĂRII (TIC)	1
TOTAL		19

Nr.crt.	CURRICULUM DIFERENȚIAT	Nr. ore
1.	MATEMATICĂ	1
2.	CULTURĂ DE SPECIALITATE:	*5*
	VII. ***MODULUL I*** ETICĂ ȘI COMUNICARE PROFESIONALĂ	2
	VIII. ***MODULUL II*** CONTABILITATE GENERALĂ	1
	IX. ***MODULUL III*** PATRIMONIUL TURISTIC	2

3.	PREGĂTIRE PRACTICĂ SĂPTĂMÂNALĂ:	5
	X. ***MODULUL I*** ETICĂ ȘI COMUNICARE PROFESIONALĂ	1
	XI. ***MODULUL II*** CONTABILITATE GENERALĂ	1
	XII. ***MODULUL III*** PATRIMONIUL TURISTIC	3
TOTAL		11

Nr.crt	CURRICULUM ÎN DEZVOLTARE LOCALĂ	Nr. ore
1	***MODUL IV*** DIN ȘCOALĂ SPRE CARIERĂ	90 ORE/AN 3 SAPT. COMASATE

Nr. SĂPTĂMÂNI ORE DE CURS	34
NR. SĂPTĂMÂNI PRACTICĂ COMASATĂ	3
TOTAL SĂPTĂMÂNI	37

CLASELE a XI-a - DOMENIUL PREGĂTIRII DE BAZĂ - COMERȚ / ECONOMIC
CALIFICAREA – TEHNICIAN ÎN ACTIVITĂȚII ECONOMICE

Nr.crt.	TRUNCHI COMUN	Nr. ore
1.	LIMBA ROMÂNĂ	3
2.	LIMBA MODERNĂ I (MODUL)	2
3.	LIMBA MODERNĂ II (MODUL)	2
4.	MATEMATICĂ	3
5.	ISTORIE	2
6.	GEOGRAFIE	1
7.	ECONOMIE	2

8.	RELIGIE*	1
9.	EDUCAȚIE FIZICĂ	1
TOTAL		17

Nr.crt.	CURRICULUM DIFERENȚIAT	Nr. ore
1.	TIC – TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI A COMUNICĂRII (MODUL)	1
2.	***MODULUL I*** ADMINISTRAREA FIRMEI	1
3.	***MODULUL II*** MARKETING	1
4.	***MODULUL III*** CONTABILITATE	1
5.	***MODULUL IV*** UTILIZAREA CALCULATORULUI IN CONTABILITATE	4
7.	**FIRMA DE EXERCIȚIU - 3 ORE COMASATE:**	*3*
	MODULUL I ADMINISTRAREA FIRMEI	1
	MODULUL II MARKETING	1
	MODULUL III CONTABILITATE	1
TOTAL		11

Nr.crt.	STAGII DE PREGĂTIRE PRACTICĂ	Nr. Ore
1.	***MODULUL VI*** STAGIU DE PREGATIRE PRACTICA PRIVIND UTILIZAREA SOFTURILOR CONTABILE	120 ORE/AN

Nr.crt.	CURRICULUM ÎN DEZVOLTARE LOCALĂ	Nr. Ore
1.	***MODULUL V*** CONTABILITATE APLICATA	2

Nr. SĂPTĂMÂNI ORE DE CURS	33

NR. SĂPTĂMÂNI PRACTICĂ COMASATĂ	4
TOTAL SĂPTĂMÂNI	37

CLASELE a XI-a - DOMENIUL PREGĂTIRII DE BAZĂ – TURISM ȘI ALIMENTAȚIE PUBLICĂ CALIFICAREA – TEHNICIAN ÎN TURISM

Nr.crt.	TRUNCHI COMUN	Nr. ore
1.	LIMBA ROMÂNĂ	3
2.	LIMBA MODERNĂ I (MODUL)	2
3.	LIMBA MODERNĂ II (MODUL)	2
4.	MATEMATICĂ	3
5.	ISTORIE	2
6.	GEOGRAFIE	1
7.	ECONOMIE	2
8.	RELIGIE*	1
9.	EDUCAȚIE FIZICĂ	1
TOTAL		17

Nr.crt.	CURRICULUM DIFERENȚIAT	Nr. ore
1.	TIC – TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI A COMUNICĂRII (MODUL)	1
2.	***MODULUL I*** ADMINISTRAREA FIRMEI	1
3.	***MODULUL II*** MARKETING	1
4.	***MODULUL III*** CONTABILITATE	1
5.	***MODULUL IV*** ACTIVITATEA AGENTIEI DE TURISM	4
6	**FIRMA DE EXERCIȚIU - 3 ORE COMASATE:**	*3*
	MODULUL I ADMINISTRAREA FIRMEI	1
	MODULUL II MARKETING	1
	MODULUL III CONTABILITATE	1

TOTAL	11

Nr.crt.	STAGII DE PREGĂTIRE PRACTICĂ	Nr. Ore
7	***MODULUL VI*** STAGIU DE PREGATORE PRACTICĂ ÎN AGENȚIA DE TURISM	120 ORE/AN

Nr.crt.	CURRICULUM ÎN DEZVOLTARE LOCALĂ	Nr. Ore
1.	***MODULUL V*** UTILIZARE PROGRAM AMADEUS	2

Nr. SĂPTĂMÂNI ORE DE CURS	33
NR. SĂPTĂMÂNI PRACTICĂ COMASATĂ	4

CLASELE a XII-a - DOMENIUL PREGĂTIRII DE BAZĂ - COMERȚ / ECONOMIC
CALIFICAREA – TEHNICIAN ÎN ACTIVITĂȚI ECONOMICE

Nr.crt.	TRUNCHI COMUN	Nr. ore
1.	LIMBA ROMÂNĂ	3
2.	LIMBA MODERNĂ I (MODUL)	2
3.	LIMBA MODERNĂ II (MODUL)	1
4.	MATEMATICĂ	3
5.	ISTORIE	1
6.	GEOGRAFIE	2
7.	ECONOMIE APLICATĂ	2
8.	RELIGIE*	1
9.	EDUCAȚIE FIZICĂ	1
TOTAL		16

Nr.crt.	CURRICULUM DIFERENȚIAT	Nr. Ore
1.	LIMBA MODERNĂ II	1
2.	TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI A COMUNICAȚIILOR (TIC) (MODUL)	1
3.	***MODULUL I*** **Politici de marketing**	1
4.	***MODULUL II*** **Analiza economico-financiară**	1
5.	***MODULUL III*** **Negociere şi contractare**	1
6.	***MODULUL IV*** **Elemente de statistică, finanțe și asigurări**	3
7	**FIRMA DE EXERCIȚIU - 3 ORE COMASATE:**	*3*
	MODULUL I **Politici de marketing**	1
	MODULUL II **Analiza economico-financiară**	1
	MODULUL III **Negociere şi contractare**	1
TOTAL		11

Nr.crt.	STAGII DE PREGĂTIRE PRACTICĂ	Nr. Ore
1.	***MODULUL VI*** **Stagiu de practică în domeniul financiar -contabil**	150 ore

Nr.crt.	CURRICULUM ÎN DEZVOLTARE LOCALĂ	Nr. Ore
1.	***MODULUL V*** **Proiecte economice**	2

Nr. SĂPTĂMÂNI ORE DE CURS	27
NR. SĂPTĂMÂNI PRACTICĂ COMASATĂ	5
TOTAL SĂPTĂMÂNI	32

CLASELE a XII-a - DOMENIUL PREGĂTIRII DE BAZĂ – TURISM ȘI ALIMENTAȚIE PUBLICĂ
CALIFICAREA – TEHNICIAN ÎN ACTIVITĂȚI DE TURISM

Nr.crt.	TRUNCHI COMUN	Nr. ore
1.	LIMBA ROMÂNĂ	3
2.	LIMBA MODERNĂ I (MODUL)	2
3.	LIMBA MODERNĂ II (MODUL)	1
4.	MATEMATICĂ	3
5.	ISTORIE	1
6.	GEOGRAFIE	2
7.	ECONOMIE APLICATĂ	2
8.	RELIGIE*	1
9.	EDUCAȚIE FIZICĂ	1
TOTAL		16

Nr.crt.	CURRICULUM DIFERENȚIAT	Nr. Ore
1.	LIMBA MODERNĂ II	1
2.	TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI A COMUNICAȚIILOR (TIC) (MODUL)	1
3.	***MODULUL I*** **Politici de marketing**	1
4.	***MODULUL II*** **Analiza economico-financiară**	1
5.	***MODULUL III*** **Negociere şi contractare**	1
6.	***MODULUL IV*** **Oferta agenției de turism**	3
7.	**FIRMA DE EXERCIȚIU - 3 ORE COMASATE:**	*3*
	MODULUL I **Politici de marketing**	1
	MODULUL II **Analiza economico-financiară**	1
	MODULUL III **Negociere şi contractare**	1

TOTAL	11

Nr.crt.	STAGII DE PREGĂTIRE PRACTICĂ	Nr. Ore
1.	***MODULUL V I*** **Stagiu de pregătire practică privind produsele turistice**	150 ore

Nr.crt.	CURRICULUM ÎN DEZVOLTARE LOCALĂ	Nr. Ore
1.	***MODULUL V*** **Dezvoltare durabila**	2

Nr. SĂPTĂMÂNI ORE DE CURS	27
NR. SĂPTĂMÂNI PRACTICĂ COMASATĂ	5
TOTAL SĂPTĂMÂNI	32

b. REZULTATELE ÎNVĂŢĂRII

SITUAŢIA LA ÎNVĂŢĂTURĂ

CLASA a IX-a – Semestrul I

Clasa	Total elevi	Medii între 5-6,99	% Medii între 5-6,99	Medii între 7,00-8,99	% Medii între 7,00-8,99	Medii între 9-10	% Medii între 9-10
IX A	30			6	20.00%	24	80.00%
IX B	28			5	17.86%	22	78.57%
IX C	31			15	48.39%	15	48.39%
IX D	31			10	32.26%	21	67.74%
IX E	29	1	3.45%	4	13.79%	24	82.76%
IX F	31			11	35.48%	20	64.52%
IX G	32	1	3.13%	19	59.38%	11	34.38%
IX H	30	1	3.33%	15	50.00%	14	46.67%
IX I	29			7	24.14%	22	75.86%
IX J	27			10	37.04%	17	62.96%
TOTAL	***298***	***3***	***1.01%***	***102***	***34.23%***	***190***	***63.76%***

CLASA a X-a – Semestrul I

Clasa	Total elevi	Medii între 5-6,99	% Medii între 5-6,99	Medii între 7,00-8,99	% Medii între 7,00-8,99	Medii între 9-10	% Medii între 9-10
X A	32			6	18.75%	26	81.25%
X B	32			7	21.88%	25	78.13%
X C	32			12	37.50%	20	62.50%
X D	30			10	33.33%	20	66.67%
X E	29			8	27.59%	21	72.41%
X F	30			8	26.67%	22	73.33%
X G	32			10	31.25%	22	68.75%
X H	33			17	51.52%	15	45.45%
X I	33			14	42.42%	19	57.58%
X J	31			4	12.90%	27	87.10%
TOTAL	***314***			***96***	***30.57%***	***217***	***69.11%***

Clasa a XI-a – Semestrul I

Clasa	Total elevi	Medii între 5-6,99	% Medii între 5-6,99	Medii între 7,00-8,99	% Medii între 7,00-8,99	Medii între 9-10	% Medii între 9-10
XI A	33			7	21.21%	26	78.79%
XI B	32			15	46.88%	15	46.88%
XI C	32			6	18.75%	26	81.25%
XI D	32			16	50.00%	15	46.88%
XI E	31			4	12.90%	27	87.10%
XI F	32			18	56.25%	14	43.75%
XI G	32			14	43.75%	16	50.00%
XI H	32			20	62.50%	11	34.38%
XI I	30			8	26.67%	22	73.33%
XI J	32			9	28.13%	22	68.75%
TOTAL	***318***			***117***	***36.79%***	***194***	***61.01%***

Clasa a XII-a – Semestrul I

Clasa	Total elevi	Medii între 5-6,99	% Medii între 5-6,99	Medii între 7,00-8,99	% Medii între 7,00-8,99	Medii între 9-10	% Medii între 9-10
XII A	32			18	56.25%	13	40.63%
XII B	32			18	56.25%	12	37.50%
XII C	32	1	3.13%	19	59.38%	11	34.38%
XII D	33			9	27.27%	24	72.73%
XII E	30			9	30.00%	20	66.67%
XII F	31			14	45.16%	17	54.84%
XII G	29			10	34.48%	19	65.52%
XII H	32			18	56.25%	14	43.75%
XII I	32			9	28.13%	22	68.75%
XII J	32			25	78.13%	3	9.38%
TOTAL	***315***	***1***	***0.32%***	***149***	***47.30%***	***155***	***49.21%***

La nivel CEVM – situaţia rezultatelor învăţării semestrul I

	Total elevi	Medii între 5-6,99	% Medii între 5-6,99	Medii între 7,00-8,99	% Medii între 7,00-8,99	Medii între 9-10	% Medii între 9-10
Clasele a IX-a	298	3	1.01%	102	34.23%	190	63.76%
Clasele a X-a	314			96	30.57%	217	69.11%
Clasele a XI-a	318			117	36.79%	194	61.01%
Clasele a XII-a	315	1	0.32%	149	47.30%	155	49.21%
La nivel CEVM	*1245*	*4*	*0.32%*	*464*	*37.27%*	*756*	*60.72%*

SITUAŢIA PROMOVABILITĂŢII

CLASA a IX-a – Semestrul I

CLASA	NR. TOTAL ELEVI	Nepromovaţi (C/SN)	% Nepromovaţi	NR. ELEVI PROMOVAȚI	% ELEVI PROMOVAȚI
IX A	30			30	100.00%
IX B	28	1	3.57%	27	96.43%
IX C	31	1	3.23%	30	96.77%
IX D	31			31	100.00%
IX E	29			29	100.00%
IX F	31			31	100.00%
IX G	32	1	3.13%	31	96.88%
IX H	30			30	100.00%
IX I	29			29	100.00%
IX J	27			27	100.00%
TOTAL	***298***	***3***	***1.01%***	***295***	***98.99%***

CLASA a X-a – Semestrul I

CLASA	NR. TOTAL ELEVI	Nepromovaţi (C/SN)	% Nepromovaţi	NR. ELEVI PROMOVAȚI	% ELEVI PROMOVAȚI
X A	32			32	100.00%
X B	32			32	100.00%
X C	32			32	100.00%
X D	30			30	100.00%
X E	29			29	100.00%
X F	30			30	100.00%
X G	32			32	100.00%
X H	33	1	3.03%	32	96.97%
X I	33			33	100.00%
X J	31			31	100.00%
TOTAL	***314***	***1***	***0.32%***	***313***	***99.68%***

CLASA a XI-a – Semestrul I

CLASA	NR. TOTAL ELEVI	Nepromovaţi (C/SN)	% Nepromovaţi	NR. ELEVI PROMOVAȚI	% ELEVI PROMOVAȚI
XI A	33			33	100.00%
XI B	32	2	6.25%	30	93.75%
XI C	32			32	100.00%
XI D	32	1	3.13%	31	96.88%
XI E	31			31	100.00%
XI F	32			32	100.00%
XI G	32	2	6.25%	30	93.75%
XI H	32	1	3.13%	31	96.88%
XI I	30			30	100.00%
XI J	32	1	3.13%	31	96.88%
TOTAL	***318***	***7***	***2.20%***	***311***	***97.80%***

CLASA a XII-a – Semestrul I

CLASA	NR. TOTAL ELEVI	Nepromovaţi (C/SN)	% Nepromovaţi	NR. ELEVI PROMOVAȚI	% ELEVI PROMOVAȚI
XII A	32	1	3.13%	31	96.88%
XII B	32	2	6.25%	30	93.75%
XII C	32	1	3.13%	31	96.88%
XII D	33			33	100.00%
XII E	30	1	3.33%	29	96.67%
XII F	31			31	100.00%
XII G	29			29	100.00%
XII H	32			32	100.00%
XII I	32	1	3.13%	31	96.88%
XII J	32	4	12.50%	28	87.50%
TOTAL	***315***	***10***	***3.17%***	***305***	***96.83%***

La nivel CEVM – situaţia promovabilităţii semestrul I

	NR. TOTAL ELEVI	Nepromovaţi (C/SN)	% Nepromovaţi	NR. ELEVI PROMOVAȚI	% ELEVI PROMOVAȚI
Clasele a IX-a	298	3	1.01%	295	98.99%
Clasele a X-a	314	1	0.32%	313	99.68%
Clasele a XI-a	318	7	2.20%	311	97.80%
Clasele a XII-a	315	10	3.17%	305	96.83%
La nivel CEVM	*1245*	*21*	*1.69%*	*1224*	*98.31%*

FRECVENŢA

Clasele a IX-a – Semestrul I

Clasa	Total absenţe	Absenţe nemotivate	% nemotivate	Absenţe motivate	% motivate
IX A	257	55	21.40%	202	78.60%
IX B	165	76	46.06%	89	53.94%
IX C	219	75	34.25%	144	65.75%
IX D	309	0	0.00%	309	100.00%
IX E	208	21	10.10%	187	89.90%
IX F	110	45	40.91%	65	59.09%
IX G	277	99	35.74%	178	64.26%
IX H	266	115	43.23%	151	56.77%
IX I	120	74	61.67%	46	38.33%
IX J	129	46	35.66%	83	64.34%
TOTAL	***2060***	***606***	***29.42%***	***1454***	***70.58%***

Clasele a X-a – Semestrul I

Clasa	Total absenţe	Absenţe nemotivate	% nemotivate	Absenţe motivate	% motivate
X A	216	78	36.11%	138	63.89%
X B	165	120	72.73%	45	27.27%
X C	177	53	29.94%	124	70.06%
X D	184	96	52.17%	88	47.83%
X E	234	78	33.33%	156	66.67%
X F	149	62	41.61%	87	58.39%
X G	204	36	17.65%	168	82.35%
X H	459	154	33.55%	305	66.45%
X I	170	80	47.06%	90	52.94%
X J	75	33	44.00%	42	56.00%
TOTAL	***2033***	***790***	***38.86%***	***1243***	***61.14%***

Clasele a XI-a – Semestrul I

Clasa	Total absenţe	Absenţe nemotivate	% nemotivate	Absenţe motivate	% motivate
XI A	130	84	64.62%	46	35.38%
XI B	334	166	49.70%	168	50.30%
XI C	174	0	0.00%	174	100.00%
XI D	316	120	37.97%	196	62.03%
XI E	61	17	27.87%	44	72.13%
XI F	481	72	14.97%	409	85.03%
XI G	397	96	24.18%	301	75.82%
XI H	423	195	46.10%	228	53.90%
XI I	351	73	20.80%	278	79.20%
XI J	585	69	11.79%	516	88.21%
TOTAL	**3252**	**892**	**27.43%**	**2360**	**72.57%**

Clasele a XII-a – Semestrul I

Clasa	Total absenţe	Absenţe nemotivate	% nemotivate	Absenţe motivate	% motivate
XII A	690	78	11.30%	612	88.70%
XII B	473	145	30.66%	328	69.34%
XII C	565	53	9.38%	512	90.62%
XII D	352	157	44.60%	195	55.40%
XII E	398	133	33.42%	265	66.58%
XII F	789	63	7.98%	726	92.02%
XII G	582	4	0.69%	578	99.31%
XII H	591	60	10.15%	531	89.85%
XII I	413	135	32.69%	278	67.31%
XII J	1420	113	7.96%	1307	92.04%
TOTAL	***6273***	***941***	***15.00%***	***5332***	***85.00%***

La nivel CEVM – statistică frecvenţă semestrul I

	Total absenţe	Absenţe nemotivate	% nemotivate	Absenţe motivate	% motivate
Clasele a IX-a	2060	606	29.42%	1454	70.58%
Clasele a X-a	2033	790	38.86%	1243	61.14%
Clasele a XI-a	3252	892	27.43%	2360	72.57%
Clasele a XII-a	6273	941	15.00%	5332	85.00%
La nivel CEVM	*13618*	*3229*	*23.71%*	*10389*	*76.29%*

Clasele a IX-a – absenţe nemotivate semestrul I

Clasa	Nr. elevi	Total absenţe	Medie absenţe / elev	Absenţe nemotivate	Medie absenţe nemotivate / elev
IX A	**30**	257	9	55	2
IX B	**28**	165	6	76	3
IX C	**31**	219	7	75	2
IX D	**31**	309	10	0	0
IX E	**29**	208	7	21	1
IX F	**31**	110	4	45	1
IX G	**32**	277	9	99	3
IX H	**30**	266	9	115	4
IX I	**29**	120	4	74	3
IX J	**27**	129	5	46	2
TOTAL	***298***	***2060***	***7***	***606***	***2***

Clasele a X-a – absenţe nemotivate semestrul I

Clasa	Nr. elevi	Total absenţe	Medie absenţe / elev	Absenţe nemotivate	Medie absenţe nemotivate / elev
X A	**32**	216	7	78	2
X B	**32**	165	5	120	4
X C	**32**	177	6	53	2
X D	**30**	184	6	96	3
X E	**29**	234	8	78	3
X F	**30**	149	5	62	2
X G	**32**	204	6	36	1
X H	**33**	459	14	154	5
X I	**33**	170	5	80	2
X J	**31**	75	2	33	1
TOTAL	***314***	***2033***	***6***	***790***	***3***

Clasele a XI-a – absenţe nemotivate semestrul I

Clasa	Nr. elevi	Total absenţe	Medie absenţe / elev	Absenţe nemotivate	Medie absenţe nemotivate / elev
XI A	**33**	130	4	84	3
XI B	**32**	334	10	166	5
XI C	**32**	174	5	0	0
XI D	**32**	316	10	120	4
XI E	**31**	61	2	17	1
XI F	**32**	481	15	72	2
XI G	**32**	397	12	96	3
XI H	**32**	423	13	195	6
XI I	**30**	351	12	73	2
XI J	**32**	585	18	69	2
TOTAL	***318***	***3252***	***10***	***892***	***3***

Clasele a XII-a – absenţe nemotivate semestrul I

Clasa	Nr. elevi	Total absenţe	Medie absenţe / elev	Absenţe nemotivate	Medie absenţe nemotivate / elev
12A	**32**	690	22	78	2
12B	**32**	473	15	145	5
12C	**32**	565	18	53	2
12D	**33**	352	11	157	5
12E	**30**	398	13	133	4
12F	**31**	789	25	63	2
12G	**29**	582	20	4	0
12H	**32**	591	18	60	2
12I	**32**	413	13	135	4
12J	**32**	1420	44	113	4
TOTAL	***315***	***6273***	***20***	***941***	***3***

La nivel CEVM – absenţe nemotivate semestrul I

	Nr. elevi	Total absenţe	Medie absenţe / elev	Absenţe nemotivate	Medie absenţe nemotivate / elev
Clasele a IX-a	**298**	**2060**	**7**	**606**	**2**
Clasele a X-a	**314**	**2033**	**6**	**790**	**3**
Clasele a XI-a	**318**	**3252**	**10**	**892**	**3**
Clasele a XII-a	**315**	**6273**	**20**	**941**	**3**
La nivel CEVM	***1245***	***13618***	***11***	***3229***	***3***

2. MANAGEMENTUL PERFORMANŢEI

3. RAPORT DE ACTIVITATE AL CENTRULUI DE EXAMINARE ECL

In semestrul I al anului scolar 2020-2021 au fost organizate doua sesiuni de examinare pentru lb. engleza.

Acestea au avut loc dupa cum urmeaza:

- In luna octombrie 2020 au fost 20 de candidati inscrisi, 18 candidati pentru nivelul B2 si 2 candidati pentru nivelul C1. Din cei 20 de candidati, 2 au fost respinsi la examenul de reading / writing.

- In luna decembrie 2020 au fost 9 candidati inscrisi pentru 3 nivele: 1 – B1, 1 – C1 si 7 – B2. Printre acestia se regasesc cele 2 candidate care au fost respinse in sesiunea anterioara si care au dat un examen partial. Toti candidatii au trecut examenul cu succes.

4. MANAGEMENTUL CARIEREI
PERFECŢIONARE CONTINUĂ, TRAINING ŞI AUTODEZVOLTARE

Nr. crt.	PARTICIPANȚI/ Cadre didactice	DENUMIRE CURS/ PERIOADA	FURNIZOR	DOCUMENTE SITUAȚIA ACTUALĂ/FINALĂ	NR. CREDITE/ ORE
1	40 profesori (din care 2 directori)	„Profesor în online” octombrie – decembrie 2020	DIGITAL NATION – FSLI	ADEVERINȚĂ	16 CTP
2	3 profesori (din care 1 director)	„Provocări și soluții în educația digitală”	CCD București	ADEVERINȚĂ	15 ore
3	1 profesor	”Utilizarea responsabilă a resurselor educaționale digitale”	CCD București	ADEVERINȚĂ	15 ore
4	1 profesor (director)	„Curs MANUALE 3D”	CCD București	ADEVERINȚĂ	
5	1 profesor (director)	„Metode SOIL, aplicații practice pe platforme online”	CCD București	ADEVERINȚĂ	32 ore
6	1 profesor (director)	„Management modern în educație”- webinar	Edumanager	ADEVERINȚĂ	90’
7	1 profesor (director)	„Excelență organizațională și cultura calității”	ASE București Facultatea de Business și Turism	ADEVERINȚĂ	28 ore/ 3 CTP
8	12 profesori	“Walk the (Global) Walk: Mobilizarea tinerilor din Europa pentru susținerea Obiectivelor de Dezvoltare Durabilă”, octombrie 2020	Asociaţia „Asistenţă şi programe pentru dezvoltare durabilă - Agenda 21”	ADEVERINȚĂ	16 ORE

9	1 profesor	Corpul de profesori evaluatori pentru examenele si concursurile naționale (CPEECN), februarie 2021	MEN	ADEVERINȚĂ	
10	1 profesor	„Management și leadership educațional”	CCD București	ADEVERINȚĂ	
11	1 profesor	„Educație și competență bancară pentru profesori”			20 CTP
12	1 profesor	MICROSOFT TEAMS	ASQ		
13	1 profesor	„Pedagogia învățământului primar și preșcolar”			
14	1 profesor	„Expertiza contabilă judiciară I”, oct 2020	CECCAR Bucuresti	ADEVERINȚĂ	10 ore
15	1 profesor	„Analiza economică aplicată”, nov 2020	CECCAR Bucuresti	ADEVERINȚĂ	10 ore
16	1 profesor	„Expertiza contabilă judiciară II”, dec 2020	CECCAR Bucuresti	ADEVERINȚĂ	10 ore

5. PLANIFICAREA ŞI IMPLEMENTAREA STRATEGIILOR MANAGERIALE ÎN CADRUL CONSILIERII ŞI ORIENTĂRII ŞCOLARE ŞI PROFESIONALE. SISTEM ORGANIZATORIC ŞI DECIZIONAL

DIRECTOR: Prof. Roxana Carmen Ionescu

DIRECTOR ADJUNCT: Prof. Gabriela Dana Iliescu

DIRECTOR MUNCĂ EDUCATIVĂ: Prof. Florina Voicu

COORDONATORI AI COMISIEI PROFESORILOR DIRIGINŢI PE NIVELE:

Prof. Olga Condrea

Prof. Marilena Stancu

Prof. Violeta Cojocaru

Prof. Catrinel Brătescu

PSIHOPEDAGOG: Prof. Roxana Finichiu

6. MANAGEMENTUL EDUCAŢIEI NONFORMALE

NUMELE SI PRENUMELE CONSILIERULUI ŞCOLAR: Finichiu Roxana Elena
UNITATEA ŞCOLARĂ: Colegiul Economic « Virgil Madgearu » Sectorul 1

- *Implicare in activitatile specifice comisiei de stiinte socio-umane*; ex: participare la sedintele de catedra cu diverse tematici; asistenta la orele colegilor din Catedra de Socio-Umane in calitate de sef de catedra;

- *Implicare in activitatile specifice comisiei de prevenire si combatere a violentei scolare;* (contributie la realizarea planului operational, materiale informative, masuri educative pentru ameliorarea unor comportamente scolare, consilierea elevilor cu comportamente violente si a parintilor acestora etc);

- *Implicarea in activitatile specifice comisiei de orientare scolara si profesionala* (OSP): realizarea unui plan operational ce urmeaza a fi realizat pe parcursul intregului an scolar: cunoasterea optiunlor elevilor pentru continuarea studiilor scolare, aplicarea testelor de interese si aptitudini profesionale pe platforma scolii, testare psiho-aptitudinala pe platforma Classroom a scolii la cererea elevilor pentru aprofundarea orientarii scolare;

- *Participare la sedintele metodico-stiintifice ale consilierilor scolari*: pe municipiu, pe sector 1:

  - Consiliere individuala elevi : 20 elevi
  - Consiliere individuala parinti : 11 parinti
  - Consiliere individuala profesori : 11 profesori
  - Consiliere la clase pe diverse tematici : (250 elevi beneficiari)

- Bullying-ul in randul copiilor ; tipologii, profiluri de personalitate ;
- Managementul conflictelor ; stiluri personale de rezolvare a conflictelor ;
- Managementul informatiilor si invatarii ;
- Orientare scolara si profesionala – testare specifica –clasa a XII-a ;
- Cunoasterea universului interior ;

- Cursuri de formare si perfectionare : Curs « Profesor in online » furnizat de Federatia Sindicatelor Libere din Invatamant, 16 credite profesionale transferabile.

- Studiu privind consumul de droguri la adolesccenti in cadrul Colegiului Economic „Virgil Madgearu”;
- Obligatia de catedra : Psihologie ;
- Dirigentie clasa a Xa I ;

- Colaborare cu profesorul itinerant pentru sprijinirea procesului de integrare scolara a elevilor cu cerinte educationale speciale (CES) ;
- Consilierea la distanta a parintilor/profesorilor cu privire la orientarea scolara si profesionala a elevilor cu CES ;
- Elaborarea si transmiterea de materiale suport de specialitate pe platforma Classroom a scolii pentru elevi.

7. STRATEGII EDUCAŢIONALE
DEZVOLTARE, COORDONARE ŞI COLABORARE PRIN PARTENERIATE

PARTENERIATE PENTRU DEZVOLTARE INSTITUŢIONALĂ ŞI FORMARE PROFESIONALĂ

- **Activitatea Coordonatorilor pentru proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare la nivelul unităţilor de învăţământ**

- ✓ Elaborarea şi propunerea catre consiliului de administraţie a programului activităţilor extraşcolare
- ✓ Initierea, organizarea şi desfăşurarea de activităţi extracurriculare
- ✓ Indrumarea activitatii comisiei ariei curriculare Consiliere şi orientare şi activităţi extracuriculare, evaluarea activitatii diriginţilor
- ✓ Participarea la şedinţa consiliului de administraţie de numire a diriginţilor
- ✓ Elaborarea de programe / proiecte de educaţie civică, promovarea sănătăţii, programe culturale, ecologice, sportive şi turistic
- ✓ Elaborararea de proiecte şi programe de parteneriat, identificarea de parteneri, derularea de programe şi proiecte şi evaluarea eficienţei educative a acestora
- ✓ Participarea si moderarea intrunirilor desfasurate in cadrul Consiliului Scolar al Elevilor
- ✓ Intocmirea programului de activitati scolare si extrascolare pentru anul scolar 2020-2021 si a raportului de activitate pentru anul scolar anterior.
- ✓ Participarea la activitatile metodice ale Consilierilor educativi desfasurate la nivel de municipiu si la nivel de sector
- ✓ Întocmirea unor programe de parteneriat cu familia şi cu alţi factori educativi
- ✓ Planificarea şi organizarea unor acţiuni culturale, sportive şi turistice de educaţie civică, educaţie pentru sănătate, educaţie pentru mediu, educaţie pentru receptarea valorilor culturale (excursii tematice, serbări, vizite la muzee, ,

expoziţii de creaţii plastice, concursuri, mese rotunde, dezbateri, etc.)

- **Dirigenţia/Consiliere şi orientare:**

In realizarea planificărilor, diriginţii au respectat in mare parte structura curriculumului, bazata pe : Competenţe generale, Valori si atitudini, Competenţe specifice si conţinuturi, Sugestii metodologice

Competenţele generale au reprezentat ansambluri structurate de cunoştinţe si deprinderi, a căror dezvoltare este preconizată pe durata liceului, in timp ce competenţele specifice (derivate din competenţele generale), urmeaza a fi dezvoltate pe parcursul fiecarui an şcolar. Aceastea au fost corelate cu conţinuturi ale învaţării si prezentate distinct, pentru fiecare clasă in parte.

S-a constituit comisia diriginţilor la inceputul anului şcolar 2020-2021, in cadrul Consiliului Profesoral. Au fost nominalizaţi si aprobati toţi prof. Diriginţi. S-a discutat modelul de planificare pentru ora de Consiliere si sugestii de teme pentru această oră astfel incât toţi diriginţii să prezinte la timp planificările; s-a stabilit intervalul in care să aibă loc sedinţele cu părinţii. Comunicarea intre colegii diriginţi, colaborarea pentru o mai largă si temeinică formare a elevilor in acţiunile la clasă au dus la eficientizarea demersului didactic , care s-a realizat şi printr-o abordare inter si transdisciplinară a temelor la ora de dirigenţie.

In vederea implicării cât mai active a parinţilor in viaţa şcolii , in cadrul sedinţelor cu părinţii au fost impărtăşite experienţe personale, in această direcţie foarte importantă şi pentru elevi, dar si pentru părinţi.

Activitatea de proiectare şi planificare s-a concretizat în :

- ✓ Întocmirea *Planului managerial al activităţii educative* şi a *Planului de acţiune* privind implementarea strategiei dezvoltării activităţii educative şcolare şi extraşcolare pe anul şcolar 2020-2021;

- ✓ Programul activităţilor extraşcolare şi extracurriculare cu graficul de desfăşurare cuprinzând termene şi responsabilităţi;
- ✓ Planificarea şedinţelor cu părinţii;
- ✓ Planificarea şedinţelor Comisiei metodice a diriginţilor: lecţii demonstrative, referate informări de specialitate;

ACTIVITATEA DIRIGINŢILOR

- ✓ În anul şcolar 2020-2021, profesorii diriginţi au urmărit ca, prin activitatea desfăşurată, să materializeze trăsăturile şi principiile consilierii şcolare, văzute ca un proces de dezvoltare şi prevenire, prin optimizarea modului în care elevul relaţionează cu şcoala, profesorii şi colegii.
- ✓ Instruirea prof. diriginţi cu privire la organizarea activităţilor educative şcolare si extraşcolare, întocmirea documentelor, realizarea fisei psihopedagogie a elevilor si a altor documente necesare dirigintelui.
- ✓ La orele de consiliere şi orientare s-au respectat planificările calendaristice iar temele dezbătute au respectat Programele de Consiliere şi Orientare şi particularităţile elevilor.
- ✓ Utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de dirigenţie, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat şi îndrumat eficient
- ✓ S-au desfăşurat şedinţele cu părinţii, pe clase, după un program stabilit, în care s-au prelucrat regulamentele şcolare (cel general şi cel de ordine interioara)

- **Evaluarea stării disciplinare în învăţământ:**

➢ Activităţi desfăşurate pentru prevenirea violenţei şcolare, a absenteismului, a actelor antisociale etc.

- **Programe Junior Achievment „Finante personale si Servicii financiare" (prof Anca Petrache, Mihaela Barta, Ioana Necsutu, prof Carmen Necula), „Mini-Compania„ (prof. Denissa Dicu, Lorena Hristu, Teia Manole, Ana Maria Picu)**
- **Program** „Girls Go Circular" – prof. Denissa Dicu
- **Participare activitate on line in colaborare cu INFOCONS – Sa descoperim imrpeuna povestea Ketchup-ului, scop- cresterea gradului de constientizare a consumatorului cu privire la risipa alimentara , prof Necsutu Ioana , prof Capota Valentina**
- **Participare webinarii Junior Achivement pe diverse teme : Invata sa fii in siguranta in mediul online, Workshop depsre contabilitate cu reprezentanti KPMG , Tinerii intreaba profesionistii raspund in parteneriat cu AmCham (Camera de Comert Romano-Americana), Fiscalitate internationala- cazurile Apple, Google , Starbucks cu reprezentanti KPMG, prof Necsutu Ioana**

- Coordonarea elevilor participanţi la Olimpiada Internaţională Online de Limba rusă Modernă, organizată în perioada 05.11.2020 – 13.12.2020 de Ministerul Educaţiei din Federaţia Rusă şi Universitatea de Stat din Sankt-Petersburg (coordonator prof. Emil Dumitru), elevul Ardeleanu Ştefan, clasa a XI-a E obţinând locul al II-lea.
- Organizare examen lingvistic ECL, sesiunea decembrie 2020 – participanţi profesorii de limba engleză

Activitatea Consiliului Elevilor

În ANUL SCOLAR 2020-2021 activitatea Consiliului Elevilor a fost foarte buna. Au avut loc câteva întâlniri ale liderilor clasei in care s-au discutat probleme de organizare (regulamente, reguli, drepturile şi îndatoririle elevilor) şi s-au aşteptat propuneri din partea elevilor pentru îmbunătăţirea activităţilor existente în şcoală .

Având în vedere rolul care revine Consiliului Elevilor în implicarea activă a acestora în viaţa şcolii, preocuparea de bază, la începutul semestrului I a fost de a constitui Consiliul Elevilor pentru anul şcolar 2020-2021. Pentru aceasta s-au organizat alegeri pentru completarea departamentelor. La această adunare, elevii şi-au ales reprezentanţii pe departamente, cât şi Biroul Consiliului Elevilor (BCE). Cu ocazia acestei adunări generale Consiliul Elevilor a adoptat o notă de măsuri care vizează îmbunătăţirea activităţii acestuia pe problema ridicării nivelului la învăţătură şi disciplină. Pentru acest lucru BCE şi-a stabilit o agendă de lucru care vizează monitorizarea elevilor problemă, cât şi întărirea legăturilor dintre ei şi Consiliul Profesorilor claselor şi conducerea şcolii.

In general la întruniri au fost prezenţi toţi şefii claselor sau adjuncţii lor.

Comitetul de părinţi

În luna noiembrie 2020 a avut loc adunarea generală a părinţilor.

Pe ordinea de zi a sedintei au fost urmatoarele teme: prezentarea Raportului privind Starea şi Calitatea Învăţămâtului, prezentarea unui extras din Regulamentul de organizare si functionare a Colegiului, informare privind rezultatele obţinute de elevii Colegiului Economic „Virgil Madgearu”, în anul şcolar 2019-2020, informare privind situaţia financiară a

Comitetului Reprezentativ al Părinţilor (Asociaţia de Părinţi şi Profesori), constituirea Comitetului Reprezentativ al Părinţilor, prezentarea Metodologiei pentru examenul de Bacalaureat 2021, prezentarea Metodologiei pentru Atestat 2021, propuneri pentru Săptămâna „Şcoala Altfel" 10-14 Mai 2021.

Activitatea extraşcolară

Nr. Crt.	Tipul activitatii	Scop	Coordonator şi profesori implicaţi	Nr elevi implicaţi
1	Proiect Educaţional Festivalul interdisciplinar *"Limba şi cultura rusă – un orizont deschis. Să-l cunoaştem!"*, înscris în calendarul activităţilor educative interjudeţene, poziţia 382, Anexa 2 la OMEC nr. 5597/16.12.2019 – prof. Emil Dumitru; Organizarea activităţii online DECATLON CULTURAL, cu participarea unor cadre didactice din Ucraina şi Federaţia Rusă (24 noiembrie 2020, ora 12 – Master class: *Măiestria profesorului în susţinerea lecţiilor (Лекционное мастерство преподавателя)* – profesor invitat OLENA	Studiul culturii ruse	Prof. Ionescu Carmen-Roxana-director Prof. lliescu Dana Gabriela-director adjunct Prof. dr. Dumitru Emil Prof. Schiaua Mariana Prof. Radescu Maria Prof. Voicu Florina Prof. Dumitru Ecaterina-Stefania	100

	BIELIAIEVA, Academia Medicală de Stomatologie, Poltava, Ucraina; 27 noiembrie 2020, ora 11 – Master class (limba rusă pentru începători): *Simbolurile Rusiei (Символы России)* – profesor invitat – Valentina Ghennadievna Glujkova, Universitatea de Cooperare, Economie şi Drept din Belgorod, Federaţia Rusă);			
2	Proiectul ''A doua şansă pentru viaţă'' Colegiul Economic *Virgil Madgearu,* Bucureşti Colegiul Naţional *Al. I. Cuza,* Focşani, jud. Vrancea Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Vrancea Domeniul şi tipul de educaţie în care se încadrează: educaţie pentru drepturile omului; promovarea egalităţii de şanse (nondiscriminare, grupuri dezavantajate); educaţie pentru sănătate. Tipul de proiect – interregional	Creşterea nivelului de informare a elevilor în liceu cu privire la virusul HIV/SIDA Înţelegerea necesităţii suportului afectiv şi a problemelor întâmpinate de către tinerii infectaţi cu virusul HIV	Bentz Teodora, Roxana Carmen Ionescu, Dana Iliescu, Mihaela Daniela Cîrstea, Mariana Şchiaua, Valentina Rădescu, Andreea Matei, Florina Voicu, Ioan Gogoloi	150
3	Proiectul ''Un Zambet Pentru Copiii Speciali'' Şcoala Gimnazială Specială Nr.3	Conştientizarea nevoilor cu care se confruntă persoanele	Doina Duţă, Roxana Carmen Ionescu, Dana Iliescu, Florina Voicu, Ioana Necşuţu, Cristina	100

		aflate in dificultate din comunitatea locală. Schimbarea perceptiei asupra problemelor sociale importante.	Drăgan, Mariana Ciobanu, Anca Petrache, Roxana Finichiu, Ana-Maria Picu, Iulia Manta, Mariana Vasile, Teia Manole, Cristina Lemnaru, Nicoleta Baloi, Alina Batariga, Emil Dumitru, Ioan Gogoloi)	
4	Proiectul ''Suflete Deschise'' DGASPC sector 1 si sector 6 Asociatia Glasul Vietii, Iasi	Responsabilizarea elevilor voluntari prin campania de strangere de fonduri lucrul în echipă, sustinerea cauze umanitare	Costea Crina, Ionescu Roxana, Iliescu Dana , Voicu Florina, Pascale Crenguta, Manta Iulia, Liviu Mitache, Ioan Gogoloi	50
5	Proiectului Erasmus + "Together Everyone Can Prevent Cyberbullying", acronim TECPC, în cadrul acțiunii Proiecte de parteneriat strategic - Acțiunea Cheie 2, răspuns la situația provocată de pandemia COVID-19, respectiv Parteneriate pentru pregătirea digitală în educație (KA226) - runda 29.10.2020. Universitatea de Medicina și Farmacie "Grigore T. Popa" din Iași, în calitate de aplicant, Colegiul Economic "Virgil Madgearu"	Pregatirea digitala in educatie	Cristiana Mateiciuc	
6	Junior Achievement Romania Programul international - Finante personale si servicii financiare- EDUCATIE FINANCIARA Programul international – Succesul profesional-	Dezvoltarea competentelor din domeniile educatiei financiare/	Ionescu Carmen Roxana, Ciobanu Mariana ,Necsutu Ioana,Barta Mihaela,Manole Teia,Hristu	700

	EDUCATIE PENTRU ORIENTARE PROFESIOANALA Programul international – Mini-compania- EDUCATIE ANTREPRENORIALA Program national –Alimentatie sanatoasa.Sport.Preventie- EDUCATIE PENTRU SANATATE.	antreprenoriale/ pentru sanatate / orientare profesionala	Lorena,Baloi Nicoleta,Necula Carmen,Duta Doina,Picu Ana Maria,Pascale Crenguta,Lixandru Florin,Bratescu Catrinel , Gogoloi Ioan	
7	INCUBATORUL NAȚIONAL JA BIZZFACTORY™ *Incubatorul Național JA BizzFactory™* este cea mai importantă parte componentă a programului internațional de antreprenoriat JA 2021	Dezvoltarea competențelor antreprenoriale, digitale și de comunicare in vederea inceperii unei afaceri	Pascale Crenguta	60
8	"Walk the (Global) Walk: Mobilizarea tinerilor din Europa pentru susținerea Obiectivelor de Dezvoltare Durabilă"	Stimularea parteneriatelor globale și a colaborării între autorități locale și organizații ale societății civile cu scopul de a promova un cadru educațional comun pentru sistemul public de învățământ, care să poată susține și promova noile	Dicu Denissa, Iliescu Gabriela, Necșuțu Ioana, Băloi Nicoleta, Ciobanu Mariana, Pascale Crenguta, Dumitru Emil, Cojocaru Violeta, Voicu Florina,Mateescu Andreea, Drăgan Cristina, Sibana Ida	230

		Obiectivele de Dezvoltare Durabilă – Agenda 2030.		
9	Proiect educational pilot GIRLS GO CIRCULAR!	Cresterea încrederii în sine si crearea de oportunităţi de angajare pentru ambele sexe in mod egal si nediscriminatoriu.	Dicu Denissa	30
10	Programul "Şcoli-ambasador ale Parlamentului European" -EPAS	Imbunătăţirea cunoştinţele despre Europa şi democraţia parlamentară europeană în rândul tinerilor	Carmen Necula	14 elevi
11	Scoli Pilot MEDIA	Dezvoltarea competentelor din domeniul educatiei media	Bentz Teodora Andreea-Olivia Matei Mihaela Daniela Cîrstea Roxana Carmen Ionescu Dana Gabriela Iliescu Radescu Valentina Schiaua Mariana	

12	Clubul de Lectura " CARTEA DE NISIP"	Dezvoltarea competenţelor de lectură; Cultivarea în rândul elevilor a plăcerii de a citi şi conştientizarea de către aceştia a importanţei pe care o are lectura în construirea şi desăvârşirea personalităţii lor; Receptarea lecturii ca model de conduită intelectuală	Bentz Teodora Andreea-Olivia Matei Mihaela Daniela Cîrstea Roxana Carmen Ionescu Dana Gabriela Iliescu Radescu Valentina Schiaua Mariana Bibliotecar Mariana Vasile	100
13	Acreditare Erasmus	Realizare plan de implementare a activităţilor de mobilitate si internaţionalizarea organizaţiei (Plan Erasmus)	Ionescu Carmen-Roxana lliescu Dana Gabriela Mateiciuc Cristiana Mateescu Andreea Voicu Florina Dumitru Emil	

Parteneriate

Nr. crt.	Partener	Perioada pentru care s-a încheiat parteneriatul	Obiectul parteneriatului
1	Colegiul de Studii Integrate al Universitatii de Studii Politice si Economice Europene , USPEE	2020-2021	Formularea de strategii commune in realizarea activitatii educationale de calitate si cercetarea stiintifica, organizarea in comun a unor manifestari stiintifice regionale, realizare proiecte
2	Vivadent Serv SRL	2020-2021	Implementarea unui program de promovare a sanatatii oro-dentare si de educatie pentru sanatate oro-dentara in invatamantul liceal
3	Lorand Soares Szasz	2020-2021	Curs dezvoltare antreprenoriala , personala si vocative
4	Ministerul Afacerilor Interne Agentia Nationala Antidrog	2020-2021	Promovare Campania Nationala “ FII LIBER”
5	S.C. Leadership and Personal Development S.R.L.	2020-2021	Crearea unei culturi de Leadership

- Analize, conţinuturi, rezultate, disfuncţionalităţi, măsuri

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI:

► existenţa unei viziuni ordonatoare unitare asupra activităţilor educative şcolare şi extraşcolare, comunicată de către inspectorul şcolar educativ la începutul acestui an şcolar, în cadrul consfătuirii la nivel de municipiu a coordonatorilor educativi, particularizată apoi de către aceştia la nivelul fiecăreia dintre unităţile de învăţământ;

► la începutul anului şcolar s-au realizat documentele specifice activităţii de planificare a activităţii educative: Planul managerial al coordonatorului educativ, Programul activităţilor educative extraşcolare şi extracurriculare, Graficul desfăşurării acestor activităţi, Planificarea şedinţelor cu părinţii;

► s-au constituit comisiile şi subcomisiile educative, s-au elaborat programe de activitate ale acestora, s-au stabilit responsabilităţile, graficul de desfăşurare şi modul în care se face evaluarea/feed-back-ul;

► s-au actualizat punctele de informare din şcoli referitoare la activitatea educativă şcolară şi extraşcolară, s-au creat altele noi, facilitându-se astfel mai buna cunoaştere a acestui tip de activităţi;

► au fost realizate activităţile educative şcolare şi extraşcolare diverse, care au contribuit la formarea elevilor în spiritul principiilor şi practicilor europene;

► a fost asigurat cadrul legal de derulare a activităţilor instructiv-educative;

► activitatea Consiliului de Administraţie şi a Consiliului Şcolar, au sprijinit dezvoltarea şcolii şi a nivelului relaţional al acesteia;

► implicarea în concursuri şcolare;

► asigurarea cu manuale si rechizite gratuite;

► perfecţionarea constanta a întregului personal;

► experienţă în domeniul activităţii educative şcolare şi extraşcolare;

► personal didactic calificat, cu competenţe necesare evaluării şi valorificării valenţelor educative ;

► diversitatea programului de activităţi educative la nivelul unităţii de învăţământ;

► vizibilitatea actului educaţional în comunitate prin mediatizarea activităţilor extraşcolare şi extracurriculare (spectacole, recitaluri, concursuri, competiţii);

► existenţa parteneriatului educaţional cu Consiliul reprezentativ al părinţilor, Poliţie, Consiliul local în vederea responsabilizării acestora în susţinerea şi îmbunătăţirea actului educaţional;

► relaţiile interpersonale (diriginte-elev, conducere-diriginţi, profesori-părinţi, profesori-profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educaţional deschis, stimulativ;

PUNCTE SLABE:

► insuficiente strategii didactice moderne, cu învăţare centrată pe elev;

OPORTUNITĂŢI:

► iniţierea cadrelor didactice în managementul de proiect;

► amplificarea dimensiunii europene prin accesarea noii generaţii de programe şi proiecte de cooperare internaţională;

► valorificarea potenţialului creativ al elevilor prin iniţierea de noi proiecte educative şi asumarea de roluri;

► deschiderea activităţii educative spre implicare şi responsabilizare în viaţa comunităţii;

► existenţa consilierului psihopedagogic în unitate;

AMENINŢĂRI:

► dezavantajul creat de programele şcolare încărcate care nu permit dezvoltarea componentei educative;

8. ACTIVITATEA FINANCIAR - CONTABILĂ

SITUAŢIA BURSELOR

Semestrul I

	Burse sociale				Alte burse		
	nr.	baza	suma		nr.	baza	suma
Medicala	15	350.00	**5250.00**	Performanta L1	2	700.00	**1400.00**
Orfan	38	350.00	**13300.00**	Performanta L2	1	650.00	**650.00**
Venit mic	13	350.00	**4550.00**	Merit 200	273	200.00	**54600.00**
Rurala	246	350.00	**86100.00**	Merit 300	351	300.00	**105300.00**
				Merit 400	131	400.00	**52400.00**
				Merit 500	1	500.00	**500.00**
				Studiu	13	300.00	**3900.00**
Total Burse sociale		**312**	**109200.00**	**Total Alte burse**	**772**		**218750.00**
TOTAL BURSE		**1084**	**327950.00**				

EXECUŢIA BUGETARĂ LA 31 DECEMBRIE 2020

MINISTERUL FINANTELOR

Validity unknown
Digitally signed by Ministerul Finantelor Publice
Date: 2021.01.27 18:55:23 EET
Reason: Document MFP

RAPORT DE EXECUTIE BUGETARA COFOG3

LA DATA: 31-DEC-20

Cod Fiscal IP : 4364608 **Denumire IP : COLEGIUL ECONOMIC VIRGIL MADGEARU**

Sector bugetar : 01 - Bugetul de stat (administratie centrala)

Tip Indicator	Sursa finantare	Clasificatie Functionala	Clasificatie Functionala Descriere	Clasificatie Economica	Clasificatie Economica Descriere	Executie Cumulat
TOTAL VENITURI						**0,00**
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650402	Invatamant secundar superior	100101	Salarii de baza	5.137.308,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650402	Invatamant secundar superior	100105	Sporuri pentru conditii de munca	8.802,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650402	Invatamant secundar superior	100106	Alte sporuri	335.986,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650402	Invatamant secundar superior	100111	Fond aferent platii cu ora	858.901,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650402	Invatamant secundar superior	100117	Indemnizatii de hrana	242.415,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650402	Invatamant secundar superior	100130	Alte drepturi salariale in bani	265.749,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650402	Invatamant secundar superior	100206	Vouchere de vacanta	120.350,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650402	Invatamant secundar superior	100301	Contributii de asigurari sociale de stat	26.960,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650402	Invatamant secundar superior	100302	Contributii de asigurari de somaj	596,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650402	Invatamant secundar superior	100303	Contributii de asigurari sociale de sanatate	6.740,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650402	Invatamant secundar superior	100304	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	242,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650402	Invatamant secundar superior	100306	Contributii pentru concedii si indemnizatii	1.102,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650402	Invatamant secundar superior	100307	Contributia asiguratorie pentru munca	142.307,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650402	Invatamant secundar superior	570202	Ajutoare sociale in natura	4.947,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650402	Invatamant secundar superior	590100	Burse	37.727,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650402	Invatamant secundar superior	594000	Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	84.158,00
TOTAL CHELTUIELI						**7.274.290,00**

MINISTERUL FINANTELOR

Validity unknown
Digitally signed by Ministerul Finantelor Publice
Date: 2021.01.27 18:41:53 EET
Reason: Document MFP

RAPORT DE EXECUTIE BUGETARA COFOG3

LA DATA: 31-DEC-20

Cod Fiscal IP : 4364608 **Denumire IP : COLEGIUL ECONOMIC VIRGIL MADGEARU**

Sector bugetar : 02 - Bugetul local (administratie locala)

Tip Indicator	Sursa finantare	Clasificatie Functionala	Clasificatie Functionala Descriere	Clasificatie Economica	Clasificatie Economica Descriere	Executie Cumulat
Venit	E - Activitati finantate integral din venituri proprii	330500	Taxe si alte venituri in invatamant			125.852,00
Venit	E - Activitati finantate integral din venituri proprii	370100	Donatii si sponsorizari			8.000,00
TOTAL VENITURI						**133.852,00**
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650402	Invatamant secundar superior	200101	Furnituri de birou	10.775,84
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650402	Invatamant secundar superior	200102	Materiale pentru curatenie	30.305,01
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650402	Invatamant secundar superior	200103	Incalzit, Iluminat si forta motrica	83.582,70
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650402	Invatamant secundar superior	200104	Apa, canal si salubritate	10.510,51
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650402	Invatamant secundar superior	200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	74.257,70
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650402	Invatamant secundar superior	200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	144.055,29
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650402	Invatamant secundar superior	200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	417.538,51
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650402	Invatamant secundar superior	200401	Medicamente	2.228,75
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650402	Invatamant secundar superior	200404	Dezinfectanti	6.778,24
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650402	Invatamant secundar superior	200501	Uniforme si echipament	4.188,50
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650402	Invatamant secundar superior	200530	Alte obiecte de inventar	139.253,90
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650402	Invatamant secundar superior	201300	Pregatire profesionala	11.314,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650402	Invatamant secundar superior	201400	Protectia muncii	7.840,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650402	Invatamant secundar superior	203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	2.874,07
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650402	Invatamant secundar superior	570201	Ajutoare sociale in numerar	10.000,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650402	Invatamant secundar superior	590100	Burse	1.796.029,00
Cheltuiala	E - Activitati finantate integral din venituri proprii	650402	Invatamant secundar superior	200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	2.762,24
Cheltuiala	E - Activitati finantate integral din venituri proprii	650402	Invatamant secundar superior	200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	99.975,48

FXB-EXB-900

Tip Indicator	Sursa finantare	Clasificatie Functionala	Clasificatie Functionala Descriere	Clasificatie Economica	Clasificatie Economica Descriere	Executie Cumulat
Cheltuiala	E - Activitati finantate integral din venituri proprii	650402	Invatamant secundar superior	200530	Alte obiecte de inventar	30.736,42
Cheltuiala	E - Activitati finantate integral din venituri proprii	650402	Invatamant secundar superior	203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	10,00
TOTAL CHELTUIELI						**2.885.016,16**

FXB-EXB-900

9. ANALIZA SWOT

MATRICEA SWOT – PESTE

	S	W	O	T
P	*Constituirea unei echipe de profesori-nucleu al schimbării;* *Constituirea unei echipe de evaluare internă conform legislatiei privind asigurarea calităţii în educaţie;* *Transparenţa deciziilor Consiliului de Administraţie* *Curiculumul la decizia Şcolii a fost construit pe bază documentelor PLAI si PRAI actualizatesi anevoilor identificate pe piata muncii;* *Coeziunea echipei manageriale.*	*Conformismul si rezistenta la schimbare a unor membri din Consiliului Profesoral;* *Curriculumul scolar este foarte incarcat si nu răspunde intotdeauna aspiraţiilor tuturor elevilor.*	*Strategia de descentralizare a învăţământului;* *Legislatia privind asigurarea calităţii în educaţie.*	*Instabilitatea politicilor educaţionale;* *Planul cadru nu permite dezvoltarea de CDS, CD interdisciplinare.*
E	*Venituri exatrabugetare din proiecte extrascolare (ECDL), chirii , sponsorizari.*	*Resursele extrabugetare nu acoperă nevoile Şcolii*	*Sponsorizări, proiecte de finanţare, proiecte si ONG-uri interne.*	*Lipsa prevederilor legale explicite pentru agenţii economici implicaţi în procesul de educaţie si în special în cel de pregătire practică.*
S	*Ţinuta vestimentară a elevilor din Colegiul Economic „Virgil Madgearu", element de apartenenţă la organizaţie;* *Socializarea între profesori, personal didactic auxiliar, personal nedidacti, intra si interdepartamentală;* *Existenţa consilierului scolar ca factor integrator al elevilor în societate;* *Percepţiapozitiva in randulparintilor elevilor si comunităţii faţă de liceu.*	*Lipsa de preocupare a unor diriginţi pentru dezvoltarea personală a fiecărui elev în parte.* *În unele cazuri, slaba colaborare de grup, datorită orgoliilor personale.*	*Acordul de parteneriat pentru educaţie ;* *Implicarea părţilor în mod instituţionalizat prin Consiliul Reprezentativ al Părinţilor;* *1/3 din Consiliul de Administraţie format din reprezentanţi ai Consiliului Local.*	*Starea economică precara amultor familii ale elevilor;* *Statutul social al profesorilor, nivelul precar de salarizare.*
T	*Acces la internet prin cablu si Wi-Fi, videoproiectoare,table inteligente in toate salile de curs, dotarea cu echipamente de calcul pentru desfăsurarea orelor în sistem AEL 1 clasa, sistem de supraveghere videosi audio a scolii pentru asigurarea protecţiei elevilor.*	*Dotarea insuficienta a laboratoarelor de Ştiinţe (fizica, chimie, biologie);* *Insuficiente materiale didactice informatice de predare in sistem AELpentru majoritatea disciplinelor de specialitate;*	*Upgradarea echipamentelor informatice Şi a mijloacelor de învăţământ (cu rezerva existenţei fondurilor)* *Dotarea cu echipamente de calcul pentru desfăŞurarea orelor în sistem AEL*	*Globalizarea informaţiei (volumul mare de informaţii = barieră în optimizarea procesului de formare a competenţelor)*
E	*Implicarea elevilor în amenajarea spaţiilor verzi din incinta Şcolii si in proiecte deucationale de protejare a mediului inconjurator.*	*Lipsa unui comportament adecvat al unor elevi si profesori*	*Colaborarea cu ONG-uri pentru elaborarea de proiecte de mediu;* *Legislatia permisiva in domeniul protejarii mediului inconjurator;*	*Cresterea poluării mediului ambiant cu efect asupra stării de sănătatea populatiei;* *Neimplicarea unor ONG-uri in activiati de constientizare a rolului educatiei in domeniul protejarii mediului inconjurator*

- **Puncte tari ale „mediului intern”:**
  - Manageri formaţi, numiţi prin concurs;
  - Profesori foarte bine pregătiţi, număr mare de cadre didactice cu titlul de doctor;
  - Profesori metodiști și coordonatori de practică pedagogică a studenților de la ASE și Politehnică;
  - Profesori formatori în domeniul reformei în învăţământ;
  - Profesori colaboratori ai Centrului Naţional de Evaluare și Examinare;
  - Elevi bine pregătiţi, admişi în urma admiterii computerizate;
  - O bună tradiţie a învăţământului economic (90% din absolvenţi devin studenţi ASE);
  - Promovabilitate mare la Bacalaureat (peste 98%);
  - Promovabilitate de 100% la Examenul de certificare a competențelor profesionale nivel 4;
  - Cabinete de informatică, cabinet AEL, sală „Club European”;
  - Ocupare optimă a spaţiului existent;
  - Centru de documentare privind educaţia economică şi antreprenorială;
  - Ofertă educaţională atractivă prin opţionalele propuse în cadrul curriculumului în dezvoltare locală şi a curriculumului diferenţiat;
  - Profesori autori de manuale şi programe;
  - Activitate eficientă cu rezultate deosebite a comisiilor din cadrul colegiului;
  - Implicarea Consiliului Elevilor în creșterea importanței acestuia în viața școlarilor;
  - Existența Parteneriatului Educațional cu familia, comunitatea, ONG-uri și Comitetul Local în vederea responsabilizării acestora în susținerea și îmbunătățirea actului educațional;
  - Desfășurarea de activități didactice demonstrative în cadrul Cercurilor Pedagogice la nivel municipal;
  - Filială CCD.

- **Puncte slabe ale „mediului intern”:**
  - Migrarea specialiştilor spre domenii economice;
  - Motivaţia uneori slabă din partea elevilor;
  - Resursele financiare;
  - Implicare slabă a părinților;
  - Existența unor clase cu efective mari de elevi.
- **Oportunităţi ale “mediului extern”:**
  - Accesul imediat după absolvire pe piaţa muncii;
  - Posibilitatea de atragere a resurselor financiare prin cursuri de formare şi reconversie profesională;
  - Statutul de liceu reprezentativ - autonomia unităţii şcolare;
  - Situarea liceului într-o zonă centrală, în vecinătatea ASE;
  - Implicarea în programe de parteneriat;
  - Implicarea profesorilor în elaborarea de manuale, programe, sisteme de evaluare;
  - Implicarea comunităţii, administraţiei locale în relaţia cu şcoala.
- **Ameninţări ale “mediului extern”:**
  - Modificări legislative frecvente în domeniul educației;
  - Lipsa manualelor la modulele de specialitate;
  - Fonduri insuficiente pentru desfășurarea activității educative alocate de la bugetul de stat;
  - Influențarea opiniei publice prin mediatizarea excesivă a unor aspecte negative din școală;
  - Rata demografică descendentă.

10. COLEGIUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU”
LIDERSHIP ORGANIZAŢIONAL

Analiza calităţii învăţământului, prin intermediul unor date statistice sau prin evidenţierea unor activităţi didactice, ne îndreptăţeşte să afirmăm că în anul şcolar 2020–2021 Colegiul Economic „Virgil Madgearu” a oferit partenerilor săi, elevi, părinţi, comunitate, un model educaţional. Bazat pe reconceptualizarea curriculumului, în acord cu realitatea socială şi economică, acest model are drept obiectiv conceptul de *educaţie permanentă.*

Adevărată organizaţie, « *Şcoală europeană* », liceul a valorificat tot ce este viabil din experienţa cadrelor didactice, alături de o politică educaţională bazată pe flexibilitate şi adaptabilitate. Acest model educaţional se bazează pe o „tehnologie” a finalităţilor și selectării conţinuturilor în funcţie de obiectivul fundamental al educabilului, accesul la o educaţie bazată pe autoformare şi autodezvoltare.

Obiectivitatea acestei analize, asumarea pe baza acesteia a aspectelor ce implică ameliorarea calităţii, denotă existenţa unei strategii manageriale bazată pe consecvenţă în urmărirea scopurilor, dezvoltare profesională şi implicare din partea cadrelor didactice, dezvoltare instituţională şi inovare în managementul conducătorilor unităţii, dezvoltarea parteneriatelor şi responsabilitatea publică a tuturor.

În concluzie, aceste aspecte demonstrează existenţa unei strategii a concurenţei bazată pe coordonare şi colaborare. Manageri, cadre didactice, elevi, părinţi sau instituţii partenere descoperă la *Colegiul Economic “Virgil Madgearu” o Şcoală modernă.*

CAPITOLUL V

MANAGEMENTUL CALITĂŢII

1. CALITATE ŞI EFICIENŢĂ

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
I. MANAGEMENT **● viziunea și misiunea școlii sunt clar definite și promovate, valorile și normele de conduită sunt înțelese și aplicate în activitățile zilnice, personalul didactic este calificat și dedicat țelurilor școlii;** **● management flexibil, deschis inovației și comunicării;** **● managementul este angajat și implicat în: dezvoltarea infrastructurii școlii; procesul de autoevaluare și de monitorizare a acțiunilor din planul de îmbunătățire și planurile operaționale; elaborarea strategiei pentru dezvoltarea instituțională; conlucrarea cu comisia de calitate; acordarea de consultanță și furnizarea de exemple de bune practici; promovarea imaginii școlii inclusiv prin lucrări publicate (înregistrate ISBN) despre activitatea colegiului; realizarea parteneriatelor și derularea proiectelor; gestionarea corespunzătoare a conflictelor.** **II. CURRICULUM** **● curriculum incluziv, promovarea egalității șanselor evitându-se discriminarea de orice fel;** **● realizarea legăturii dintre predare – învățare – evaluare la toate programele de învățare, a cerințelor privind utilizarea rezultatelor evaluărilor pentru stabilirea măsurilor remediale / de dezvoltare, creșterea preocupărilor pentru formarea capacității de autoevaluare și interevaluare la elevi;** **● calitatea actului educațional și realizarea învățării centrată pe elev, pusă în evidență prin asistențe, inspecții școlare, vizita de validare a raportului de autoevaluare.**	**I. MANAGEMENT** **● realizarea unui număr mic de interasistențe.** **II. CURRICULUM** **● implicarea încă redusă a unor cadre didactice în utilizarea tehnologiei informaționale și de comunicare, în promovarea inter - și transdisciplinarității;** **• diferenta intre curriculumul studiat in anii de colegiu si programa examenului de bacalaureat care se doreste a fi rezolvata prin introducerea examenului diferentiat de bacalaureat.**

III. RESURSE UMANE **● numărul mare de cadre didactice implicate în elaborarea, implementarea sau derularea de proiecte;** **● pregătirea deosebită şi profesionalismul cadrelor didactice.** **IV. RESURSE MATERIALE** **• asigurarea calității tuturor serviciilor furnizate de școală și utilizarea eficientă a resurselor pentru susținerea priorităților educaționale; sprijinirea funcționării eficiente și de participare a firmelor de exercițiu la expoziții și la târgurile organizate;** **● acces neîngrădit al elevilor și cadrelor didactice la internet, la resursele educaționale, la copiatoare.** **V. PARTENERIATE CU COMUNITATEA** **● organizarea și desfășurarea unor acțiuni deosebite prilejuite de ”Zilele colegiului” și ”Ziua porților deschise”, desfășurarea unei game variate de activități extracurriculare in parteneriat cu agentii economici;** **● un parteneriat strâns cu agenții economici, ofertă educațională promovată inclusiv prin implementarea unui proiect de marketing educațional, pregătire în calificări pentru domenii prioritare, realizarea în procent de 100% a planului de școlarizare;** **● colaborarea cu autoritățile locale.**	**III. RESURSE UMANE** **● participarea încă redusă a cadrelor didactice la schimburi de experienţă cu şcoli similare din ţară şi străinătate,la implementarea progresului tehnologic;** **● neutilizarea strategiilor didactice moderne centrate pe elev de catre cadrelor didactice debutante;** **● nivel scăzut al pregătirii inițiale a elevilor;** **● număr ridicat de elevi proveniți din familii cu venituri mici;** **● lipsa la unii elevi a motivaţiei pentru continuarea studiilor şi abandonul şcolar.** **IV. RESURSE MATERIALE** **● lipsa unei săli festive;** **● lipsa manualelor la unele module de specialitate la ciclul superior al liceului şi la cele în limba maternă;** **● implicarea insuficientă a unor cadre didactice în bunul mers al școlii;** **● numărul încă redus de cadre didactice implicate în publicarea rezultatelor.** **V. PARTENERIATE CU COMUNITATEA** **● interesul încă scăzut al angajatorilor de a investi mai mult în formarea profesională a elevilor şi pentru modernizarea bazei didactico-materiale a şcolii privind formarea profesională a elevilor;** **● lipsa de interes a unor părinți în urmărirea programului elevilor și a pregătirii acestora.**
OPORTUNITĂȚI	***AMENINȚĂRI***
I. MANAGEMENT **● atentia comunităţii locale şi judeţene fata de nevoile şcolii;** **● descentralizarea prin aplicarea prevederilor LEN;** **● susţinerea politicii şcolii de către autorităţile locale.**	**I. MANAGEMENT** **● finanţarea de la bugetul public, care nu ţine cont de performanţe şi de specificul unităţilor de învăţământ.**

II. CURRICULUM **● apropierea instituțiilor de învățământ superior economice, fapt ce permite continuarea traseului educational.**	**II. CURRICULUM** **● schimbari frecvente in proiectarea examenului de bacalaureat;** **● existenţa şi la alte unităţi din reţeaua şcolară judeţeană a unor clase în profilul şi domeniile de pregătire ale şcolii noastre.**
III. RESURSA UMANA **● varietatea cursurilor de formare și perfecționare a cadrelor didactice organizate de CCD și alte instituții de formare și abilitare curriculară.**	**III. RESURSA UMANA** **● scăderea efectivelor şcolare şi îmbătrânirea populaţiei;** **● scăderea numărului de absolvenți ai clasei a VIII-a la școlile generale din zona de recrutare pentru școala noastră în următorii ani;** **● lipsa modelelor reale de urmat, a motivației pentru continuarea studiilor.**
IV. RESURSA MATERIALA **● posibilitatea de accesare a fondurilor europene;** **● interesul agenţilor economici pentru în implementarea proiectului privind modernizarea cabinetelor de specialitate;** **● situarea colegiului într-o zonă apropiată de centrul municipiului, care-l face vizibil pentru un segment mare de populatie;** **● acces informaţional.**	**IV. RESURSA MATERIALA** **● starea precară a economiei;** **● tendinţa de scădere a bugetului familiei;** **● costurile ridicate de transport şi de cazare pentru elevii din mediul rural.**
V. PARTENERIATE **● posibila implicare a unor foşti elevi ai liceului – patroni, în sponsorizări;** **● disponibilitatea unor agenţii de turism în vederea realizării unor parteneriate;** **● posibilitatea realizării unor parteneriate cu instituţii de învăţământ superior, cu şcoli de profil din alte județe și din ţări UE.**	**V. PARTENERIATE** **● menţinerea unui interes scăzut din partea familiei pentru educaţie;** **● lipsa prevederilor legale explicite pentru agenţii economici implicaţi în procesul de pregătire practică a elevilor.**

2. RAPORT DE ACTIVITATE al Comisiei pentru Evaluare şi Asigurare a Calităţii (CEAC)

La inceputul anului şcolar 2020-2021, echipa managerială a CEVM a asigurat permanenţa şi coerenţa autoevaluării activităţii şcolii prin numirea unei Comisii de Evaluare şi Asigurare a Calităţii şi prin crearea unui cadru formal în care să se desfăşoare acţiunile de autoevaluare.

Atribuţiile generale ale CEAC:

- gestionează dovezile, elaborează şi aplică procedurile operationale elaborate, întocmeşte planul de îmbunătăţire, raportul de autoevaluare, formularele periodice de monitorizare internă, păstrează legătura cu ARACIP, informează permanent profesorii asupra sistemului de asigurare a calităţii, se întâlnesc bilunar în şedinţe de lucru în scopul diseminării observaţiilor privind observarea lecţiilor, dezbat calificativele obţinute, identifică punctele tari şi punctele slabe, propun şi implementează proiecte în scopul creşterii calităţii activităţii pe diverse domenii de interes.

Comisia pentru Evaluarea si Asigurarea Calitatii (CEAC) din CEVM şi-a proiectat activitatea pe baza documentelor proiective ale echipei manageriale având ca **obiective strategice**:

- ***Dezvoltarea unei culturi si a unei mentalităti a calităţii la nivelul întregului personal al CEVM (cadre didactice, cadre didactice auxiliare, personal nedidactic), al elevilor si al părintilor***
- ***Realizarea unei diagnoze complete despre cunoştinţele si interesele elevilor***
- ***Eficientizarea procesului de învătare si transformarea acestuia într-un proces activ- participativ prin încurajarea implicării elevilor in propria lor formare;***
- ***Monitorizarea si autoevaluarea calităţii procesului educativ prin urmărirea realizării standardelor***
- ***Creşterea ponderii numărului de absolvenţi care sunt admişi şi în forme si nivele superioare de învăţământ în concordanţă cu optiunile si performantele proprii. Dezvoltarea sistemului de informare şi consiliere profesională***
- ***Dezvoltarea profesionala a cadrelor didactice, perfectionarea managementului institutional si dezvoltarea culturii parteneriatului.***

Perfectionarea sistemului de formare continua a personalului didactic din liceu pentru asigurarea calitatii invatamantului gimnazial in vederea intregrarii socioprofesionale a tinerilor.

- ***Prevenirea si reducerea abandonului scolar. Elaborarea unei strategii de actiune pe termen scurt si mediu cu menirea de a asigura tuturor elevilor capacitatea de finalizare a ciclului de pregatire . Reducerea numarului de elevi care isi intrerup studiile sau care absenteaza de la activitatile scolii.***
- ***Dezvoltarea capacitații institutionale a CEVM.***

În ceea ce priveşte activitatea comisiei, aceasta s-a desfăşurat conform planului operational si planului managerial al CEAC, respectându-se termenele proiectate.

- In luna septembrie s-a elaborat un plan de acţiune al CEAC prin:
  - Stabilirea graficului intalnirilor de lucru.
  - Stabilirea responsabilităţilor individuale si a termenelor de realizare.
  - Stabilirea subcomisiilor de lucru si a modului de lucru pe subcomisii.
- Colaborarea la realizarea ROI în conformitate cu legislaţia în vigoare.
- In luna octombrie s-a realizat portofoliul comisiei si s-a elaborat planul managerial al comisiei.
- In cadrul intalnirilor cu parintii din lunile octombrie si iunie, s-a aplicat şi valorificat un chestionar de identificare a gradului de satisfacţie a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de liceu.
- Incepand cu luna noiembrie s-a realizat elaborarea de proceduri operationale pentru punerea în practică a politicilor educaţionale, respectându-se cerinţele interne şi externe şi asigurând cadrul calităţii. Pe parcurs ce aceste proceduri au fost elaborate s-a realizat informarea personalului angajat al şcolii, a elevilor şi părinţilor cu privire la documentele şcolare şi procedurile ce se aplică în liceu.
- Pentru îmbunătăţirea procesului de colectare a dovezilor şi a surselor acestora, CEAC a elaborat **continutul portofoliului comisiei metodice, continutul portofoliului cadrului didactic, continutul portofoliului elevului.** Centralizarea exemplelor de bună practică oferite de reprezentanţii catedrelor şi iniţierea unui manual de bune practici aflat în lucru;
- In lunile februarie-martie membrii CEAC au elaborat si aplicat o serie de chestionare care au vizat:
  - gradul de satisfacere a elevilor in legatura cu serviciile oferite de liceul nostru;
  - analiza inter-relaţionării resurselor umane;
  - analiza managementul comunicării la lecţie;

- analiza utilizării metodelor de evaluare;
- analiza utilizării resurselor la lecţie;
- analiza activităţii Comisiei pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii;
- evaluarea/autoevaluarea lectiei - pentru profesor si pentru elev.

Rezultatele acestor chestionare au fost analizate in CEAC, transmise conducerii scolii, prezentate cadrelor didactice. Pe baza acestor analize urmeaza sa se realizeze un plan de imbunatatire a activitatii in anul scolar viitor.

- Elaborarea PAS 2018-2022– document care necesita completari;
- Monitorizarea şi autoevaluarea activităţii CEAC, conform criteriilor stabilite de legislaţia în vigoare;
- Verificarea periodică a documentelor şcolii şi valorificarea informaţiilor în planul de îmbunătăţire;
- Pentru eficientizarea procesului de învățare si transformarea acestuia într-un proces activ-participativ prin încurajarea implicării elevilor in propria lor formare s-a realizat, in perioada februarie-iunie, CDS-urile aplicand procedura specifica elaborata de membrii CEAC impreuna cu Comisia de curriculum. Acest lucru poate fi considerat un punct tare in activitatea noastra diversificand si modernizand strategiile educationale, tinand cont de nevoile elevilor.
- Pe parcursul ambelor semestre s-au realizarea de întâlniri de lucru şi de sprijin a cadrelor didactice în vederea elaborării şi implementării programelor de învăţare, de performanţă şi remediere. Acestea s-au desfasurat in cadrul catedrelor.
- Îmbunătăţirea relaţiilor de lucru şi de comunicare eficientă ale profesorilor cu elevii, cu alţi profesori, cu alţi membri ai personalului şi cu managerii; dezvoltarea spiritului competiţional prin evaluare periodică a activităţii profesorilor, care să se refere atât la sarcinile stabilite prin fişa postului, cât şi la celelalte atribuţii care le revin ca membri în alte comisii de lucru
- Desfăşurarea de intalniri de lucru la nivelul catedrelor pe tema învăţării centrate pe elev şi a orelor demonstrative la nivel de catedră / arie curriculară pentru diseminarea exemplelor de bună practică.
- Evaluarea standardizată a progresului şcolar al elevilor pe baza formularelor, a fişelor de progres şi a altor instrumente de evaluare şi centralizare a datelor privind progresul şcolar la nivelul scolii.

CAPITOLUL VI

MANAGEMENTUL COMISIILOR METODICE PE DISCIPLINE

1. COMPONENŢA ORGANIZATORICĂ A COMISIILOR METODICE PE DISCIPLINE

CATEDRE ŞI COMISII METODICE

Nr. Crt.	*Disciplina*	*Nume şi prenume profesor*	*Statut*
	ROMANA		
1	Romana	CÎRSTEA MIHAELA	T
2	Romana	ȘCHIAUA MARIANA	T
3	Romana	MATEI ANDREEA	T
4	Romana	RĂDESCU VALENTINA	T
5	Romana	BENTZ TEODORA	DET
6	Romana	POPESCU MAGDALENA	S
7	Romana	VODIȚĂ DANIELA	T
	LIMBI STRAINE		
8	rusă	DUMITRU EMIL	T
9	engleza	CONSTANTIN ROXANA	T
10	engleza	TOMA MIHAELA	T
11	engleza	VOICU FLORINA	T
12	engleza	VASILE CORINA	T
13	engleza	MATEESCU ANDREEA	T
14	franceza	COJOCARU CARMEN	T
15	franceza	ILIESCU GABRIELA DANA	T
16	franceză/italiană	MANTA IULIA	T

17	germana	CALMÂC PAUL	T
18	italiană	ANTON MARILENA	S
	MATEMATICA INFORMATICA		
19	matematica	LEMNARU CRISTINA	T
20	matematica	BERCARU GETA	T
21	matematica	IANCU CRISTINA	T
22	matematica	ZAMFIR IULIANA	T
23	matematica	NICA CRISTINA	DET
24	matematică	PASTRAMĂ COVACI ADINA	S
25	TIC	DRĂGAN CRISTINA	T
26	TIC	CONDREA OLGA	T
27	TIC	FLORESCU COSMIN IONUȚ	PCO
	FIZICA CHIMIE BIOLOGIE ED FIZICA		
28	fizica	COJOCARU VIOLETA	T
29	fizica	PALADE LIGIA	T
30	fizica	DOBRESCU OANA	T
31	chimie	VELNICERU NICOLETA	T
32	biologie	AFRIM CAMELIA	T
33	biologie	VASILE PAULINA	P
34	sport	DĂNALACHE COSTEL	T
35	sport	ANGHEL TRAIAN FLORIN	T
36	chimie	BRĂZDARU SEVIȚA LAVINIA	PCO

	ISTORIE GEOGRAFIE		
37	istorie	MITACHE LIVIU	T
38	istorie	COSTEA CRINA	T
	geografie	DUMITRU EMIL	T
39	geografie	SĂNDULESCU MIHAELA	T
40	geografie	NIȚĂ ELENA	S
	DISCIPLINE SOCIO UMANE		
41	psihologie	FINICHIU ROXANA	T
42	DSU	DARMON CĂTĂLIN	T
43	religie	MOISA NICU ALEXANDRU	T
44	DSU	PANĂ FLORIANA	T
45	economie aplic.	SIBANA IDA MIHAELA	T
46	psihologie	ILIUȚĂ CĂTĂLINA	S
47	logică	IONESCU ȘTEFAN	S
48	religie	COCICOV ADELA GEORGIA	S
	ECONOMIC POSTA		
49	economic	PETRACHE ANCA	T
50	economic	IONESCU ROXANA CARMEN	T
51	economic	LIXANDRU IONEL FLORIAN	T
52	economic	CAPOTĂ VALENTINA	T
53	economic	DUȚĂ DOINA	T
54	economic	STANCU MARILENA	T
55	economic	GOGOLOI IOAN	T

56	economic	BRĂTESCU CATRINEL	T
57	economic	NECULA CARMEN	T
58	economic	NECȘUȚU IOANA	T
59	economic	IFTEMIE LILIANA	T
60	economic	BÂRȚĂ MIHAELA	S
	TURISM COMERT		
61	comert	BĂLOI NICOLETA	T
62	comert	MANOLE TEIA	T
63	comert	CIOBANU MARIANA	T
64	comert	MATEICIUC CRISTIANA	T
65	comert	HRISTU LORENA	T
66	comert	DICU DENISSA	T
67	comert	PICU ANA - MARIA	T
68	comerț	IOANE IONELA	T
69	drept	PETCU RODICA	T
70	turism	PASCALE CRENGUTA	T
	T = TITULARI		
	P = PENSIONARI	DET = DETASATI	
	S = SUPLINITORI	PCO = PLATA CU ORA	

2. ACTIVITATEA METODICO - ŞTIINŢIFICĂ ŞI EXTRACURRICULARĂ A COMISIILOR METODICE

RAPORT DE ACTIVITATE
CATEDRA DE LIMBA ŞI LITERATURA ROMÂNĂ

I. COMPONENTA ORGANIZATORICĂ (structura catedrei) :

- **Prof. Mihaela Daniela Cîrstea**: titular, doctor, gardul I;
- **Prof. Mariana Șchiaua**: titular, grad didactic I
- **Prof. Matei Andreea**: titular, gradul I, doctor
- **Prof. Vodița Daniela**: titular, doctor, gradul I
- **Prof. Maria Valentina Rădescu**: titular, grad didactic I
- P**rof. Teodora Bentz**: titular, doctor, gradul I
- **Prof. Popescu Magdalena**: suplinitor, definitivat

II. COMPONENTA MANAGERIALĂ

1. Raportul de activitate pe anul scolar 2019-2020 (prof. Mariana Șchiaua);

- Planul managerial și planul de activități pentru anul școlar 2020-2021 (prof. Mihaela Daniela Cîrstea);
- Planificări anuale, semestriale, pe unități de învățare (toți membrii catedrei);
- Selecția manualelor alternative (toți membrii catedrei, ședinta Comisiei metodice, septembrie 2020)
- Stabilirea atribuțiilor membrilor catedrei și coordonarea activităților acestora (prof. Mihaela Daniela Cîrstea);
- Managementul educational performant în activitatea didactică, specialitate, consiliere și orientare școlară (toți membrii catedrei);

- Coordonarea comunicării documentelor și notelelor ISMB și MEN/MEC la nivelul catedrei (prof. Mihaela Daniela Cîrstea)

III. COMPONENTA OPERAȚIONALă

- Elaborarea și aplicarea de teste predictive, teste de evaluare, teste sumative (toți membrii catedrei, pe parcursul anului școlar 2020-2021);
- Evaluarea, analiza și propunerea metodelor de ameliorare a performanțelor școlare, având în vedere desfășurarea cursurilor în sistem hibird și apoi online (toți membrii catedrei în cadrul ședințelor Comisiei metodice din lunile octombrie, noiembrie, ianuarie2020 - 2021);
- Întocmirea de portofolii personale în cadrul Comisiei metodice (toți membrii comisiei);
- Întocmirea proceselor-verbale ale ședințelor Comisiei metodice 2020-2021 (prof. Mihaela Daniela Cîrstea);
- Coordonarea activității de pregătire suplimentară pentru Bacalaureat 2020 (prof. Mihaela Daniela Cîrstea, prof. Maria Valentina Rădescu, prof. Matei Andreea Olivia, prof. Teodora Bentz, prof. Daniela Vodița, prof. Magdalena Popescu)
- Coordonarea echipei de editare și redactare a revistei colegiului „Sintagme" (prof. Maria Valentina Rădescu, prof. Mariana Șchiaua).
- Pregătirea examenului de bacalaureat, an școlar 2020 – 2021, prin ore suplimentare de pregătire online
- Permanenta implicare a membrilor Catedrei în procesul de implementare în educație a metodelor moderne (predare – evaluare online), în acord cu nevoile impuse de criza sanitară

IV. COMPONENTA EXTRACURRICULARĂ

- Coordonarea revistei Colegiului – „Sintagme" (prof. Maria Rădescu, prof. Mariana Șchiaua)
- Continuarea parteneriatului cu „Biblioteca Metropolitană" (toți membrii catedrei) - permanent
- Organizarea unor întâlniri cu scriitorii contemporani și cu traducători în cadrul activităților „Clubului de lectură", în perioada octombrie 2020 – ianuarie 2021 (prof. Mihaela Daniela Cîrstea, prof. Matei Andreea Olivia, prof. Șchiaua Mariana, prof. Rădescu Maria Valentina, prof. Bentz Teodora): Doina Ruși, Olivia Mândruțiu Rusu, Alec Blenche, Alunița Voiculescu; menționăm că activitatea clubului se desfășoară în parteneriat cu alte licee din București (Liceul Teoretic „G. Călinescu",

Școala Comercială Superioară „N. Kretzulescu”, Liceul Teoretic „Ștefan Odobleja”, Colegiul Național „Grigore Moisil”, Colegiul Național „Elena Cuza”; de asemenea, activitatea la care a fost invitată Doina Ruști s-a desfășurat în parteneriat cu Editura „Litera” și cu profesori din județele Teleorman, Dâmbovița, Călărași, Bistrița)

- Colaborarea cu Muzeul Național al Literaturii Române (prof. Mihaela Daniela Cîrstea, prof. Matei Andreea., prof. Șchiaua Mariana), permanent
- Realizarea unor dezbateri pe tema cărților citite în cadrul Clubului de lectură, în perioada octombrie 2020 – ianuarie 2021 (prof. Mihaela Daniela Cîrstea, prof. Matei Andreea Olivia, prof. Șchiaua Mariana, prof. Rădescu Maria Valentina)
- Ziua Culturii Naționale – 15 ianuarie 2021 – invitat Olivia Mândruțiu Rusu
- Participarea la derularea proiectului „A doua șansă pentru viață“, dedicat tinerilor infectați cu HIV, prof. Teodora Bentz, prof. Mihaela Daniela Cîrstea, prof. Andreea Matei, prof. Maria Rădescu, prof. Mariana Șchiaua
- Realizarea proiectului MEN Școli pilot pentru educație MEDIA și depunerea dosarului la ISMB; în urma verificării, liceul a devenit școală – pilot pentru activități MEDIA.

V. COMPONENTA DE FORMARE PROFESIONALĂ

- Participarea la activitățile metodice organizate la nivelul catedrei, sector, municipiu – înscrise în calendarul de activități (toți membrii Catedrei)
- Cursuri de perfectionare în colaborare cu CCD: „Formarea evaluatorilor” – prof. Bentz Teodora;
- Susținere cursuri de formare în calitate de formator în cadrul proiectului CRED – prof. Mihaela Cîrstea

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI

- Cadre didactice bine pregătite, interesate de perfecționarea continuă de specialitate;
- Participarea la activitățile metodice organizate la nivelul catedrei, sector și municipiu;
- Interasistențe în cadrul catedrei și asistențe, cu rolul eficientizării și modernizării metodelor de predare;
- Stimularea valorilor, a talentelor, a creativității;
- Coordonarea permanentă a lecturilor elevilor, ca o condiție obligatorie a performanței scolare;
- Implicarea elevilor în activitățile clubului de lectură
- Existența unei biblioteci cu un fond de carte în concordanță cu programa școlară și a unei bibliografii critice corespunzătoare scriitorilor studiați.

PUNCTE SLABE

- Insuficienta motivare a elevilor pentru parcurgerea integrală a lecturilor obligatorii din programa școlară;
- Absența continuității încadrării profesorilor la clasă, generată de mișcarea personalului didactic.

OPORTUNITĂȚI

- Nivelul de pregătire metodico – științifică a profesorilor din catedra de limba și literatura română;
- Posibilitatea unui schimb real de experiență între membrii catedrei și colaborarea interumană foarte bună;
- Participarea la cursuri de perfecționare organizate de CCD și ISMB, precum și implicarea activă în proiecte educativ – culturale.
- Participarea la proiecte naționale, coordonate de MEN.

RAPORT DE ACTIVITATE
COMISIA METODICĂ DE LIMBI MODERNE

I. COMPONENTA ORGANIZATORICĂ

- **Prof. Iliescu Dana** – titular, grad I, Director Adjunct
- **Prof. Voicu Florina –** titular, grad didactic I, responsabil activități educaționale
- **Prof. Dumitru Emil** – titular, grad I, responsabil comisie, colaborator Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație
- **Prof. Constantin Roxana –** titular, grad I
- **Prof. Toma Mihaela –** titular, grad didactic I
- **Prof. Mateescu Andreea –** titular, definitivat
- **Prof. Vasile Corina –** titular, grad II
- **Prof. Cojocaru Carmen –** titular, grad I
- **Prof. Manta Iulia** – titular, definitivat
- **Prof. Anton Marilena –** suplinitor
- **Prof . Calmâc Paul – titular, dr.**

II. COMPONENTA MANAGERIALĂ

- Coordonarea activităților de acreditare Erasmus (prof. Dana Iliescu, prof. Florina Voicu);
- Coordonarea activităților de elaborare a Strategiei de Internaționalizare a Colegiului Economic ”Virgil Madgearu” (prof. Dana Iliescu, prof. Florina Voicu, prof. Andreea Mateescu, prof. Emil Dumitru);
- Planul managerial și planul de activități pentru anul scolar 2020-2021 (prof. Emil Dumitru);

- Planificari anuale, semestriale (toți membrii catedrei);
- Selecția manualelor alternative (toți membrii catedrei);
- Stabilirea atribuțiilor membrilor catedrei și coordonarea activităților acestora (prof. Emil Dumitru);
- Managementul educațional performant în activitatea didactica, specialitate, consiliere și orientare școlară (toți membrii catedrei);
- Coordonarea comunicării documentelor la nivelul catedrei (prof. Emil Dumitru)
- Elaborarea ofertei curriculare a colegiului (toți membrii catedrei);

III. COMPONENTA OPERAȚIONALĂ

- Elaborarea și aplicarea de teste predictive, teste de evaluare, teste sumative (toți membrii catedrei);
- Evaluarea, analiza și propunerea metodelor de ameliorare a performanțelor școlare (toți membrii catedrei în cadrul ședintelor Comisiei din luna octombrie);
- Întocmirea proceselor-verbale ale ședintelor Comisiei (prof. Emil Dumitru);
- Participarea cadrelor didactice la toate ședintele catedrei de Limbi Moderne și ale Consiliului Profesoral (toți membrii catedrei);
- Prof. Emil Dumitru - colaborator al Centrului Național de Politici și Evaluare în Educație (elaborare subiecte examene naționale);

IV. COMPONENTA EXTRACURRICULARĂ

- Proiect educațional interjudețean SNAC *”A doua șansă pentru viață”* (prof. Voicu Florina și catedra de Limba română) ;
- Proiect educațional Festivalul interdisciplinar *”Limba și cultura rusă – un orizont deschis. Să-l cunoaștem!”*, înscris în calendarul activităților educative interjudețene, poziția 382, Anexa 2 la OMEC nr. 5597/16.12.2019 – prof. Emil Dumitru; Organizarea activității on line DECATLON CULTURAL, cu participarea unor cadre didactice din Ucraina și Federația Rusă (**24 noiembrie 2020, ora 12** – Master class: *Măiestria profesorului în susținerea lecțiilor (Лекционное мастерство преподавателя)* – profesor invitat **OLENA BIELIAIEVA**, Academia Medicală de Stomatologie, Poltava, Ucraina; **27 noiembrie 2020, ora 11** – Master class (limba rusă pentru începători): *Simbolurile Rusiei (Символы России)* – profesor invitat – **Valentina Ghennadievna Glujkova**, Universitatea de Cooperare, Economie și Drept din Belgorod, Federația Rusă);

- Editare Revistă în limbi străine ”Avant Garde” (coordonator prof. Florina Voicu);
- Organizare examen lingvistic ECL, sesiunea decembrie 2020 – participanți profesorii de limba engleză ;
- Coordonarea elevilor participanți la Olimpiada Internațională Online de Limba rusă Modernă, organizată în perioada 05.11.2020 – 13.12.2020 de Ministerul Educației din Federația Rusă și Universitatea de Stat din Sankt-Petersburg (coordonator prof. Emil Dumitru), elevul Ardeleanu Ștefan, clasa a XI-a E obținând locul al II-lea.

CONCLUZII

În urma analizei activităţii Comisiei de Limbi moderne s-a constatat că membrii catedrei au desfăşurat o activitate susţinută, în conformitate cu programa şcolară, cu planul managerial al Colegiului Economic ”Virgil Madgearu”, precum şi cu recomandările pe linie de specialitate. În semestrul I al anului şcolar 2020-2021, preocuparea majoră a cadrelor didactice a fost derularea în cele mai bune condiţii a procesului instructiv-educativ online, astfel încât fiecare elev să-şi însuşească şi să dobândească competenţele prevăzute în programele şcolare în vigoare.

Așadar, la nivelul catedrei de limbi moderne există un colectiv didactic competent, bine pregătit, cu o atitudine morală şi profesională ireproșabile. Membrii comisiei metodice au demonstrat operativitate, corectitudine, sunt implicați activ în activităţi variate, preocupați de perfecţionarea continua (predare, evaluare în mediul online), respectă şi promovează deontologia profesională. Și în acest semestru s-a remarcat un interes crescut în promovarea şi încurajarea activităţilor în echipă, în formarea unei culturi organizaţionale care să stimuleze comunicarea, performanța școlară și inovația. Oportunitățile de internaționalizare profesională pentru elevii școlarizați de către Colegiul Economic”Virgil Madgearu” au fost descoperite prin implicarea profesorilor catedrei în derularea cu succes a acreditării Erasmus+.

RAPORT DE ACTIVITATE
COMISIA METODICĂ DE MATEMATICĂ – INFORMATICĂ

ANALIZA S W O T

A. PUNCTE TARI

1. Competenta profesionala.

a) Catedra este formata din 9 profesori din care:

- 6 titulari
- 1 detasat
- 2 suplinitori

b) Gradele didactice ale profesorilor catedrei:

- Gradul I: 5 profesori
- Gradul II: 1 profesor
- Definitivat 2 profesori
- Debutant 1 profesor

2. Munca in echipa la proiectarea activitatii didactice, elaborarea testelor predictive si a testelor de evaluare pentru pregatirea bacalaureatului

3. Pregatirea suplimentarea a elevilor pentru examenul de bacalaureat.

4. Cadrele didactice manifesta interes pentru activitatile metodice organizate la nivel de scoala, sector, municipiu precum si pentru activitatile instructiv–educative.

5. Asistentele sefului comisiei metodice la orele tuturor profesorilor si discutiile constructive permanente din comisie au demonstrat un nivel ridicat de pregatire metodico-stiintifica si psiho-pedagogica asigurandu-se eficientizarea procesului de predare-invatare.
6. Multele discutii legate de scoala online au dus la o foarte buna organizare a acestora. Toti membrii comisiei ajutati de colegii de informatica am reusit sa ne adaptam optim metodele de predare, si evaluare la noile conditii de lucru de acasa.
7. Implicarea in activitatile specific comisiei de orientare scolara si profesionala.
8. Participarea profesorilor comisiei la cursuri de formare legate de noile metode de predare. Un curs deosebit de eficient a fost “Profesor in online” la care au participat aproape toti membrii comisiei, cat si o parte din cursurile online organizate de CCD. Cei care nu au avut posibilitatea sa participe au fost atent si profesional indrumati de catre colegii de informatica.

B. PUNCTE SLABE

1. Slaba pregatire a elevilor claselor a 9-a, ceea ce este in contradictie cu mediile de intrare in liceu. Acest aspect face dificila pregatirea elevilor medii si slabi si completarea lacunelor.
2. Scaderea in general a interesului pentru invatatura a tuturor elevilor. Invatarea in online da din pacate posibilitatea elevilor lenesi sa nu fie rigurosi din cauza faptului ca profesorul nu poate sa ii verifice la fel de eficient.

C. OPORTUNITATI

1. Existenta, in biblioteca liceului, a unor materiale necesare elevilor pentru pregatirea examenului de bacalaureat.
2. Popularizarea unor culegeri de matematica, utile elevilor.
3. Existenta unui laborator de informatica, in care se pot tine lectii asistate de calculator.
4. Pregatirea foarte buna de specialitate a profesorilor comisiei.
5. Posibilitatea unui schimb eficient de experienta intre membrii catedrei si o buna colaborare interumana.

6. O oferta variata prin posibilitatea participarii la cursuri de perfectionare de catre membrii comisiei.

D. AMENINTARI

1. Instabilitatea sistemului educational, care implica necunoasterea programelor pentru bacalaureat si admiterea in invatamantul superior cu suficient timp inainte.
2. Slaba pregatire la matematica a elevilor admisi in clasa a IX-a ingreuneaza mult activitatea la clasa.
3. Lipsa de interes a elevilor fata de invatatura care se reflecta direct in rezultatele obtinute la examenul de bacalaureat.
4. Indulgenta unor profesori, care determina slaba pregatire a elevilor.
5. Birocratia excesiva, supraincarcarea membrilor comisiei cu sarcini si documente in detrimental procesului instructive-educativ, cu repercusiuni grave pe termen lung asupra personalitatii si comportamentului elevilor.
6. Criza de timp a unor parinti, destramarea unor familii sau indiferenta parintilor implica slaba legatura cu scoala care determina o pregatire deficitara a elevilor. Excesiva preocupare a unor parinti fata de confortul elevilor si lipsa exigentelor acestora ingreuneaza procesul de invatare.

RAPORT DE ACTIVITATE
COMISIA METODICĂ DE FIZICĂ, CHIMIE, BIOLOGIE

I. COMPONENȚA ORGANIZATORICĂ (STRUCTURA CATEDREI)

1. COJOCARU VIOLETA – fizică, titular, grad didactic I
2. PALADE LIGIA– fizică, titular, grad didactic I
3. VELNICERU NICOLETA – chimie, titular, grad didactic II
4. BRAZDARU LAVINIA – chimie,suplinitor, doctor
5. VASILE PAULINA – biologie, pensionar, grad didactic II
6. DOBRESCU OANA- fizica,titular, doctor
7. AFRIM CAMELIA- biologie, titular, grad didactic I ,inspector
8. DANALACHE COSTEL-educatie fizica, titular, grad didactic I
9. ANGHEL TRAIAN- educatie fizica, titular, grad II

ATRIBUȚII ALE MEMBRILOR CATEDREI ÎN COMISIILE DE LUCRU CU CARACTER PERMANENT CONSTITUITE LA NIVELUL LICEULUI ÎN ANUL ȘCOLAR 2019 -2020

Prof. **VIOLETA COJOCARU** – Diriginte 10 A

1. **M**embra in Comisia pentru control managerial intern si implementare a sistemului managerial al calitatii in calitate de sef de comisie metodica;
2. **M**mbra in Comisia de curriculum;
3. **M**embra in Comisia pentru olimpiade si concursuri scolare;
4. **M**embra in Comisia de orientare scolara si profesionala;
5. **M**embra in Comisia pentru tinuta vestimentara si elemente de identificare a liceului;
6. **M**embra in Comisia de verificare medii (cataloage) ;
7. **M**embra in Comisia pentru prevenirea coruptiei;
8. **M**embra in Comisia responsabililor catedre/comisii metodice

Prof. **LIGIA PALADE** – Diriginte

1. **M**embra in Comisia pentru evaluarea si asigurarea calitatii (CEAC);
2. **M**embra in Comisia pentru dezvoltarea profesionala si evolutie in cariera didactica;
3. **M**embra in Comisia pentru elaborarea procedurilor in cadrul implrmentarii sistemului de control managerial intern.

Prof. **NICOLETA VELNICERU** –Diriginte

1. **M**embra in Comisia pentru "EURO 200"cl 9
2. **M**embra in Comisia pentru burse cl 9
3. **M**embra in Comisia pentru bani de liceu cl 9
4. **M**embra in Comisia de verificare medii (cataloage);
5. **V**icepresedinte in Comisia pentru admiterea candidatilor care solicita continuarea studiilor dupa finalizarea invatamantului obligatoriu.

Prof. **LAVINIA BRAZDARU**

1. **M**embra in Comisia pentru frecventa elevilor, combaterea absenteismului si abandonului scolar,
2. Secretara in Comisia pentru manuale si rechizite.

Prof. **COSTEL DANALACHE** – Diriginte 10 G

1. Membru in Comisia sportului scolar;
2. Membru in Comitetul de sanatate si securitate in munca;
3. **M**embru in Comisia de protectia muncii.

Prof. **ANGHEL TRAIAN -** Diriginte 10 H

1. **M**embru in Comisia sportului scolar.
2. **M**embru in Comisia pentru manuale si rechizite- clasa 11.

Prof. **PAULINA VASILE-**

1. **M**embra in Comisia pentru "EURO 200"cl 10,
2. **M**embra in Comisia pentru burse cl 10

3. **M**embra in Comisia pentru bani de liceu cl 10
4. **M**embra in Comisia pentru manuale si rechizite- clasa 11.

II. COMPONENTA MANAGERIALĂ

- Raportul de activitate pe anul școlar 2020-2021 prof COJOCARU VIOLETA
- Planul managerial și planul de activități pentru anul școlar 2020-2021 prof. COJOCARU VIOLETA
- Planificări anuale, semestriale, unități de învățare membrii catedrei
- Selecția manualelor alternative membrii catedrei
- Stabilirea atribuțiilor membrilor catedrei și coordonarea activităților acestora prof. COJOCARU VIOLETA
- Managementul educațional performant în activitatea didactică, specialitate și consiliere, orientare școlară membrii catedrei
- Coordonarea comunicării documentelor și notelor ISMB și MECTS la nivelul catedrei prof. COJOCARU VIOLETA

III. COMPONENTA OPERAȚIONALĂ

- Elaborarea și aplicarea de teste predictive, teste de evaluare, teste sumative membrii catedrei
- Evaluarea, analiza și propunerea metodelor de ameliorare a performanțelor școlare membrii catedrei
- Întocmirea de portofolii personale în cadrul Comisiei metodice și a Comisiei de formare și perfecționare membrii catedrei
- Susținerea de referate pe teme pedagogice, rapoarte ale comisiilor în cadrul Consiliului Profesoral membrii catedrei
- Întocmirea proceselor-verbale ale ședințelor Comisiei metodice prof.Violeta Cojocaru
- Coordonarea activității de pregătire suplimentară pentru concursuri școlare, sesiuni de referate ale elevilor, simpozioane școlare membrii catedrei

IV. ACTIVITĂȚI METODICE

1.Consfătuiri – activități la nivel municipal –toti profesorii
2. Raport de activitate prof. Cojocaru Violeta

V. CURSURI DE PERFECȚIONARE

Prof. Cojocaru Violeta-

- cursul de formare pentru Obiectivul de Dezvoltare Durabilă 13-Actiune climatica, organizat in cadrul proiectului european „Walk the (Global) Walk: Mobilizarea tinerilor din Europa pentru sustinerea Obiectivelor de Dezvoltare Durabila.
- cursul : Profesor in online noiembrie 2020 (21.10-15.12.2020)

Prof. Palade Ligia-cursul : Profesor in online noiembrie 2020 (21.10-15.12.2020)

Prof. Dobrescu Oana

- cursul : Profesor in online noiembrie 2020 (21.10-15.12.2020)

Prof. Velniceru Nicoleta-cursul : Profesor in online noiembrie 2020 (21.10-15.12.2020)

Prof. Brazdaru Lavinia -cursul : Profesor in online noiembrie 2020 (21.10-15.12.2020)

Prof. Vasile Paulina -cursul : Profesor in online noiembrie 2020 (21.10-15.12.2020)

Prof. Danalache Costel- cursul : Profesor in online noiembrie 2020 (21.10-15.12.2020)

Prof. Anghel Traian -cursul : Profesor in online noiembrie 2020 (21.10-15.12.2020)

VI. ACTIVITĂȚI ȘCOLARE SI EXTRAȘCOLARE

prof. Cojocaru Violeta
sem I

- Pregatirea si coordonarea elevilor pentru Concursul National TITEICA si Concursul Interdisciplinar fizica -geografie Stefan Hepites- pregatire continua si suplimentara
- Participare la consfătuiri – activități la nivel municipal

- Desfasurare activitati in cadrul comisiilor- la nivel de scoala
- Elaborare fise lucru, verificare portofolii

prof. Palade Ligia
Sem I

- Participare la consfătuiri – activități la nivel municipal
- Desfasurare activitati in cadrul comisiilor- la nivel de scoala
- Elaborare fise lucru, verificare portofolii
- Elaborarea Planul Operational al scolii pentru acest an scolar si a instructiunilor proprii SSM pentru sali de clasa
- Identificarea instrumentelor de monitorizare si evaluare
- Elaborarea de chestionare pentru elevi, parinti si profesori.

prof. Dobrescu Oana
Sem I

prof.Brazdaru Lavinia
Sem I

- Participare la consfătuiri – activități la nivel municipal
- Desfasurare activitati in cadrul comisiilor- la nivel de scoala
- Elaborare fise lucru, verificare portofolii

prof. Velniceru Nicoleta
Sem I

- Participare la activitatile metodice
- Participare la consfătuiri – activități la nivel municipal
- Desfasurare activitati in cadrul comisiilor- la nivel de scoala
- Elaborare fise lucru, verificare portofolii

prof Vasile Paulina
Sem I

- participare la activitati metodice
- Participare la consfătuiri – activități la nivel municipal
- Desfasurare activitati in cadrul comisiilor- la nivel de scoala
- Elaborare fise lucru, verificare portofolii

VII. ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI:
Resurse materiale:
- Existența a trei laboratoare (fizică, chimie si fizica- chimie- biologie aplicata) pentru desfășurarea orelor cu aplicații practice si pe calculator
- Conectare la Internet
- Existența programelor AEL și eScoala
- Existența videoproiectoarelor în sălile de curs

Resurse umane:
- 7 profesori titulari din totalul de 9
- Cooperarea profesorilor în cadrul comisiei
- 6 profesori cu grad didactic I și 3 profesori cu grad didactic II,4 profesori cu doctorat,

Curriculum:
- Realizarea de suporturi de curs
- Realizarea de seturi de teste

Relații comunitare:
- Existența Asociației de părinți – profesori din CEVM
- Postarea materialelor catedrei pe site-ul CEVM

PUNCTE SLABE:
Resurse materiale:
- Lipsa de motivație a profesorilor (externă)

Resurse umane:
- Număr mare de elevi în clasă
- Număr mic-mediu de elevi performanți

Curriculum:
- Elevii și părinții nu sunt conștienți de puterea lor de decizie asupra parcursurilor școlare
- Număr mic de ore/săptămână și număr mic de ani de studiu pentru științe

Relații comunitare:
- Temeri cu privire la inserția socio-profesională a absolvenților

OPORTUNITĂȚI:
Resurse materiale:
- Achiziționarea de soft educațional adecvat
- Dotarea continuă cu ustensile și reactivi/material didactic în laboratoare
- Achiziționarea de cărți, reviste de specialitate cu noutăți în domeniul științelor

Resurse umane:
- Obținerea de performanțe la concursurile școlare, sesiuni de referate ale elevilor, simpozioane naționale
- Realizarea unei colaborări cu Instituțiile de Învățământ Superior, Instituții de cercetare științifică

Curriculum:
- Formarea continuă a profesorilor
- Perfecționarea în specialitate a profesorilor
- Preocuparea pentru asigurarea calității învățământului

Relații comunitare:
- Realizarea unei mai bune colaborări cu instituțiile locale

AMENINȚĂRI:
Resurse materiale:
- Fonduri insuficiente alocate învățământului
- Cerințe tot mai mari ale societății pentru ridicarea nivelului tehnologic al educației

Resurse umane:
- Organizarea de cursuri de formare cu caracter formal doar pentru obținerea adeverințelor
- Raportul profesori/elevi în scădere ceea ce amenință norma didactică
- Prevederile noii Legi a Educației Naționale cu privire la trecerea clasei a IX-a la gimnaziu va duce la bulversarea procesului de învățământ (locații, norme didactice)

Curriculum:

- Neconcordanța între curriculum și cerințele societății
- Schimbări prea dese de curriculum

Relații comunitare:

- Inexistența unei legislații pentru asigurarea unei reale autonomii a școlii
- Schimbări permanente în planul cadru de învățământ
- Strategii de descentralizare a învățământului preuniversitar neclare.

RAPORT AL CATEDREI DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT
AN ȘCOLAR 2020 – 2021
SEMESTRUL I

COMPONENȚĂ:

1. Prof. COSTEL DĂNĂLACHE, titular, grad didactic I
2. Prof.ANGHEL TRAIAN- titular, grad didactic I

ATRIBUȚII ÎN CADRUL COMISIILOR DIN CEVM:

Prof. **COSTEL DANALACHE**

- Comisia sportul scolar
- Comisia pentru protectia muncii
- Comisia de sanatate si securitate in munca

Prof. **ANGHEL TRAIAN**

- Comisia sportul scolar
- **M**embru in Comisia pentru manuale si rechizite- clasa 11.

ACTIVITATE METODICĂ:

- Consilii Profesorale – școală
- Ședințe de specialitate – sector
- Consfătuiri anuale – municipiu
- Prof. Costel Dănălache este membru în Comisia de Rugby liceu a sectorului

ACTIVITATE COMPETIȚIONALĂ:

Formatiunile sportive ale colegiului sunt pregatite astfel :

- FOTBAL – BAIETI - prof. ANGHEL TRAIAN
  - FETE - prof. ANGHEL TRAIAN

- TENIS DE MASA - prof. DANALACHE COSTEL ;

- HANDBAL – FETE - prof.; DANALACHE COSTEL
- - BAIETI - prof. DANALACHE COSTEL;

- BASCHET- BAIETI - prof. ANGHEL TRAIAN ;

- VOLEI - FETE - prof. DANALACHE COSTEL
  - BAIETI - prof. DANALACHE COSTEL

ACTIVITATE EXTRACURRICULARĂ:

Prof. **COSTEL DANALACHE**

Pregatit echipele de volei (F + B) si tenis de masa .

Prof. **ANGHEL TRAIAN**

2. Pregatit echipele de handbal(F+B)
3. Pregatire echipele de fotbal(F + B)

RAPORT DE ACTIVITATE
COMISIA METODICĂ DE ISTORIE – GEOGRAFIE

COMPONENTA ORGANIZATORICA

- **Prof. Mitache Liviu –** titular, sef de catedra, Coord. "Radio Madgearu", Coord. al Revistei "OIKUMENE",
- **Prof. Jarcau Adriana –** titular, grad didactic I
- **Prof. Dumitru Emil –** titular, Comisia de Elaborare a Subiectelor pentru Bacalaureat Limba Rusa;
- **Prof. Sandulescu Mihaela –** titular, Comisia pentru Asigurarea Calitatii, Comisia privind ritmicitatea notarii si a parcurgerii materiei, Comisia dirigintilor, Comisia pentru elaborarea procedurilor in cadrul implementarii SCMI.
- **Prof. Costea Crina –** titular
- **Prof.Nita Elena – suplinitor**

COMPONENTA MANAGERIALA

- Raportul de activitate pe anul scolar 2020-2021 (prof. **Mitache Liviu**);
- Planul managerial si planul de activitati pentru anul scolar 2020-2021 (prof. **Mitache Liviu**);
- Planificari anuale, semestriale, pe unitati de invatare (toti membrii catedrei);
- Selectia manualelor alternative (toti membrii catedrei, sedinta Comisiei metodice, septembrie 2020);
- Stabilirea atributiilor membrilor catedrei si coordonarea activitatilor acestora (prof **Mitache Liviu**.);
- Managementul educational performant in activitatea didactica, specialitate si consiliere si orientare scolara (toti membrii catedrei);
- Coordonarea comunicarii documentelor si notele ISMB si MECTS la nivelul catedrei (prof. **Mitache Liviu**)

COMPONENTA OPERATIONALA

- Elaborarea si aplicarea de teste predictive, teste de evaluare, teste sumative (toti membrii catedrei, pe parcursul anului scolar 2020 -2021);
- Evaluarea, analiza si propunerea metodelor de ameliorare a performantelor scolare (toti membrii catedrei in cadrul sedintelor Comisiei metodice din lunile octombrie, ianuarie, mai);
- Intocmirea de portofolii personale in cadrul Comisiei metodice (toti membrii comisiei);

- Intocmirea proceselor-verbale ale sedintelor Comisiei metodice 2020-2021 (prof. Mitache Liviu);
- Realizarea revistei " OIKUMENE" a Colegiului Economic" Virgil Madgearu";
- Coordonarea activitatii de pregatire suplimentara pentru Bacalaureat 2020 (prof Mihaela Sandulescu, prof. Emil Dumitru).
- Coordonarea echipei de editare si redactare a revistei colegiului « Oikumene » (prof. Mitache Liviu).
- Participarea cadrelor didactice la toate sedintele catedrei de Istorie-Geografie si ale CP (toti membrii);
- Interesul cadrelor didactice pentru participarea la activitati metodice la nivel de scoala, sector si municipu (toti membrii catedrei);
- Prof. Emil Dumitru - colaborator al Centrului Național de Evaluare și Examinare;

COMPONENTA EXTRACURRICULARA

- Coordonarea activitatii de pregatire pentru Olimpiada de Istorie si Geografie (toti membrii catedrei);
- Centralizarea si comunicarea rezultatelor obtinute la concursurile scolare (prof. Mitache Liviu);
- Coordonarea revistei Colegiului – "OIKUMENE" (prof. Mitache Liviu).
- Coordonarea staţiei de radio din cadrul colegiului (**Radio Madgearu FM**) - prof. Liviu Mitache
- Coordonarea si organizarea „Cercului de limba, cultura si istorie rusa –Dimitrie Cantemir" in colaborare cu „Centrul Rus"din cadrul ASE – prof Liviu Mitache, prof. Emil Dumitru;
- Organizarea activitatii finale a proiectului educativ Municipal „Limba si cultura rusa – un orizont deschis. Sa-l cunostem!", activitate dedicata zilei limbii ruse – coord. prof. Emil Dumitru;

ANALIZA SWOT

Puncte tari:	**Oportunitati:**
• Munca in echipa la proiectarea activitatii didactice, elaborarea testelor predictive si a testelor de evaluare pentru pregatirea bacalaureatului • Pregatirea suplimentarea a elevilor pentru examenul de	• Existenta, in biblioteca liceului, a unor materiale necesare elevilor pentru pregatirea examenului de bacalaureat. • Popularizarea unor culegeri de geografie, utile elevilor. • Pregatirea foarte buna de specialitate a profesorilor

bacalaureat. • Cadrele didactice manifesta interes pentru activitatile metodice organizate la nivel de scoala, sector, municipiu precum si pentru activitatile instructiv–educative. • Asistentele sefului comisiei metodice la orele tuturor profesorilor si discutiile constructive permanente din comisie au demonstrat un nivel ridicat de pregatire metodico-stiintifica si psiho-pedagogica asigurandu-se eficientizarea procesului de predare-invatare. • Multele discutii legate de scoala online au dus la o foarte buna organizare a acestora. Toti membrii comisiei au reusit sa adapteze optim metodele de predare, si evaluare la noile conditii de lucru de acasa. • Implicarea in activitatile specifice comisiei de orientare scolara si profesionala. • Participarea profesorilor comisiei la cursuri de formare legate de noile metode de predare. Un curs deosebit de eficient a fost "**Profesor in online"** la care a participat prof. Dumitru Emil.	comisiei. • Posibilitatea unui schimb eficient de experienta intre membrii catedrei si o buna colaborare interumana. • O oferta variata prin posibilitatea participarii la cursuri de perfectionare de catre membrii comisiei
Puncte slabe: • Elevii claselor a XII-a care opteaza pentru disciplina Geografie la bacalaureat nu manifesta interes pentru a consulta variantele de subiecte propuse si publicate in culegeri; • Slaba pregatire a elevilor claselor a 9-a, ceea ce este in contradictie cu mediile de intrare in liceu. Acest aspect	**Amenintari:** Instabilitatea sistemului educational, care implica necunoasterea programelor pentru bacalaureat si admiterea in invatamantul superior cu suficient timp inainte. 2. Slaba pregatire a elevilor admisi in clasa a IX-a ingreuneaza mult activitatea la clasa. 3. Lipsa de interes a elevilor fata de invatatura care se reflecta

face dificila pregatirea elevilor medii si slabi si completarea lacunelor. • Scaderea in general a interesului pentru invatatura a tuturor elevilor. Invatarea in online da din pacate posibilitatea elevilor lenesi sa nu fie rigurosi din cauza faptului ca profesorul nu poate sa ii verifice la fel de eficient.	direct in rezultatele obtinute la examenul de bacalaureat. 5. Birocratia excesiva, supraincarcarea membrilor comisiei cu sarcini si documente in detrimental procesului instructive-educativ, cu repercusiuni grave pe termen lung asupra personalitatii si comportamentului elevilor. 6. Criza de timp a unor parinti, destramarea unor familii sau indiferenta parintilor implica slaba legatura cu scoala care determina o pregatire deficitara a elevilor. Excesiva preocupare a unor parinti fata de confortul elevilor si lipsa exigentelor acestora ingreuneaza procesul de invatare.

RAPORT DE ACTIVITATE
COMISIA METODICĂ A DISCIPLINELOR SOCIO – UMANE ŞI RELIGIE

I. COMPONENTA ORGANIZATORICA (structura catedrei):

1. **Prof. FINICHIU ROXANA ELENA:**sef catedră, consilier școlar, gradul didactic I (Psihologie)
1. **Prof. PANA FLORIANA:** titular Economie, gradul didactic I (Economie).
2. **Prof. DARMON CATALIN ION:** (Socio-umane) titular discipline socio-umane, gradul didactic I (Filosofie).
4. **Prof. SIBANA IDA MIHAELA:** titular – completare de normă – economie aplicată, gradul II (Psihologie)
5. **Prof. RADU IRINA:** titular Religie-Psihologie, gradul didactic I (Religie)– detașată ISMB
6. **Prof. MOISA NICU ALEXANDRU:** titular - definitivat, Master, (Religie)
7. **Prof. COCICOV ADELA** (Religie)–suplinitor completare de normă/religie otodoxă,definitivat;
8. **Prof. IONESCU ȘTEFAN -** suplinitor, completare de normă, Master și doctorat în Filosofie (Logică)
9. **Prof. ILIUȚĂ CĂTĂLINA** (Psihologie), suplinitor, completare de normă, Master și Doctorat (Psihologie)

II. COMPONENTA MANAGERIALA:

- Raportul de activitate pe anul școlar 2020-2021 (prof. Finichiu Roxana);
- Planul managerial și planul de activități al catedrei/2020-2021 (prof. Finichiu Roxana);
- Planificări anuale, semestriale și ale unităților de învățare (toți membrii catedrei);
- Selecția manualelor alternative (toți membrii catedrei în ședința comisiei metodice/sept. 2020);
- Stabilirea atribuțiilor membrilor catedrei și coordonarea activității acestora (prof. Finichiu Roxana și membrii catedrei);
- Managenetul educațional performant în activitatea didactică, specialitate, consiliere și orientare școlară (toți membrii catedrei);
- Coordonarea comunicării documentelor și notelor ISMB și MECTS la nivelul catedrei (prof. Finichiu Roxana).

III. COMPONENTA OPERAȚIONALA:

- Elaborarea și aplicarea testelor predictive, de evaluare, sumative (după caz, membrii catedrei);

- Evaluarea, analiza și propunerea metodelor de ameliorare a performanțelor școlare (toți membrii catedrei în cadrul ședințelor metodice din lunille noiembrie-decembrie);

- Întocmirea de portofolii personale în cadrul comisiei metodice (toți membrii catedrei);

- Susținerea de referate pe teme pedagogice în cadrul ședințelor de catedră;

- Întocmirea proceselor-verbale ale ședințelor comisiei metodice/2020-2021 (prof. Finichiu Roxana);

- Coordonarea activității de pregătire suplimentară pentru examenul de Bacalaureat/2021 (prof. Pană Floriana, Darmon Cătălin, Ida Sibana, Finichiu Roxana, Ionescu Stefan);

IV. COMPONENTA EXTRACURRICULARĂ:

- Participarea la spectacole de teatru și film online, la muzee, la liturghii bisericești, la concursuri școlare cu tematică cultural – educativă, etc.cu elevii claselor din norma didactică (toți membrii catedrei, după caz);

V. COMPONENTA DE FORMARE PROFESIONALA:

- Elaborarea subiectelor pentru susținerea testului predictiv, octombrie 2020 (membrii catedrei, după caz);

- Participarea la cursuri de formare continuă și perfecționare (toți menbrii catedrei, în funcție de specialitate.);

- Participarea la activitățile metodico-științifice la nivel de școală, sector, municipiu (toți membrii catedrei);

- Prof. **Pană Floriana** s-a documentat în vederea elaborării **Memoratorului de Economie, ghid de pregătire pentru reușita la examenul de bacalaureat** (prof.: Pană Floriana, autor și coordonator Ed. Nominatrix),

- Scrierea unui articol de specialitate în domeniul filosofiei într-un volum colectiv la Editura Universității din București- **prof. Stefan Ionescu;**

- Coordonarea practicii pedagogice (Lic. Th. Ion Barbu) în urma contractului de colaborare cu Universitatea București, Facultatea de Pedagogie-**prof Ida Sibana;**
- Înscrierea la gradul didactic II –**prof. Moisa Alexandru;**

A N A L I Z A S W O T

A. PUNCTE TARI:

I. Cadre didactice bine pregătite, interesate de perfecționarea continuă de specialitate:
- 4 prof. cu gradul did. I: Pană F. (Economie), **Darmon C.** (Filosofie), **Finichiu** R. (Psihologie),
Radu I. (Religie);
- **1 profesor gradul II: Sibana I.M** (Psihologie),
- **1 profesor cu definitivat și cu Master/ Doctorat în Psihologie: Iliuță Cătălina (**Psihologie)
- 1 profesor cu Master/Doctorat în Filosofie : Ștefan Ionescu (Logică)
- 2 profesori cu definitivat : Moisa Alexandru (si Master/Religie) **, Cocicov Adela (**Religie)

II. Participare la cursuri de formare și perfecționare :
1. **Prof.Finichiu R.:** Curs : Profesor in online, organizat de Federația Sindicatelor Libere din Învățământ 16 credite profesionale transferabile, program acreditat prin OMEN nr. 4952/10.08.2020.
2. **Prof Ionescu Ș. .:** Curs : Profesor in online, organizat de Federația Sindicatelor Libere din Învățământ 16 credite profesionale transferabile, program acreditat prin OMEN nr. 4952/10.08.2020.
3. **Prof. Sibana Ida:** Participarea la webinarii si cursuri pentru perfectionarea lucrului online:
    1. Excelenta in Cariera de Dascal (4.12.2020);
    2. “Eroii internetului-siguranta online pentru elevi”;

3. Webinar introductive – siguranta online
4. Team development – webinar international;

4. **Prof. Iliuță Cătălina:** Curs "Cum să devii autodidact" în cadrul platformei online www.academicus.ro;

Cursuri în variantă online, pe platforma www.academicus.ro,:

"Telepsihologia – câteva fundamente și aspecte critice" – Cezar Giosan,

"Branding personal" – Ada Roseti,

"EPTA - Modul 10 - Aspecte etice in oferirea de servicii psihologice prin internet sau alte mijloace non-directe" – Dragoș Iliescu și Simona Ispas.

"Învață să te organizezi pentru sesiune", desfășurat în varianta online, în cadrul Centrului de Învățare al Universității din București, coordonat de dr. Camelia Rădulescu;

III. Participarea la olimpiada disciplinelor socio-umane și alte concursuri:

1. **-** RELIGIE- Concursul "Ctitori de cultură românească , ediția IV", premii: o mențiune/ diplomă de participare; concurs inclus în CAEM 2020, domeniul A3, poz 16**,** sub coordonarea d-nului profesor Moisa Alexandru;
2. - Participarea elevilor la proiectul „ Călătoria virtuală la Ierusalim " sub coordonarea d-nei profesor de religie Cocicov Adela;

IV. Participarea la activitățile metodice organizate la nivelul catedrei, sector, municipiu,(toți membrii catedrei, conf. graficului).

V. Asistențele șefului comisiei metodice (prof. **Finichiu Roxana)** la orele tuturor profesorilor din catedră care au demonstrat un nivel ridicat de pregătire metodico-științifică și psiho-pedagogică, asigurându-se eficientizarea procesului de predare-învățare;

VI. Pregătirea suplimentară a elevilor pentru examenul de Bacalaureat la orele de *consultații* **(Prof. Pană F., Darmon C., Finichiu R., Sibana I., Ionescu Ș.);**

VII. Coordonarea si organizarea unor activităţi extracurriculare:

1. **Prof. Finichiu R**:. Realizarea unor activități de voluntariat la Șc. Gimnazială Specială nr 3, București;
2. **Prof. Iliuță Cătălina** -Realizarea a peste 20 de emisiuni "PsihoOncologia", la Pub Live, pe o tematică legată de sănătate și gestionarea stresului psihic în contextul confruntării cu o afecțiune oncologică, fie din postura de pacient, fie din cea de aparținător;

VIII. Implicare in activitatile specifice **comisiei de prevenire si combatere a violentei scolare**; (contribuție la realizarea planului operational, materiale informative, măsuri educative pentru ameliorarea unor comportamente scolare, consilierea elevilor cu comportamente violente si a parintilor acestora etc)/**(Prof. Finichiu Roxana)**

IX. Implicarea in activitatile specifice **comisiei de orientare scolara si profesionala (OSP):** realizarea unui plan operational ce urmeaza a fi realizat pe parcursul intregului an scolar: cunoasterea optiunlor elevilor pentru continuarea studiilor scolare, aplicarea testelor de interese si aptitudini profesionale, realizarea unor mini-interviuri pentru cunoasterea de sine (stima de sine, pasiuni, activitati preferate etc.) testare psiho-aptitudinala online la cererea elevilor pentru aprofundarea orientarii scolare**. (prof. Finichiu Roxana.);**

B. PUNCTE SLABE:

I. – nerealizarea olimpiadelor de socio-umane/ religie din cauza pandemiei de covid;
II. - scăderea interesului elevilor clasei a XII a pentru susținerea examenului de Bacalaureat la disciplina Economie din cauza**:**
1. gradului ridicat de dificultate a itemilor de rezolvare a subiectelor elaborate de Ministrul Educației, care se schimbă, aproape anual, comparativ cu cei de la disciplina Geografie;
2. renunțării ASE-ului la examenul de admitere**,**
3. lacunele mari din partea elevilor privind efectuarea calculelor elementare de matematică și de aici dificultățile privind rezolvarea problemelor de Economie.

C. OPORTUNITĂȚI

I. - informarea din timp a elevilor privind noutățile necesare susținerii examenului de Bacalureat**,** prin afișarea la avizier a acestora conform legislației și a **programului de consultații** oferite de membrii catedrei;
II. - pregătirea foarte bună de specialitate și experiența profesorilor Darmon C., Pană F., Ida Sibana, precum și a prof. Finichiu R. – consilier școlar, permit ca elevii să înțeleagă noțiunile studiate la psihologie, să le aplice în procesul autocunoașterii și în rezolvarea problemele personale**;**
III.- posibilitatea unui schimb eficient de experiență între membrii catedrei și o bună colaborare interumană;
IV. - o ofertă variată privind posibilitatea participării la cursuri de perfecționare de către membrii catedrei și la diverse activități educative și parteneriate.

D. AMENINȚĂRI:

I. - **birocrația excesivă, ce crește an de an** și **supraîncărcarea sarcinilor și a documentelor** ce trebuie întocmite de către membrii catedrei, în detrimentul procesului instructiv- educativ propriu-zis, cu repercursiuni grave, pe termen scurt dar și lung, asupra personalității și comportamentului elevilor- viitorii cetățeni ai țării dar și **scăderea prestigiului profesiei didactice;**
II. Pierderea contactului direct cu elevii liceului din cauza pandemiei (activități didactice online pentru clasele IX-X) care poate duce în viitorul apropiat la probleme de comunicare, relaționare între elevi și profesori dar și între grupul de covârstnici;

RAPORT DE ACTIVITATE
ARIA CURRICULARĂ TEHNOLOGII

I. Componenţa catedrei de Tehnologii este următoarea:

1. Catedra Ec. Adm. Poștă
2. Catedra de Comerţ.

Membrii catedrei **Ec. Adm. Poștă** sunt următorii:

Petrache Anca - gr. I, **șef catedră**
Duță Doina - gr. I
Ionescu Carmen Roxana - gr. I
Lixandru Florian - gr. I
Capotă Valentina - gr. I
Iftemie Liliana - gr. I
Necşuţu Ioana - gr. I
Necula Carmen - doctor
Stancu Marilena – doctor
Gogoloi Ioan - gr. I
Brătescu Catrinel – gr. II
Bârţă Mihaela – definitivat

Membrii catedrei **de Comerţ- Turism** sunt următorii:

Băloi Nicoleta – gr. I, **șef catedră**
Hristu Lorena – definitivat
Pascale Crenguța – gr. I
Mateiciuc Cristina - gr. I

Ghinescu Cristina - gr. I
Teia Manole - gr. I
Ciobanu Mariana - gr. I
Dicu Denissa - gr. I
Petcu Rodica- gr. I
Picu Ana Maria- gr. I
Ioane Ionela - gr. I

II COMPONENŢĂ MANAGERIALĂ

- Planficări anuale, semestriale, pe unităţi de învăţare (toţi membrii catedrei).
- Selecţia manualelor alternative (coordonator: prof. Dicu Denissa).
- Stabilirea atribuţiilor membrilor catedrei şi coordonarea activităţii acestora (prof. Petrache Anca şi prof. Băloi Nicoleta).
- Management educţional performant în activitatea didactică, specialitate, consiliere şi orientarea şcolară (toţi membrii catedrei).
- Coordonarea comunicării documentelor şi notelor ISMB şi MECTS la nivelul catedrei (prof. Petrache Anca şi prof. Băloi Nicoleta).

III COMPONENŢA OPERAŢIONALĂ

Cadrele didactice din catedra ***Tehnologii*** au fost preocupate de continua perfecționare și continuarea parteneriatelor existente.

- Menținerea parteneriatelor existente pentru funcţionarea firmelor de exercițiu ROCT.
- Elevii cls. a XII-a sunt informaţi din timp cu privire la examenul de Bacalaureat şi examenul pentru obtinerea certificatului de competente profesionale de profesorii de specialitate, iar informațiile sunt afișate și la avizierul școlii.
- Cadrele didactice urmăresc parcurgerea materiei în conformitate cu programa şcolară şi a planificarii calendaristice .
- Cadrele didactice din cadrul catedrei sunt preocupate de participarea la activităţi metodice și ştiinţifice la nivel de școală, sector, municipiu.

III ACTIVITĂȚI LA NIVELUL ȘCOLII

Proiectarea judicioasă a materiei pentru anul școlar 2020-2021 de către toți membrii comisiei.
Alegerea pe baza criteriilor de exigență a manualelor alternative de către profesori

Realizarea de materiale didactice (teste, chestionare, studiu de caz, aplicații în format Google forms, Word, Powerpoint) înscriere clase/discipline platforma G Suite for Education, Google Classroom, https://classroom.google.com/; - prof. Nicoleta Băloi, Cristiana Mateiciuc, Teia Manole, Mariana Ciobanu, Lorena Hristu, Ana-Maria Picu, Denissa Dicu, Rodica Petcu, Crenguța Pascale, Ioana Necsutu,Anca Petrache, Carmen Necula, Doina Duta

Elaborarea tematicii referitoare la Examenul pentru obținerea certificatului de competență (prof. Roxana Ionescu, Necșuțu Ioana, Pascale Crenguţa, Duță Doina, Stancu Marilena, Hristu Lorena, Petrache Anca, Manole Teia, Capotă Valentina, Băloi Nicoleta, Ciobanu Mariana, Dicu Denissa).

Realizarea încadrării în anii școlari 2021-2022 (profesor Necşuţu Ioana, profesor Roxana Ionescu, Anca Petrache, Nicoleta Baloi).

Întocmirea orarului profesorilor pentru practica elevilor (prof. Duță Doina).

Intocmirea graficului de practică (prof. Duță Doina).

1. Îndrumarea practicii pedagogice a studenţiilor de la ASE (prof.Valentina Capotă, prof. Roxana Ionescu, prof. Doina Duță, prof. Mariana Ciobanu).
2. Indrumarea practicii pedagogice a studenților din Politehnică (prof. Ionescu Roxana, Teia Manole, Necșuțu Ioana, Nicoleta Băloi)
3. Elaborarea Procedurii Operaționale privind Organizarea și Desfășurarea Activității Didactice pentru Colegiul Ec. V. Madgearu – prof. Cristiana Mateiciuc (1-14. 09.2020)
4. Elaborare Plan de Acțiune pentru Desfășurarea Activităților Instructiv- Educative în sistem online- prof. Cristiana Mateiciuc (13-19.10.2020)
5. Participare la grupul de lucru la nivelul colegiului pentru proiectele Erasmus, pentru realizarea aplicației pentru acreditare Erasmus, în cadrul liniei de finanțare Call 2020, Round 1, KA1 - Learning Mobility of Individuals KA120 - Erasmus accreditation, proiect care a fost depus la data de 29.10.2020. La data de 23 februaruarie 2021, Agenția Națională de Programe Comunitare în Domeniiul Educației și Formării Profesionale a publicat Lista cu Rezultate selecţiei pentru Acreditare Erasmus +, candidatura Colegiului Economic ”Virgil Madgearu”, a fost admisă, pentru domeniul formare profesională – prof. Cristiana Mateiciuc
6. PROIECT – SCOALA AMBASADOR, numar elevi din cadrul CEVM – 14 elevi – prof. Carmen Necula
7. Activitati cu ocazia Zilei Nationale de 1 Decembrie si de Ziua Micii Uniri – prof. Cristiana Mateiciuc, Denissa Dicu
8. Participarea la webinarii pentru Cariera în cadrul Junior Achievement – prof. Nicoleta Băloi, Denissa Dicu, Teia Manole
9. Incubatorul JA BizzFactory™ 2021 JA- prof. Denissa Dicu, Crenguța Pascale
10. Proiect WALK TO THE GLOBAL WALK- prof. Nicoleta Băloi, Mariana Ciobanu, Crenguța Pascale

IV ACTIVITATI LA NIVEL DE SECTOR, MUNICIPIU, NAȚIONAL ŞI INTERNAŢIONAL

- Participarea la consfătuirea cadrelor didactice - toţi membrii catedrei, coordonator insp. Capota Valentina
- Parteneriat cu instituții de educație europene, la elaborarea proiectului Erasmus +, cu titlul ”Together Everyone Can Prevent Cyberbullying”, acronim TECPC, în cadrul acțiunii Proiecte de parteneriat strategic - Acțiunea Cheie 2, răspuns la situația provocată de pandemia COVID-19, respectiv Parteneriate pentru pregătirea digitală în educație (KA226) - runda 29.10.2020. Proiectul a fost transmis în platforma educațională a Comisiei Europene de către Universitatea de Medicina și Farmacie ”Grigore T. Popa” din Iași, în calitate de aplicant, Colegiul Economic ”Virgil Madgearu”, având calitatea de partener, conform Scrisorii de Mandat semnată cu aplicantul, proiect care a și primit finanțare – prof. Cristiana Mateiciuc
- Participarea la tabara intrernationala in Portugalia cu elevii Ambasadori din proiectul WALK TO THE GLOBAL WALK – prof. Denissa Dicu
- PROIECT – SCOALA AMBASADOR, dna prof Carmen Necula
- Participarea la Concursul Național ”Reclama şi influenţa ei asupra consumatorului” cu elevi de la clasele a X-a F, a XI-a F si a XII-a A - Borțan Iulia, Chiran Alessia, Stanciu Carina (cls a X-a F) – „Telefonul, problema adolescentilor” ; Bojică Albert, Bălași Andreea, Gherghescu Alexandra, Oprea Ioana (cls a XI-a F, a XII-a A) –„Sucul Green Star” – prof. Ana-Maria Picu
- Protocol de colaborare educationala pentru realizarea activitatilor din cadrul programului de actiuni comunitare an sc. 2020-2021 (prof.Ionescu Roxana, Duta Doina, Ghinescu Cristina, Ciobanu Mariana, Barta Mihaela).
- Programul Alimentație sănătoasă. Sport. Prevenție, Junior Achievement Romania, (prof Teia Manole, prof. Nicoleta Băloi, prof. Mariana Ciobanu, prof. Ana-Maria Picu)
- Participarea in cadrul parteneriatului “Un zambet pentru copiii speciali” al elevilor colegiului, prin actiuni de caritate. (Prof. Duță Doina, Barta Mihaela, Ciobanu Mariana,).
- Programe Junior Achievment „Finante personale si Servicii financiare” (prof Anca Petrache, Mihaela Barta, Ioana Necsutu, prof Carmen Necula), ,,Mini-Compania,, (prf. Denissa Dicu, Lorena Hristu, Teia Manole, Ana Maria Picu)
- Program „Girls Go Circular” – prof. Denissa Dicu
- Participare activitate on line in colborare cu INFOCONS – Sa descoperim imrpeuna povestea Ketchup-ului, scop- cresterea gradului de constientizare a consumatorului cu privire la risipa alimentara , prof Necsutu Ioana , prof Capota Valentina
- Participare webinarii Junior Achivement pe diverse teme : Invata sa fii in siguranta in mediul online, Workshop depsre contabilitate cu reprezentanti KPMG , Tinerii intreaba profesionistii raspund in parteneriat cu AmCham (Camera de Comert Romano-Americana), Fiscalitate internationala- cazurile Apple, Google , Starbucks cu reprezentanti KPMG, prof Necsutu Ioana

V. CURSURI ŞI PROGRAME DE FORMARE/PERFECŢIONARE CONTINUĂ

- Program de formare continuă categoria 2, tip de competențe: dobândirea unor competențe TIC/digitale, program acreditat prin OMEC nr.4925/10.08.2020 desfășurat în perioada 21.10.2020- 18.12.2020 -prof.Mateiciuc Cristiana
- Participare curs PROFESOR ÎN ONLINE , furnizat de FSLI România, perioada 21.10-15.12.2020,
- Dna prof Barta Mihaela a participat la urmatoarele cursuri online:

''Impactul pandemiei de COVID 19 asupra contabilității: tratamente adaptate, întrebări și răspunsuri.'' , Expertiză Contabilă Judiciară , Analiza Economica Aplicată , Expertiză Contabilă Judiciară II. A participat la workshopuri: Dreptul român. Elemente introductive despre legislație, Educatie financiara. Impozitul pe venit și contributiile sociale

- Metodişti (Duţă Doina, Ciobanu Mariana, Băloi Nicoleta, Ioana Necșuțu, Teia Manole) au efectuat inspecţii. Dna prof Duta Doina a efectuat inspectii de specialitate la Liceul Ec.,,Costin C. Kirițescu,, și la Colegiul Teh.,,Mircea cel Bătran,,.
- Elaborare CDL pentru clasele a IX-a , a X-a si a XI-a, XII (Ionescu Roxana, Petrache Anca, Duţă Doina, Ciobanu M., Necula C., Necșuțu Ioana, Nicoleta Băloi, Teia Manole, Crenguta Pascale, Lorena Hristu) an școlar 2020-2021
- participare curs CCD- Metode SOIL , aplicatii practic epe platforme online- 32 ore, prof Necsutu
- participare curs CCD – platforme educationale si instruemente de evaluare online , prof Necsutu
- participare curs Salvati Copiii- porfesor real intr-o scoala virtuala, prof. Necsutu

VI. ACTIVITATE EXTRAȘCOLARĂ

1. Vizionarea de spectacole targuri, muzee cu elevii (prof. Roxana Ionescu, Duta Doina, Petrache Anca, Stancu Marilena, Gogoloi Ioan, Bratescu Catrinel, Ciobanu Mariana, Hristu Lorena, Manole Teia, Picu Ana, Ghinescu Cristina, Pascale Crenguta).
2. Vizitarea scolii speciale nr. 6 Sf. Nicolae cu elevii cu prilejul sarbatorilor de Craciun (prof: Duta Doina, Barta Mihaela, Mariana Ciobanu, Rodica Petcu).

Proiecte in domeniul economico-financiar in derulare pe parcursul anului scolar 2020-2021

In cadrul parteneriatului cu **Junior Achievement Romania,** scoala noastra deruleaza Programul international - Finante personale si servicii financiare-EDUCATIE FINANCIARA, Programul international – Succesul profesional-EDUCATIE PENTRU ORIENTARE PROFESIOANALA, Programul international – Mini-compania-EDUCATIE ANTREPRENORIALA, Program national –Alimentatie sanatoasa.Sport.Preventie- EDUCATIE PENTRU SANATATE.
Repartizarea pe profesori si clase este urmatoarea:

Nume/prenume profesor	Clasa	Program JA
Ciobanu Mariana	10 J	Educatie pentru sanatate
Necsutu Ioana	11E	Educatie economica si financiara
Barta Mihaela	11G	Educatie economica si financiara
Manole Teia	10C	Educatie pentru sanatate
Manole Teia	11C	Educatie pentru orientare profesionala
Hristu Lorena	10E	Educație pentru sănătate
Hristu Lorena	10I	Educație pentru sănătate
Baloi Nicoleta	10D	Educație pentru sănătate
Baloi Nicoleta	10H	Educație pentru sănătate
Necula Carmen	10B	Educație antreprenoriala
Duta Doina	11F	Educație pentru orientare profesională
Picu Ana Maria	10F	Educatie pentru sanatate
Pascale Crenguta	12A	Educație pentru orientare profesională
Pascale Crenguta	11A	Educație pentru orientare profesională
Pascale Crenguta	9B	Educație antreprenoriala
Lixandru Florin	9D	Educație antreprenorială
Bratescu Catrinel	9F	Educație antreprenorială
Bratescu Catrinel	9J	Educație antreprenorială
Bratescu Catrinel	9I	Educație antreprenorială
Bratescu Catrinel	9H	Educație antreprenorială
Petcu Rodica	10C	Educatie economica si financiara

Gogoloi Ioan	10G	Educatie conomica si financiara

Programele se deruleaza pe parcursul semestrului 1 si 2.

INCUBATORUL NAȚIONAL JA BIZZFACTORY™

Incubatorul Național JA BizzFactory™ este cea mai importantă parte componentă a **programului internațional de antreprenoriat JA 2021** și are rolul de a dezvolta competențe antreprenoriale, digitale și de comunicare, necesare pentru profesiile viitoare, dar și de a-i motiva pe elevi sau studenți să aplice în practică ce au învățat în cadrul programului JA de educație antreprenorială și să treacă de la idee la pilot de afacere sau start-up.
In acest program este inscrisa dna **prof Pascale Crenguta** impreuna cu elevii claselor a **11a A si a 12a A.**

"Walk the (Global) Walk: Mobilizarea tinerilor din Europa pentru susținerea Obiectivelor de Dezvolatre Durabilă"

Urmareste simularea parteneriatelor globale și a colaborării între autorități locale și organizații ale societății civile cu scopul de a promova un cadru educațional comun pentru sistemul public de învățământ, care să poată susține și promova noile Obiectivele de Dezvoltare Durabilă – Agenda 2030.
In cadrul acestui proiect sunt implicate urmatoarele cadre didactice : Dicu Denissa, Iliescu Gabriela, Necșuțu Ioana, Băloi Nicoleta, Ciobanu Mariana, Pascale Crenguta, Dumitru Emil, Cojocaru Violeta, Voicu Florina,Mateescu Andreea, Drăgan Cristina, Sibana Ida si elevii claselor 12F, 11E, 11A, 10E, 10B, 11D

Proiect educational pilot GIRLS GO CIRCULAR!

Este dedicat in primul rând fetelor, care sunt considerate o categorie defavorizata. Elevii au aflat si învățat despre economia circulara.
Ca obiectiv, proiectul urmareste cresterea încrederii în sine si crearea de oportunități de angajare pentru ambele sexe in mod egal si nediscriminatoriu.
In cadrul acestui proiect participa dna prof **Dicu Denissa** impreuna cu elevii clasei a 11a D.

VII. ANALIZA SWOT

Puncte slabe

- Fluctuația cadrelor didactice de specialitate, fapt ce face imposibila respectarea principiului continuitatii la clasa a aceluiasi profesor.

- Tratarea nediferenţiată a elevilor.
- Absenţa continuităţii încadrării profesorilor la clasa, generată de mişcarea personalului didactic sau a unor întreruperi datorite intrării în concediul legal de studii.
- Insuficienta preocupare a unor cadre didactice în pregatirea eleviilor pentru olimpiada interdisciplinara.

Puncte tari

- Cadrele didactice bine pregătite, interesate de perfecţionarea continuă de specialitate.
- Coordonarea permanentă a elevilor firmei de exerciţiu a dus la obţinerea de rezultate deosebile la concursurile naţionale şi internaţionale.
- Participarea la activităţile metodice organizate la nivelul catedrei sectorului şi municipiului.
- Existenţa performanţei la olimpiade.

Oportunități

- Incheierea unor conventii cu agentii economici privind desfasurarea practicii.
- Elaborarea unor lectii pe suport informatic pentru accesul elevilor in Cabinetul de predare asistata de calculator.
- Dotarea bibliotecii scolii cu lucrari de specialitate de ultima aparitie.
- Atragerea unor sponsorizari pentru dotarea unui posibil cabinet de instruire practica.
- Participarea cadrelor didactice cu programe de perfectionare, la nivel de scoala, sector, municipiu sau la nivel national.

Amenințări

- Migratia cadrelor didactice de specialitate spre agenti economici datorita salariilor mici din invatamant.
- Lipsa de continuitate a profesorilor de specialitate, la scoala.
- Scaderea populatiei scolare in viitorul apropiat.